

RÈGLEMENT DE CONSULTATION POUR SÉJOUR LINGUISTIQUE ET CULTUREL

2019

Marché à procédure adaptée en application de l'article 28
du Code des marchés publics

Organisateur :

Collège ANTONY DUVIVIER

Pouvoir adjudicateur :

Madame PREVOST ANNE, Principale

Suivi de l'exécution du marché :

Monsieur Romain JEANDOT-NOWAK, Adjoint Gestionnaire

Coordinateur pédagogique :

Madame GASCHE Christine

1 – Objet de la consultation

Le marché a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le titulaire s'engage, dans les conditions financières convenues, à assurer les prestations suivantes dans le cadre d'un voyage scolaire en **Angleterre (Londres) du 6 au 11 Mai 2019**

2 – Programme du séjour

Voir annexe ci-jointe

3 – Contenu des offres

Les menues dépenses seront traitées par le biais d'une régie d'avance établie par le chef d'établissement conformément aux règles de la comptabilité publique. L'organisateur retenu s'engage à ne pas remettre de somme d'argent aux enseignants.

Le coût global du voyage est à répartir sur l'ensemble des participants. Les gratuits doivent profiter également à l'ensemble des participants (élèves et accompagnateurs).

Les devis qui font référence à une gratuité pour les accompagnateurs seront écartés sans être examinés.

La présentation des offres se fera en euro, les prix proposés seront fermes et non révisables. Le prix s'entendra par participant sans distinction entre élèves et accompagnateurs.

Les offres devront faire apparaître clairement tous les postes de dépenses notamment les visites et le coût du transport. Les offres non conformes à cette demande seront rejetées.

L'offre en euros doit comprendre l'intégralité des dépenses y compris le déplacement et tous frais correspondant (péages, parking, hébergement et repas chauffeur).

Les candidatures et les offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés.

Date limite de retour des réponses : Mardi 6 novembre 2018 à 14 heures

Pouvoir adjudicateur : Madame PREVOST Anne, Principale

Suivi de l'exécution du marché : Monsieur JEANDOT-NOWAK Romain, Adjoint Gestionnaire

Courrier électronique : romain.jeandot-nowak@ac-dijon.fr

L'offre doit inclure l'assurance annulation groupe complet, l'assurance annulation individuelle, vol et perte de bagages.

4 - Cas de force majeure

Le contrat passé entre l'établissement et l'agence de voyages ou le prestataire ne sera pas appliqué en cas d'événements de force majeure, tels que des troubles sociaux ou politiques, des guerres et catastrophes, des grèves ou épidémies (y compris la grippe H1/N1) dans l'hypothèse où le déplacement serait interdit.

L'établissement se verra alors remboursé des sommes versées, à l'exception de l'assurance annulation et des frais d'adhésion.

5 – Clauses d'annulation

Le collège se réserve le droit d'annuler les voyages mentionnés au marché dans l'hypothèse où le nombre de participants insuffisant bouleverserait son économie.

6 – Facturation et paiement

Acompte de 70% à la commande (instruction DGFIP n°10-003-M9 du 29 janvier 2010) par virement administratif.

Solde versé après service fait par virement administratif.

7 – Comptable assignataire

Le comptable assignataire est l'agent comptable du collège Les Courlis de Nevers.

L'entreprise retenue devra pouvoir justifier sur demande éventuelle du chef d'établissement de l'existence de toutes autorisations nécessaires à son fonctionnement (justifications fiscales, agréments).

Tous les courriers et documents devront être adressés à Monsieur JEANDOT-NOWAK Romain.

Les offres peuvent être transmises par courrier électronique à l'adresse électronique du service de gestion mentionné ci-dessus.

Voyage scolaire en ESPAGNE

Effectif (3 devis à produire) :

1. 40 élèves et 4 accompagnateurs payants (44 participants)
2. 45 élèves et 4 accompagnateurs payants (49 participants)
3. 50 élèves et 4 accompagnateurs payants (54 participants)

Un autocar de grand tourisme avec un maximum de confort est souhaité (air conditionné, lecteur CD/DVD ...)

Professeur responsable du voyage:

- GASCHE Christine

Programme des activités

Dates envisagées :

Du **lundi 6 Mai 2019 au matin au samedi 11 Mai 2019 au matin**

Hébergement et Pension:

1. L'hébergement est souhaité en famille hôte (3 nuits **pension complète**)
2. Les accompagnateurs devront être logés dans la même famille hôte.
3. jour 1, déjeuner sur place, repas préparés par l'organisme (restauration cafétéria ou panier repas)
4. Jours 2, 3,4 panier repas fourni par les familles hôtes pour le déjeuner
5. Le transport récupérera le matin et déposera le soir les élèves et accompagnateurs à un point de rassemblement.
6. Les familles Hôtes devront emmener / récupérer les élèves et accompagnateurs au point de rassemblement.

PROGRAMME

Les visites suivantes doivent obligatoirement être intégrées au programme proposé et le tarif inclure les réservations, les entrées aux sites et les visites guidées mentionnées.

1. Une journée sur Windsor avec visite du château le matin et temps libre l'après midi
2. Une journée sur Londres avec visite du Victoria and Albert Museum et du Natural History Museum
3. Une journée sur Brighthon avec visite du Royal Pavillion
4. Une journée sur Londres avec la matin, découvert à pied (Buckingham Palace, Trafalgar Square, House of Parliament) et l'après midi à l'Impérial War Museum.

Tarifs :

Les tarifs devront faire apparaître distinctement et inclure (selon le nombre de participants) :

1. Le transport en autocar durant le séjour
2. Les tarifs du séjour (réservation des visites incluses), l'hébergement et la pension complète

3. Les frais d'entrée et de réservation des visites proposées
4. L'assurance annulation individuelle + montant assurance assistance
5. Les frais de parking
6. L'assistance d'un responsable local