

Appel d'offre pour un voyage à VALENCIA (ESPAGNE) en mai 2019.

Contenu de la prestation :

- Ville de séjour : Valence en Espagne,
- Jour 1 : Départ du collège Paul Eluard à Cysoing en début d'après midi. (pique nique emporté par les élèves)
- Jour 2 : arrivée sur Barcelone tôt le matin. Petit déjeuner dans une cafétéria sur les Ramblas. Balade dans le centre historique. Le midi : repas au restaurant le Fresco Ronda Universidad. Tour du port de Barcelone en golondrinas.(pendant les 9 heures d'immobilisation de l'autocar) Départ pour Valencia. Première nuit **en famille**,
- Jour 3 : Départ pour Borboto : atelier paëlla : confection et dégustation. Après midi : Visite de la Cathédrale, Montée à la Tour Miguelete, l'extérieur du Palais de la Generalitat, le marché.
- Jour 4 : Rencontre prévue par les professeurs avec un collège de Valence (Espagne). Après midi : visite du musée Fallero et détente à la plage.
- Jour 5 : Journée à la Cité des Arts et des Sciences : un challenge découverte de la ville organisé par l'organisme et visite de, le matin, la Cité des Sciences. Vers 14h séance de cinéma au Cine Imax et après midi à l'Oceanografic.
- Jour 6 : Retour en passant par Barcelone, visite à pied (pendant les 9 heures d'immobilisation de l'autocar) L'après midi : visite guidée de la Sagrada Familia. Le soir repas au restaurant Le Fresco du Maremagnum de Barcelone.
- Jour 7 : Arrivée à Cysoing dans la journée.

Dates :

- Dates du voyage (2 dates proposées, pour voir s'il y a une différence de prix) :

Du 5 au 11 mai 2019 ou du 12 au 18 mai 2019.

Nombre de participants au voyage :

- Maximum 55 élèves
- 5 accompagnateurs

Le nombre peut faire l'objet de légères modifications

Transport :

- L'autocar doit répondre à la norme ISO 9001 dont il faudra fournir l'attestation (la révision technique doit être garantie), il doit comprendre toilettes (en état de marche), téléviseurs (en état de marche) et lecteur DVD (en état de marche) et des DVD utilisables en collectivité, un microphone (en état de marche) et la climatisation.
- L'espace entre les sièges doit être suffisant pour que les élèves ne soient pas trop serrés.
- Le(s) chauffeur(s) doit(vent) être francophone(s).
- Il convient de fournir l'attestation d'assurance du transporteur.
- L'autocar reste à la disposition du groupe pendant le séjour.
- Le nom de la compagnie autocariste est indiquée dès le devis.

Logement :

- En famille espagnole.
- Tous les élèves seront logés dans la même ville et dans le même secteur.
- Le point de rendez-vous ne devra pas être trop éloigné des familles d'accueil.
- Il n'y aura (si possible) qu'un seul lieu de rendez-vous le matin et le soir. Les familles amèneront les élèves au lieu de rendez-vous le matin et viendront les chercher le soir.
- Les adresses complètes des familles d'accueil devront être fournies 2 semaines minimum avant le départ.

- 2 à 3 élèves MAXIMUM par famille, aucun autre étudiant (francophone ou non) dans la même famille.
- Le petit déjeuner est pris dans la famille ; les repas de midi sont fournis par les familles (à partir du jour 4) sous forme de pique-nique ; le soir, les élèves prennent leur repas dans la famille (si la famille a déjà pris son repas, elle reste présente avec les enfants pendant le repas).
- Correspondant local : présent matin et soir au lieu de rendez-vous avec disponibilité permanente en cas d'urgence.
- Répondeur sur lequel les professeurs peuvent laisser un message chaque jour afin que les parents restent en contact.

Tarif :

- Le prix doit être **global**, accompagnateurs inclus, tous frais compris.
- Le coût du transport
- Les péages et frais de parking éventuels.
- Les repas et logements du ou des chauffeurs.
- Le coût et réservations d'entrées aux lieux de visite.
- Il convient de fournir l'attestation d'assurance du transporteur, les certificats prouvant que le fournisseur est en règle par rapport à l'URSSAF et le certificat de conformité à la norme AFNOR XPX50-055.
- L'assurance annulation (y compris en cas d'annulation due à une épidémie ou une pandémie donnant lieu à l'annulation des voyages scolaires) doit être comprise dans ce prix.

En plus du prix global, **le prix devra être détaillé** et préciser quelle est la part du transport, de l'hébergement (logement et repas inclus) ainsi que celle des visites prévues, **chacune d'elles devant être indiquée séparément.**

L'offre doit être transmise au

Collège PAUL ELUARD
Intendance
128 impasse du collège
59830 CYSOING
Tél. : 03 20 61 93 13 Fax. : 03 20 61 93 19

L'offre sera envoyée par mail à l'Intendant du collège M.Trentesaux: intendant.0590057s@ac-lille.fr
au plus tard le 10 octobre 2018.

La personne à contacter pour tout renseignement est :

Monsieur TRENTESAUX Intendant du Collège
Tél. 03 20 61 93 13