Annexe financière à l'acte d'engagement Location – maintenance 1 photocopieur multifonction couleur et noir et blanc – Lycée Dhuoda espace pédagogique STS bâtiment	
Lieu d'implantation : lycée Dhuoda - bâtiment B - 2ème étage	Fonctions souhaitées/ normes
Lycée Dhuoda 17, rue Dhuoda 30900 NÎMES	Format : A3 et A4 Vitesse en noir 35 copies minute en A4 Vitesse en couleur 35 copies minute en A4 Chargeur automatique recto verso de l'original en un seul passage Capacité du chargeur de document 150 feuilles en lecture continu Impression étiquettes (tous formats) – enveloppes (tous formats), recto verso de la copie illimité Module agrafage externe brochure 3 magasins papier minimum+by-pass multi feuilles Format papier minimum A5R, maximum A3+ Connexion à un réseau administré par un serveur Large écran tactile personnalisable Résolution d'impression et photocopie 1200x1200dpi Scanner réseau couleur vers email, poste de travail, serveur et dossier réseau en PDF et PDF OCR Possibilité de scanner et d'imprimer des PDF, TIFF et JPEG sur le copieur vers ou depuis une clé USB Possibilité de mise en place de codes d'accès, possibilité d'impression sécurisée Mémoire Ram 5 Go, DD 500 Go Module de finition livret, agrafage en coin double et piqure à cheval externe

Référence et marque proposée :

Délai d'intervention de dépannage :

	Loyer trimestriel pour le photocopieur multifonctions neuf	Coût copie	Autres facturations éventuelles **à détailler** (montant annuel)	Observations
Montant HT				
Taux de TVA				
Montant TTC				

Aucune autre prestation ne pourra être facturée à l'établissement hors celles indiquées sur cette annexe financière

Date : Cachet de la société :

Nom du signataire et signature :