

Cahier des charges

VOYAGE SCOLAIRE EN ANGLETERRE HASTINGS « Sur les traces de Guillaume le Conquérant »



Dépositaire de l'offre :

Collège Daniel Faucher 12, place du champ de mars
26270 LORIOL SUR DROME

Pouvoir adjudicateur : Mme VILLECHAISE, Principale du collège

Tél. : 04.75.61.13.60

Fax : 04.75.61.61.07

Email : ce.0260012x@ac-grenoble.fr ou intendance.0260012x@ac-grenoble.fr

Suivi du dossier : Adjointe gestionnaire

DESCRIPTIF DE L'OFFRE / ORGANISATION DU VOYAGE

Forme du marché : Marché à procédure adaptée selon l'article 28 du CMP et comprend un lot unique – publication de l'offre sur le site internet de « l'Association des Journées de l'Intendance » (A.J.I.).

Date de publication : 14 août 2018

Objet : voyage scolaire

Destination : Angleterre « Hastings »

Période du lundi 11 mars 2019 au vendredi 15 mars 2019

Nombre de nuits sur place : 2 nuits en famille d'accueil

Présentation de l'offre selon l'effectif suivant : pour un groupe de **83** participants
(Groupe de 76 élèves mineurs et 7 accompagnateurs)

Hébergement en familles d'accueil

Prévoir 2 autocars de tourisme

Traversée France/Angleterre « ferry »

Traversée Angleterre /France « Shuttle »

L'appel d'offres est lancé sur cette base ; le nombre pourra varier ensuite selon sondage et inscriptions reçues en septembre 2018.

Le voyageur pourra préciser à quelle marge d'élève (en plus ou en moins) le tarif restera identique et/ou de combien changerait le prix en cas d'élèves en plus ou en moins.

Précisera le minimum et le maximum de participants requis par rapport aux possibilités d'accueil (capacité) des cars.

MODALITES FINANCIERES

Le prix en euros proposé devra être ferme et définitif, le devis devra inclure la totalité des prestations énumérées (transport, hébergement, prestations annexes, repas et activités payantes).

Un tableau récapitulatif joint à l'appel d'offres devra être renseigné et renvoyé en même temps que la proposition tarifaire.

Le prix devra être égal entre tous les participants, qu'ils soient élèves ou accompagnateurs.

Aucune notion de gratuité ne pourra être acceptée.

Acompte : Après bon de commande et sur présentation d'une facture d'acompte – Paiement par mandat administratif

Solde : A la remise des documents du voyage sur présentation d'une facture – Paiement par mandat administratif.

PRESENTATION DES OFFRES

Dossier de langue française qui devra contenir :

- 1) devis décrivant le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire par participant, comprenant au minimum, le transport, la mise à disposition du bus sur place, les conditions de transport, les frais de route, péage, parking, repas du chauffeur, l'hébergement en pension complète, la réservation et l'entrée des visites programmées, le tarif des visites, l'assurance rapatriement – responsabilité civile

Les assurances suivantes en option :

- Assurance annulation groupe intégrale (variante partielle)
- Assurance annulation individuelle

Il sera joint le détail des garanties de ces assurances qui préciseront les conditions d'annulation, seront notamment mentionnées les conditions particulières de report d'annulation en cas de décision préfectorale ou ministérielle d'interdiction de voyage scolaire à l'étranger pendant la période prévue. Le prix est ferme et définitif quelque soient les variations des conditions économiques.

- 2) Une lettre de présentation de candidature comprenant la copie de l'assurance RCP de l'organisme, la copie de l'arrêté de l'agrément ou de la licence, la copie de la garantie financière. L'organisme doit spécifier si des réductions particulières sont accordées en cas de fidélité ou de voyages multiples.

Le prix est ferme et définitif quelque soient les variations des conditions économiques.

Ce prix devra comprendre :

Le trajet en autocar (au départ du collège avec retour au même endroit).

Mode de transport : autocar de tourisme avec vidéo (2 autocars) et un micro équipé selon toutes les normes de sécurité en vigueur.

- Élément de confort (ceinture de sécurité, rideaux, lecteur et écrans vidéo => *c'est pour le visionnage de documentaires sur les sites et monuments que nous allons visiter (les vidéos étant des enregistrements d'émissions diffusées sur les chaînes non payantes, nous avons le droit de les diffuser dans le cadre d'un voyage scolaire)*
- Schémas de conduite avec temps de conduite et repos des chauffeurs envoyés avec le dossier de départ. Les frais liés au(x) chauffeur(s) et aux taxes de circulation en ville ou stationnements
- Kilométrage jour-horaire de départ-horaire d'arrivée
- Autocar à disposition sur place et assurant les déposes et collectes souhaitées.

En cas de panne ou retard du transport prévu, l'organisme de voyage prendra à sa charge les repas supplémentaires pour l'ensemble des participants

Chauffeur :

Dans chaque autocar, un chauffeur principal ayant un bon relationnel et une bonne connaissance de Hastings, Londres et des circuits, ayant pris connaissances des déplacements à effectuer ; les accompagnateurs ne seront pas en mesure d'aider celui-ci dans les déplacements, lieux de stationnements et acheminements.

PROGRAMME DU VOYAGE

Ordre d'organisation du voyage à respecter :

Voyage aller, traversée maritime en Ferry

Voyage retour, traversée par l'Eurotunnel le Shuttle

Le voyageur pourra préciser en option, s'il existe une différence de tarif entre l'aller-retour en Ferry ou l'aller-retour avec l'eurotunnel.

Le voyageur devra se renseigner et réserver les trajets (traversée maritime et eurotunnel) en tenant compte des heures de départ/retour souhaitées avant validation et paiement du séjour pour que les

participants ne subissent pas de changement de transport ou d'horaires sans en avoir été dûment averti avant accord définitif.

Hébergement : En famille d'accueil

Elèves et enseignants en familles anglaises 2 nuits par 2, 3 maximum élèves français et sans autres groupes hébergés en même temps.

L'hébergement devra être chaleureux et confortable, chaque participant disposant d'un couchage individuel et d'un accès matin et soir à la salle de bain. Une grande qualité d'accueil est attendue (charte) prise en considération pour le choix du lieu d'hébergement.

L'hébergement sera situé à Hastings (ou à proximité) **mais pas d'hébergement sur Londres**

Un organisateur ou représentant local sera présent chaque jour et en mesure de répondre aux demandes des participants et de faire la liaison avec les familles d'accueil. Il devra être joignable à tout moment par les organisateurs en cas de problème pendant toutes les périodes où les participants sont avec les familles d'accueil (soirées, nuits, matinées) ainsi que lors des trajets retours du soir pour prévenir en cas de retard.

En cas de problème avec une famille d'accueil, les participants doivent pouvoir être changés de famille pour le reste du séjour, immédiatement ou dès le lendemain soir selon la gravité du problème.

PROGRAMME

Jour 1 : (lundi 11 mars)

- Départ du collège en autocar (2 bus) pour une arrivée le lendemain matin (vers 8h) à Dover
- **Traversée prévue en ferry pour arriver en Angleterre avec petit déjeuner sur le ferry**

Jour 2 : (mardi 12 mars)

- Arrivée en Angleterre et visite du village médiéval de Rye
- **Panier repas à prévoir à Hastings**
- Départ direction Battle, visite du site où Guillaume le Conquérant remporta la bataille en 1066
- Tapisserie
- Activités (si c'est possible rallye, tour audiovisuel...)
- Départ pour **la prise en charge des familles (à 18h environ)**

Jour 3 (mercredi 13 mars)

- Visite du Royal Pavilion à Brighton + la jetée
- **Panier repas à prévoir**
- Tour panoramique de Londres (Arrêt devant l'Abbaye de Westminster), Tower Bridge
- Visite de la Tour de Londres
- **2^{ème} nuit en famille d'accueil**
-

Jour 4 : (jeudi 14 mars)

- Musée de Tussaud
- London Eye
- **Panier repas à prévoir**
- Départ pour Canterbury et visite du château
- Dover : visite du château
- Départ pour la France et retour par le Shuttle.

Jour 5 : (vendredi 15/03)

- **Petits Déjeuners et Panier repas à prévoir selon horaire d'arrivée à l'établissement.**
- Arrivée au collège de Lorient

Attention, toutes les visites, payantes ou non, auront été réservées et payées par le voyageur qui se sera renseigné de leur disponibilité avant validation et paiement du séjour ; des « bons d'échange » seront remis aux organisateurs pour accéder aux visites.

Le voyageur devra être joignable par mail ou par téléphone pour répondre aux éventuelles questions de l'établissement avant le départ du voyage et pendant le déroulement du séjour. Les documents relatifs à l'organisation du voyage devront être transmis au moins une semaine avant le départ (adresse des familles, documents pour les visites, bon d'échanges arrivés, aucun changement dans le programme une fois les choix validés, ...)

TRANSMISSION DE L'OFFRE

Forme de l'envoi : par courrier recommandé

La date limite de réception des offres est fixée au 7 septembre 2018– 14H

Destinataire :

Mme la Principale – Collège D. FAUCHER- Place du champ de mars- 26270 LORIOLE SUR DROME
Mention à indiquer sur l'enveloppe : MAPA « VOYAGE EN ANGLETERRE-HASTINGS »

EXAMEN DES OFFRES ET ATTRIBUTION DES MARCHES

Critères de sélection :

- Prix
- Qualité des produits
- Services associés