

## MARCHE 09/2019

### MARCHES PUBLICS DE SERVICE

#### Objet du marché :

VOYAGE EN ECOSSE  
DU 23/03/2020 AU 29/03/2020

#### ETABLISSEMENT

Lycée des Métiers André Ampère  
11 rue Jean Bouin  
41100 VENDOME

#### Personne responsable du marché

Monsieur le Proviseur du Lycée André Ampère

#### Responsable du service acheteur

Madame la Gestionnaire du Lycée André Ampère

#### Comptable assignataire

Madame l'agent comptable du Lycée André Ampère

#### Date limite de remise des offres

**11/10/2019 à 17h00**

Le présent Cahier des charges comporte 6 articles et 4 pages numérotées de 1 à 4.

## ARTICLE 1 : Descriptif du projet

- **Lieu : Ecosse**
- Dates et heures de départ et de retour : départ le 23 mars 2020 début de journée; retour le 29 mars 2020 fin de journée.
- Nom du professeur responsable : Mme Fanny BONAMY.
- Nombre d'élèves et d'accompagnateurs : 48 élèves et 4 accompagnateurs. (variation des effectifs en fonction des élèves susceptibles de s'inscrire encore dans la formation)

Procédure à l'issue de laquelle le présent marché est passé en référence au code des marchés publics (Décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics).

Allotissement : 1 lot unique

## ARTICLE 2 : Détail des offres et attendues

L'offre doit inclure l'ensemble des prestations sur place (hébergement, restauration (tout compris) déplacements et activités), **le prix des suppléments pour les élèves majeurs si nécessaire ainsi que l'assurance annulation.**

- Transport aller/retour du lycée, en car de tourisme avec 1 ou 2 chauffeurs. Le car doit être équipé de ceinture de sécurité.
- Hébergement
- Programme détaillé

Lundi 23 mars : Départ du lycée vers h en direction d'Amsterdam. *Déjeuner, fourni par les élèves.* Présentation au port à IJmuiden à 15h30 pour les formalités d'embarquement – départ ferry à 17h30. Installation en cabine. *Dîner à bord en option.* Nuit à bord du ferry.

Mardi 24 mars : *Petit déjeuner à bord, en option.* Arrivée à Newcastle à 9h. Route vers Edinburgh. Arrivée à Edinburgh en fin de matinée. **Déjeuner panier repas fourni par la compagnie.** L'après-midi, visite **d'Edinburgh Castle – réservée par vos soins afin d'obtenir la gratuité.** Route vers Stirling. A 18h30, rencontre avec notre correspondante locale et les familles (*aux environs de Stirling*). Dîner et logement.

Mercredi 25 mars : Petit déjeuner. A 8h30, route vers **Les Trossach. Croisière sur le Loch Katrine – sous réserve des conditions climatiques.** Déjeuner, panier

repas fourni par les familles. L'après-midi, **randonnée guidée**, en anglais, dans les **Trossachs** au départ d'Aberfoyle – *durée 2h*. Retour dans les familles à Stirling vers 19h / 19h30. Dîner et logement.

Jeudi 26 mars : Petit déjeuner. Excursion à **St Andrews**. Initiation au golf au « **Golf Practrice Centre**. Déjeuner, panier repas fourni par les familles. L'après-midi, *visite d'une entreprise locale – réservée par vos soins*. Retour dans les familles à 19h30. Dîner et logement.

Vendredi 27 mars : Petit déjeuner. Visite libre d'**Edinburgh** : **Royal Mill**.... Déjeuner, panier repas fourni par les familles. L'après-midi, *visite d'une entreprise locale – réservée par vos soins*. Retour dans les familles à 18h30. *Soirée Ecossaise en option*. Dîner et logement.

Samedi 28 mars : Petit déjeuner. Visite libre de **Stirling**. A 11h30, route vers Newcastle. Déjeuner, panier repas fourni par les familles. Présentation au port à 15h pour les formalités d'embarquement à bord du ferry – départ ferry à 17h. Installation à bord. *Panier repas fourni par les familles*. Nuit à bord.

Dimanche 29 mars : *Petit déjeuner à bord, en option*. Arrivée à Ijmuiden à 9h30. Route vers Vendôme. *Déjeuner panier repas fourni par la compagnie*. Arrivée au lycée vers 20h.

### **ARTICLE 3 : Modalités de dépôt des offres**

La date de réception des offre est fixée au 11 octobre 2019 à 17h

**L'offre du candidat devra être communiquée de manière dématérialisée sur la plateforme de l'AJI sous forme de proposition de contrat complété du BPU joint et de l'acte d'engagement signé.**

Le candidat devra remplir le **Document Unique de Marché Européen disponible sur le site**

<https://dume.chorus-pro.gouv.fr/#/operateur-economique>

Id DUME: **jskw2epz**

Pour les renseignements d'ordre administratif, contacter :

**Service gestion**

**Mme ROUFFETEAU, Adjoint-gestionnaire**

**Tel : 02.54.23.31.00**

**Courriel : [cecile.rouffeteau@ac-orleans-tours.fr](mailto:cecile.rouffeteau@ac-orleans-tours.fr)**

#### **ARTICLE 4 : Modalités du marché**

**Marché à bon de commande, paiement uniquement par mandat administratif avec échéancier à fixer. Pas d'acompte à la réservation mais première quinzaine de janvier 2020. Le solde de 30% sera versé le jour du départ.**

**Vous devez faire apparaître sur l'offre le prix du séjour par participant. Pas de gratuité pour les accompagnateurs.**

#### **ARTICLE 5 : Critères de choix**

- 45 % sur le prix du séjour
- 45% sur la qualité des prestations
- 10% sur possibilités d'ajustement des tarifs en fonction des désistements ou inscriptions

#### **ARTICLE 6 : Pièces constitutives du marché**

- **Le contrat signé valant acte d'engagement**
- **Le détail du devis chiffré**
- **Le DUME**