Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

collège
Maurice Genevoix

académie
Orléans-Tours

Collège
Maurice Genevoix

L'Adjoint Gestionnaire
Pôle Administratif, Matériel,
Financier et Restauration

Dossier suivi par
Yannick Cordonnier
T 02 54 76 29 05
F 02 54 76 31 47
ce.0410019y
@ac-orleans-tours.fr

41 bis faubourg d'Orléans
41200 Romorantin-Lanthenay

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

(article 28 du Code des Marchés Publics)

VOYAGE SCOLAIRE
A LONDRES
Du dimanche 28 avril au vendredi 03 mai 2019

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

ARTICLE 1 : IDENTIFICATION DE L'ACHETEUR

Collège Maurice Genevoix
41 bis Faubourg d'Orléans
41200 ROMORANTIN-LANTHENAY
Représentant du pouvoir adjudicateur : Monsieur Thibaud PONTILLON
Principal Contact : Monsieur Yannick CORDONNIER, Adjoint gestionnaire yannick.cordonnier@ac-orleans-tours.fr

ARTICLE 2 – OBJET DU MARCHE

La consultation porte sur l'organisation d'un voyage scolaire culturel et linguistique à **Londres avec hébergement en famille** pour un groupe de 50 élèves et 5 accompagnateurs

ARTICLE 3 – DESCRIPTION DE LA PRESTATATION

Programme souhaité :

Dimanche 28 avril **ROMORANTIN-LANTHENAY/CALAIS**

22h45 Mise en place de l'autocar devant le Collège Maurice Genevoix. Chargement des bagages dans l'autocar.

23h15 Départ de l'autocar en direction de Calais. Route de nuit.

Lundi 29 avril — **CALAIS/FOLKESTONE/LONDRES**

07h15 Enregistrement au Terminal Eurotunnel.
Formalités de police et de douane.
Petit-déjeuner *(repas froid emporté par les élèves).*
08h20 Traversée en direction de Folkestone à bord du Shuttle Eurotunnel.
07h55 Heure locale. Arrivée au Terminal Eurotunnel à Folkestone.
Débarquement et continuation sur Londres.
10h30 Promenade à pied à Hyde Park.
12h45 Déjeuner « Fish & Chips » dans un pub.
13h40 Rassemblement et départ pour le British Museum.
14h00 Visite du British Museum.
16h15 Promenade à Piccadilly Circus, Oxford Street & Regent Street.
17h45 Regroupement des élèves et départ pour le Meeting-Point à Londres, lieu de rencontre avec les familles-hôtesses anglaises.
19h15 Rencontre avec votre « responsable familles d'accueil ».
Présentation des familles-hôtesses et répartition.

Dîner et soirée en famille.

Mardi 30 avril — **JOURNEE DE VISITES A LONDRES**

Petit-déjeuner en famille.
08h00 Rassemblement des élèves -(accompagnés par les familles-hôtesses)- au Meeting-Point et départ en autocar pour la Tour de Londres.
09h30 Visite de la Tour de Londres et des Joyaux de la Couronne.
12h00 Déjeuner à St James's Park *(panier-repas remis par les familles-hôtesses).*
Randonnée-découverte pédestre :
Trafalgar Square, Whitehall, Horse Guards, 10 Downing Street, Houses of Parliament & Big Ben, Westminster Abbey, Buckingham Palace...
17h30 Regroupement des élèves et retour au Meeting-Point.
19h00 Accueil et rencontre avec les familles-hôtesses.
Dîner et soirée en famille.

Mercredi 1er mai — **JOURNEE DE VISITES A LONDRES**

Petit-déjeuner en famille.
08h00 Rassemblement des élèves -(accompagnés par les familles-hôtesses Meeting-Point et départ en autocar pour la Tate Modem.
09h15 Découverte et promenade sur le Millenium Bridge et Queen.s Walk.

10h15 Visite de la Tate Modem.
12h45Déjeuner *(panier-repas remis par les familles-hôtesses).*
13h30 Regroupement et départ à pied pour le Shakespeare's Globe Theatre.
13h45 Présentation au Globe Theatre.
14h00 Visite du Shakespeare's Globe Theatre avec guides officiels & de son « Exhibition » avec audio-guides.
16h00 Rassemblement et départ pour Camden Market.
16h30 Découverte et temps libre à Camden Market.
18h00 Regroupement des élèves et retour au Meeting-Point.
19h00 Accueil et rencontre avec les familles-hôtesses.
Dîner et soirée en famille.

Jeudi 02 mai **LONDRES/ CANTERBURY/FOLKESTONE/CALAIS & RETOUR**

Petit-déjeuner en famille.
08h00 Rassemblement des élèves -(accompagnés par les familles-hôtesses)- au Meeting-Point -(chargement des bagages)- et départ pour le Museum of London.
10h00 Visite du museum of London.
12h00 Déjeuner *(panier-repas remis par les familles-hôtesses).*
12h30 Rassemblement et départ pour Canterbury.
14h30 Découverte et temps libre à Canterbury.
15h30 Rassemblement et départ pour Folkestone.
16h20 Enregistrement au Terminal Eurotunnel.
17h20 Traversée en direction de Calais à bord du `Shuttle' Eurotunnel.
18h55 Heure locale. Arrivée à Calais.
Continuation sur Romorantin-Lanthenay.
20h30 Dîner *(panier-repas remis par les familles-hôtesses).*
Route de nuit.

Vendredi 03 mai **RETOUR A ROMORANTIN-LANTHENAY**

02h30 Retour prévu devant le Collège Maurice Genevoix.

Précisions:

Possibilité d'inverser les jours de visite -

Le prestataire de service s'occupe de toutes les prestations demandées:

a) Le transport

Sont compris dans les prestations :

- le transport en autocar « grand tourisme » (équipé de ceintures de sécurité et de toilettes, de sièges inclinables, d'une climatisation fonctionnelle, prises usb souhaitées) au départ de l'établissement et sa mise à disposition suivant l'itinéraire

- de parking et de péage
- frais du ou des chauffeurs, hébergement, repas & indemnités
- au choix deux chauffeurs ou chauffeur relais

Le collège devra être informé de la compagnie d'autocars pressentie pour la prestation.

Le chauffeur qui accompagne le groupe sur place devra impérativement maîtriser son parcours, son temps de trajet vers les sites à visiter, la localisation des parkings…

b) Traversées maritimes

Allée-retour par Eurotunnel, Calais/Folkestone

Prise en charge de toutes les modalités

b) Hébergement et restauration

Sont compris dans les prestations :

- hébergement des élèves et accompagnateurs au sein de familles anglaises
- 3 pensions complètes en familles anglaises du dîner du 2ème jour au déjeuner du 5ème jour : 2/3 élèves par famille.
- le déjeuner dans un pub Fish & Chips le 2ème jour
- le panier-repas fourni par les familles hôtesse pour le dîner du 5ème jour

c) Visites

Sont compris dans les prestations :

Réservations obligatoires et confirmations des admissions avec droits d'entrée

-à la Tour de Londres et aux Joyaux de la Couronnes,
-au Shakespeare's Globe Theatre avec guides officiels & son « Exhibition » avec audio-guides.

Réservations obligatoires et confirmation des admissions gratuites

-au British Museum,
-à la Tate Modem,
-au Museum of London.

Toutes les visites sont réservées à l'avance pour éviter toute attente. Billets d'entrée, vouchers, confirmation des réservations sont adressées avant le départ. Aucune démarche à réaliser sur place.

ARTICLE 4 – DETERMINATION DES PRIX

L'unité monétaire est l'euro. Le prix du marché est toutes taxes comprises.

Le nombre de participants mentionné est prévisionnel (susceptible d'évoluer en fonction du montant définitif du projet).

Le prix est établi pour un effectif prévisionnel de 55 participants. Un réajustement de l'offre pourra donc être demandé en fonction des engagements des familles.

Le voyagiste accepte les changements nominatifs (et non d'effectifs) de participants jusqu'à la veille du départ.

Les prix sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution des prestations. Les prix sont fermes.

Le devis devra mentionner :

- le prix par participant
- le prix de chacune des visites devra être indiqué de manière à pouvoir, si nécessaire, affiner le projet avec le professeur
- en option, le tarif de la garantie annulation pour le groupe
- en option, le tarif de l'assurance annulation individuelle

ARTICLE 5 – PAIEMENT

Le titulaire pourra recevoir, en deux versements, une avance maximum de 70% du montant des prestations sur présentation d'une facture. Le solde interviendra après service fait sur présentation de factures sous réserve que le service fait peut être constaté.

Les règlements se font par mandat administratif (un relevé d'identité bancaire sera à fournir).

ARTICLE 6 – ENVOI DES OFFRES

Les candidatures pourront être envoyées par courriel yannick.cordonnier@ac-orleans-tours.fr ou sur le site AJI http://site.aji-france.com/

Date et heure limite de dépôt des offres : **le vendredi 24 août 2018 à 18h00.**

ARTICLE 7 – OUVERTURE DES PLIS ET JUGEMENT DES OFFRES

L'examen des candidatures se fondera sur l'appréciation des documents, informations et références présentés par le candidat.
Les pièces suivantes devront être fournies :
- une assurance de responsabilité civile,
- une déclaration sur l'honneur mentionnant que le candidat :

  - ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics (ou règles d'effets équivalents pour les candidats non établis en France).

  - qu' 'il n'a pas fait, ou toute personne ayant agi sous son couvert, présente dans son établissement, n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire, pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L341-6, L125-1, et L125-3 du Code du Travail (ou règles d'effets équivalents pour les candidats non établis en France).

  - que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L143-3 et L620-3 du Code du Travail (ou règles d'effets équivalents pour les candidats non établis en France).

La qualité de la prestation sera appréciée en comparant l'offre correspondant au plus près des besoins exprimés (même si des variantes sont admises).
Ainsi les offres seront comparées sur les critères suivants :
• Comparaison de l'offre avec le programme figurant à l'article 3
• Prix
• Qualité des services associés : service téléphonique, documents pédagogiques ou d'information pour les lieux visités, service de guide (s), équipement du transporteur…

Les offres seront jugées selon les critères suivants:
Conformité du programme ***: 50%***
Prix : 40%
Qualité des services associés : 10%

Le Pouvoir Adjudicateur se réserve le droit de ne pas attribuer le marché en cas d'insuffisance de concurrence, ou d'offres anormalement élevées par rapport aux prix pratiqués habituellement sur ce segment économique.

Tout renseignement concernant la consultation pourra être demandé à M. Yannick Cordonnier, adjoint gestionnaire, par courriel à yannick.cordonnier@ac-orleans-tours.fr .

COLLÈGE M. GENEVOIX
Le Principal
T. PONTILLON
41200 ROMORANTIN