

## MARCHE SIMPLIFIE DE FOURNITURES ET DE SERVICES COURANTS

### Chapitre I - IDENTIFIANTS

#### *A - LA COLLECTIVITE*

Pouvoir adjudicateur : lycée Léonard de Vinci  
85600 MONTAIGU

Représenté par : M. FOURNIER, Proviseur

Comptable assignataire des paiements : Agent Comptable du Lycée : J. DENIS

*B - MARCHE N° FS2019/02 du 11/12/2018*

**Objet du marché : SEJOUR A LONDRES DU 12 AU 18 MAI 2019**

*Date de réception des offres*

***Le soit le 10/01/2019.à 12heures***

#### **Procédure de consultation :**

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Le présent document fait référence au Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services (C.C.A.G.-F.C.S.)

Le présent document comporte 10 pages numérotées de 1 à 10

## CHAPITRE I. MODE DE PASSATION DU MARCHÉ

Procédure à l'issue de laquelle le présent marché est passé et références dans le Code des Marchés Publics (décret n° 2006-975 du 1<sup>er</sup> Août 2006 CMP) :

*Procédure adaptée conformément à l'article 28 du Code des Marchés Publics compte tenu de l'estimation du coût d'acquisition (inférieur à 90 000 €)*

## Chapitre II.- REGLEMENT DE CONSULTATION

A. *Date et heure limites de réception des offres :*

***Le 10 janvier 2019 à 12heures***

B. *Modalités d'envoi*

Par voie postale ou remis contre un récépissé ou déposé sur la plateforme du site de publication (AJI)

C. *Adresses de réception*

Les offres devront parvenir à l'adresse suivante :

**Lycée Léonard de VINCI  
Rue du Fromenteau  
BP 369  
85603 Montaigu cedex**

Bien préciser sur l'enveloppe :

**Nom du candidat  
SEJOUR A LONDRES DU 12 AU 18 MAI 2019  
A OUVRIR PAR LA PERSONNE EN CHARGE DU MAPA**

D. *Critères de choix avec leur ordre de priorité*

<i>Libellé</i>	<i>%</i>
1-Qualité de la prestation de transport et transfert sur place	30
2-Qualité de la prestation d'hébergement et restauration	40
3-Prix des prestations	30



**E. Coordonnées pour les demandes de renseignements :**

Mme DENIS, Gestionnaire comptable  
Par mail à l'adresse suivante :gestionnaire.0851390z@ac-nantes.fr

Attention compte tenu du calendrier scolaire, **le lycée ne sera pas en mesure de répondre à vos éventuelles questions du vendredi 22 décembre 2018 au lundi 7 janvier 2019.** Merci d'en tenir compte pour votre étude.

**F. Variantes et option**

Cette consultation est composée :

**-d'une proposition de base et de 2 variantes – prestations identiques à l'offre de base, seuls les effectifs élèves varient.**

D'autres variantes sont acceptées mais font l'objet d'une présentation supplémentaire. Elles peuvent porter sur un autre port de départ ou d'arrivée pour le ferry, ou sur une traversée en Shuttle

**-Ce projet comporte des options** (visites, option liée au transport).

Les options doivent impérativement être chiffrées.

Le lycée demeure libre de les retenir ou non.

## **Chapitre III. DISPOSITIONS DU MARCHE**

### **Article 1 : Objet de la consultation**

Le présent marché a pour objet le transport pour un séjour à Londres du 12 au 18 mai 2019 **pour un groupe de 50 élèves et 4 accompagnateurs.** (Offre de base)

### **Article 2 : Allotissement**

Le présent marché comporte.....1.....lot..

### **Article 3 : Durée du marché**

Sans objet

### **Article 4 : Détail des prestations et des prix**

✓ **Description des prestations :**

-Le transport, l'hébergement et la restauration seront décrits et chiffrés dans le cadre de l'offre.

-La réservation des visites gratuites décrites dans le programme sont à la charge du voyageur.

-Les visites payantes seront chiffrées en option.

-L'offre devra **respecter la réglementation en vigueur en matière de transport des personnes**, tant en terme de véhicule qu'en terme de moyens humains mis à disposition.

Le nombre de chauffeurs devra être communiqué avec précision en détaillant le nombre de chauffeurs pour les trajets aller et retour. La sécurité est un élément d'appréciation examiné pour l'étude des offres.

Les arrêts et les délais de repos obligatoires du fait de l'application des temps de repos du chauffeur devront être précisés dans l'offre du candidat.

-Les frais de repas et d'hébergement du ou des chauffeurs intervenants pour ce séjour seront intégrés dans l'offre.

-Transport en autocar et traversée maritime en ferry.

**-L'offre devra préciser le type de car proposé** (nombre de place, équipements...)

-Les garanties en matière d'assurance bagages, d'assurance assistance et rapatriement seront précisées explicitement dans l'offre.

-Le candidat devra préciser s'il met à disposition un serveur vocal d'information des familles et devra annoncer clairement le coût d'accès.

-Le candidat devra préciser, les conditions de remise pour un élève qui ne pourrait pas participer au séjour en fonction du délai entre l'annulation et le départ et le cas échéant en fonction du motif de l'annulation.

-Les conditions d'annulation du voyage par l'une ou l'autre partie seront précisées.

✓ **Description de l'offre de base (50 élèves et 4 accompagnateurs):**

➤ Jour 1, trajet aller dimanche 12 mai :

Rassemblement devant le lycée dans l'après midi et départ en direction de Calais. **Le voyageur précisera dans son offre l'heure du départ.**

Traversée maritime Calais -Douvres. Diner prévu par les participants.

➤ Jour 2, le lundi 13 mai :

Petit déjeuner prévu par les participants avec argent de poche.

Dépose à **Piccadilly** (nord de St James's park). **Le voyageur précisera dans son offre l'heure prévisible d'arrivée.**

Marche vers « Imperial War Museum »

Déjeuner à prévoir par les participants.

Visite de « Imperial War Museum » (3h) (**option 1**)

Réception par les familles d'accueil et diner en famille d'accueil.

➤ Jour 3, mardi 14 mai :

Après le petit déjeuner pris en famille d'accueil visite du « Science Museum » et du « National History Museum » (3h). Groupe par alternance. Déjeuner fourni par la

famille d'accueil. visite du « Science Museum » et du « National History Museum » (3h)  
**(option 2)**

Diner en famille d'accueil.

➤ Jour 4, mercredi 15 mai :

Après le petit déjeuner pris en famille d'accueil, descente de la Tamise de Westminster à Greenwich (**option 3**). Déjeuner fourni par la famille d'accueil.

Groupes en alternance pour la visite de l'observatoire de Greenwich et la visite du quartier Canary Dwharf.

Diner en famille d'accueil.

➤ Jour 5, jeudi 16 mai :

Après le petit déjeuner pris en famille d'accueil, dépose au Cabinet de la guerre de Churchill (Churchill War Museum) marche jusqu'à Covent Garden et visite sur place.

Déjeuner fourni par la famille d'accueil. Marche jusqu'à Piccadily et Regent Street.

Visite du centre de Londres et quartier libre. Diner en famille d'accueil.

➤ Jour 6, vendredi 17 mai :

Après le petit déjeuner pris en famille d'accueil, visite du British Museum (**option 4**).

Déjeuner fourni par la famille d'accueil. Passage à Camden Town, visite du marché.

Départ de Londres en soirée pour la traversée Calais Douvres. Diner à prévoir par le voyageur (Mac Do ou autre).

➤ Jour 7 samedi 18 mai:

Après une nuit en car arrivée à Montaigu en fin de matinée. Petit déjeuner à prévoir par le voyageur (**option 5**).

✓ **Description de la variante 1 :**

Le programme est identique à celui de l'offre de base mais le groupe est constitué de 49 élèves et 4 accompagnateurs.

✓ **Description de la variante 2 :**

Le programme est identique à celui de l'offre de base mais le groupe est constitué de 48 élèves et 4 accompagnateurs.

✓ **Description des options**

-**option N°1:** Visite de l'Imperial War Museum

-**option N°2:** visite du Science Museum et du National History Museum

-**option N°3 :** descente de la Tamise de Westminster à Greenwich

-**option N° 4 :** visite du British Museum

-**option N° 5 :** petit déjeuner du samedi 21 juin

-**option N°6** : L'assurance individuelle annulation devra être chiffrée. Elle sera proposée aux familles des élèves qui seront libre d'y souscrire à titre personnel. Il s'agit d'un contrat entre les familles et le prestataire.

-**option N°7** : assurance annulation groupe

**Les candidats fourniront un devis sur lequel seront détaillés et chiffrés :**

- le coût du transport (car+traversée)
- le coût de l'hébergement en famille et en auberge de jeunesse (ou équivalent)
- le coût des options

### **Article 5 : Exécution du marché**

Le présent marché est régi par le Cahier des clauses administratives générales :  
fournitures  
Courantes et services (Décret N° 77-699 du 27 mai 1977 modifié).

### **Article 6 : Pièces constitutives du marché**

Le marché est constitué par les documents contractuels ci dessous énumérés par ordre décroissant d'importance :

- L'attestation d'assurance professionnelle au titre de la responsabilité civile qui garanti les prestations proposées.
- Le présent document valant Acte d'Engagement et Cahier des Clauses Particulières.
- Les moyens proposés en termes d'hébergement des élèves et des accompagnateurs
- Un devis détaillé (article 4 du présent document)
- Tout document permettant de juger du savoir faire du candidat sur ce type de prestation et de la qualité de la prestation proposée.

### **Article 7 : Garanties**

Le candidat devra attester de son assurance professionnelle.

### **Article 8 : Avance forfaitaire**

Règlement d'un acompte puis du solde conformément aux procédures applicable dans les EPLE.

## **Article 9 : Prix et rythme des paiements**

### **Forme des prix**

Les prix sont fermes.

### **Mode de règlement**

Le mode de règlement proposé par la collectivité est le virement au compte indiqué à la page 9.

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours, sous réserve qu'aucune anomalie ne soit relevée lors de la vérification, et le défaut de paiement dans les délais prévus fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire ou du sous-traitant payé directement.

Conformément au Décret N° 2002-232 du 21 Février 2002, le taux des intérêts moratoires est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de deux points.

## **Article 10 : Conditions de résiliation**

La personne publique pourra procéder à la résiliation du marché en cas d'inexactitude des renseignements prévus à l'article 47 du Code des Marchés Publics ainsi que dans les conditions prévues aux articles 93 et 98 du Code des marchés Publics.

## **Chapitre IV - Déclaration du titulaire ou du candidat**

Le candidat affirme sous peine de résiliation de plein droit de son marché, ou de sa mise en régie, à ses torts exclusifs ou ce ceux de la société qu'il représente, qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 44 du Code des Marchés Publics

Le candidat atteste sur l'honneur :

- que le travail sera réalisé par des salariés recrutés régulièrement au regard du Code du Travail.
- qu'il est en règle au regard de la législation sur les travailleurs handicapés (article 43 du CMP)
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales ou sociales.

Les attestations ou certificats des organismes sociaux et fiscaux devront être remis au plus tard dans un délai de six jours. Si le candidat ne peut produire ces documents dans le délai imparti, l'offre est rejetée et la candidature éliminée. A cet effet, il est conseillé de les joindre directement à l'offre.

## Chapitre V - ENGAGEMENT DU CANDIDAT

Je soussigné (nom, prénom) :

agissant au nom et pour le compte de:  
(intitulé complet et forme juridique de la société)

domicilié :

N° de téléphone :

E-mail :

ayant son siège social à :  
(adresse complète et n° de téléphone)

immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN 9 chiffres) :

- code d'activité économique principale (APE) :

- numéro d'inscription au registre du commerce:

- Après avoir pris connaissance du présent document, **que je déclare accepter sans modifications ni réserves.**

**1°) M'engage**, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiquées ci-dessus.

Les prix proposés sont les suivants :

Offre de base (50élèves +4accompagnateurs)	
Variante 1 (49 élèves +4 accompagnateurs)	
Variante 2 (48 élèves +4 accompagnateurs)	
Option 1 :Imperial War Museum	
Option 2 : Science Museum + National History Museum	
Option 3 :la Tamise de Westminster à Greenwich	



Option 4 : British Museum	
Option 5 : Petit déjeuner du samedi 21 juin	
Option 6 : Assurance individuelle annulation	
Option 7 : Assurance annulation groupe	

□ **Voir annexe financière**

Mon offre m'engage pour la durée du séjour.

**2°) Affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi n° 52-401 du 14 avril 1952.

**3°) Demande** que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire :  Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :  IBAN :  BIC :
---

**JOINDRE UN IBAN**



**A**

**, le**

**Le candidat, Nom :**

**Signature** (précédée de la mention “ Lu et approuvé ”) et **cachet de la société**

Est acceptée la présente offre pour valoir acte  
d'engagement (voir annexe financière) :

à :

le :

*le Pouvoir Adjudicateur*  
Le Proviseur

Notification du marché :

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.  
Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception.  
Dans ce cas, la date d'effet du marché est la date portée sur l'avis de réception postal.  
En cas de remise contre récépissé, le titulaire signera la formule ci-dessous :

RECU A TITRE DE NOTIFICATION,

UNE COPIE CERTIFIEE CONFORME DU PRESENT MARCHE.

A \_\_\_\_\_, le

Le Titulaire

***Avertissement :***

*Le présent document a pour objet de servir de support unique pour la passation du marché dont l'objet est indiqué au Chapitre I.*

*Il contient à la fois :*

- *les mentions qui relèvent du règlement de la consultation (Chapitre II)*
- *le Cahier des Clauses Particulières (Chapitre III)*
- *les mentions de l'Acte d'Engagement (Chapitres, IV et V)*