

Objet de la consultation :

Voyage Scolaire à BERLIN

Du 31 mars 2019 au 5 avril 2019

Procédure de consultation utilisée : procédure adaptée, en application des articles 28 et 40 du Code des Marchés Publics.

Pouvoir adjudicateur	Principal du Collège du Rhin Drusenheim
Personne responsable du suivi de l'exécution du marché	Gestionnaire du Collège du Rhin
Comptable assignataire des paiements	Agent comptable du Collège du Rhin

Règlement de la consultation

Article 1 : La consultation porte sur l'organisation d'un séjour scolaire à Berlin du 31 mars 2019 au 5 avril 2019. Les candidats sont invités à faire une offre prévoyant toutes les prestations indiquées à l'article 6.

Article 2 : Le marché sera passé sous une forme adaptée (art. 28 du code des marchés publics).

Article 3 : Il sera régi par les dispositions du présent document.

Article 4 : Le marché est constitué d'un lot unique.

Article 5 : Les offres seront présentées sous la forme de devis détaillés, selon le descriptif des besoins fournis à l'article 6, accompagnés de la description des services associés.

Article 6 : Description des besoins :

Dates : du 31 mars au 5 avril 2019 (6 jours et 5 nuits) – *départ le 31/03 au matin, retour le 5/04 le matin*

Effectif : un groupe de 49 élèves ainsi que 4 accompagnateurs

Lieu : Berlin

Hébergement: **en famille d'accueil par groupes de 2, 3 ou 4 élèves**, les accompagnateurs seront logés en hôtel

Visites : Visite guidée des principaux monuments (extérieurs) de Berlin en autocar

Visite guidée du Bundestag

Croisière sur la Spree

Visite de la Gedächtniskirche

Visite de la Kulturbrauerei – Schönhauser Allee 36 (visite guidée en français)

Visite guidée en français de la Gedenkstätte und Dokumentationszentrum Berliner Mauer
Excursion à Potsdam
Visite guidée du Schloss Sanssouci avec le parc
Visite des studios de cinéma Babelsberg/Biosphäre
Visite du Check-Point Charlie Museum
Visite de la Brandenburger Tor (à pied)
Visite du « Deutsches Spionagemuseum

Le séjour doit prévoir **le transport, l'hébergement, les repas, ainsi que les visites.**
Le voyageur devra obligatoirement prendre en charge les réservations.

Article 7 : Conditions d'annulation

- Individuelles (désistements) : précisez les conditions d'annulation et de permutation des personnes participant au voyage.
- Force majeure (décision ministérielle ou sanitaire) : précisez les conditions particulières de report ou d'annulation.

Article 8 : A notre demande, les candidats devront préciser s'ils font l'objet d'une mesure de redressement judiciaire et devront être en mesure de justifier qu'ils n'entrent dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics (Interdiction de soumissionner aux marchés publics).

Les candidats retenus devront être en mesure de justifier à notre demande qu'ils ont satisfait à leurs obligations fiscales et sociales et fournir les pièces mentionnées aux articles R324-4 ou R324-7 du code du travail.

Article 9 :

- Les prix sont fermes pour la durée du marché
- Ils s'entendent T.T.C.
- Le prix du séjour sera indiqué par participant.
- Pas de propositions faisant apparaître un prix élève et des gratuités accompagnateurs.

Article 10 : Critères de sélection des offres

Chaque offre sera évaluée selon les critères pondérés suivants :

- **Prix : 60 %**
- **Qualité du produit : 30 %**
- **Qualité des services associés : 10 %**

Article 9 : Le paiement se fera exclusivement par mandat administratif, sur présentation d'une facture accompagnée d'un R.I.B..

Il sera possible de verser des acomptes dans la limite de 70 % du montant du voyage, le solde intervenant après service fait.

Article 10 : Réception des offres

La date limite de réception des offres est fixée au **10 septembre 2018 à 18h00.**

Les offres pourront :

- soit être reçues par voie postale au Collège du Rhin – 4 rue du Collège 67410 DRUSENHEIM à l'attention du gestionnaire de l'établissement ;
- soit déposées en main propre auprès du gestionnaire contre accusé de réception ;
- soit être envoyées par mail à « ce.0672074r@ac-strasbourg.fr » en veillant à demander un accusé de réception du message électronique.



Le Principal,
JOSSE