

**Lycée des Métiers de la restauration et de l'alimentation
18 rue François Gillet
BP 21
42 405 SAINT-CHAMOND CEDEX**

ACTE D'ENGAGEMENT

**LOCATION ET
MAINTENANCE/FOURNITURE DE CONSOMMABLES
POUR UN PHOTOCOPIEUR
OU POUR UN MATERIEL D'IMPRESSION**

**Marché à procédure adapté
(Article 28 du code des marchés publics)**

**L'acte d'engagement comporte 4 pages
Numérotées de 1 à 4**

ARTICLE : 1 : CONTRACTANT

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché, que je déclare accepter sans modification ni réserve,

Je soussigné :

NOM ET PRENOM :

A compléter, au choix selon la nature de l'entreprise

agissant en mon nom personnel,
Domicilié à :

Téléphone :

OU

agissant pour le nom et le compte de la société :

Au capital de

Ayant son siège social à :

Téléphone :

Immatriculé à l'INSEE :

- N° d'identité d'établissement (SIRET) :

- Code d'activité économique principale (APE) :

- N° d'inscription au registre du commerce et des sociétés :

- après avoir pris connaissance du Règlement de consultation valant cahiers des clauses administratives et techniques particulières,

JE M'ENGAGE,

Conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la fourniture du matériel et à assurer toutes les prestations mentionnées dans le règlement de consultation valant cahiers des clauses administratives et techniques particulières, dans les conditions ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres mentionnée en page de garde du règlement de consultation.

ARTICLE 2 : PRIX**PHOTOCOPIEUR / MATERIEL DE REPROGRAPHIE POUR SERVICE DU DDE****OFFRE DE BASE (45/50 pages/minute)**

Dénomination du produit ou de la prestation	Prix Mensuel Hors taxes	Prix Annuel Hors taxes	Prix annuel TTC
Coût ANNUEL de location d'un photocopieur <i>(selon les caractéristiques du règlement de consultation valant cahiers des clauses administratives et techniques particulières)</i>			
Coût copie N&B			
Coût copie couleur			

VARIANTE (35/40 pages/minute)

Dénomination du produit ou de la prestation	Prix Mensuel Hors taxes	Prix Annuel Hors taxes	Prix annuel TTC
Coût ANNUEL de location d'un photocopieur <i>(selon les caractéristiques du règlement de consultation valant cahiers des clauses administratives et techniques particulières)</i>			
Coût copie N&B			
Coût copie couleur			

ARTICLE 3 : DELAIS

L'appareil sera livré, installé et mis en ordre de marche dans les délais mentionnés au règlement de consultation valant cahiers des clauses administratives et techniques particulières.

ARTICLE 4 : PAIEMENTS

Les modalités du règlement des comptes du marché sont spécifiées au règlement de consultation valant cahiers des clauses administratives et techniques particulières.

Le responsable du marché se libérera des sommes dues au titre du présent marché en en faisant porter le montant au crédit :

Du compte ouvert par l'organisme bancaire		
A		
Au nom de		
Sous le numéro		
Code guichet	Code banque	clé

(Joindre un RIB ou RIP)

Fait en un seul original

A _____ le
 Mention(s) manuscrite(s)
 « Lu et approuvé »
 Signature du Fournisseur

Acceptation de l'offre

Est acceptée la présente offre pour valoir acte
 D'engagement.

Le Proviseur du Lycée des Métiers de la restauration
 et de l'alimentation

A SAINT-CHAMOND

Le

Frédéric NUGUE

Date d'effet du marché :