

APPEL D'OFFRE

INTITULE : Achat et maintenance de 2 photocopieurs :

Le marché est divisé en 2 lots. Les fournisseurs peuvent faire des propositions pour un ou plusieurs lots.

- Lot 1 : 1 photocopieur pour la salle des professeurs du Bâtiment E
- Lot 2 : 1 photocopieur pour le bâtiment administratif H2

Forme : marché à procédure adaptée

Publicité : Publication sur le site internet du lycée Dumézil, sur le site de l'association des journées de l'intendance et consultation directe d'entreprises spécialisées mono ou multi marques.

Montant du marché :

- Formule achat + entretien (sur 5 ans)

LOT 1 :

Description : Achat de 1 photocopieur noir et blanc livré neuf (**matériel reconditionné exclu**).
Entretien standard de la machine (pièces d'usure et consommables, hors agrafes)
Chargeur automatique de documents, module recto verso automatique, trieuse, agrafeuse inclus dans le prix.
Copie codes intégré.
Capacité : base de 50 copies minute souhaitée
Production annuelle : 180 000 photocopies par copieurs dont 30 % en A3.

LOT 2 :

Description : Achat d'un photocopieur noir et blanc multifonction, livré neuf (**matériel reconditionné exclu**).
Entretien standard de la machine (pièces d'usure et consommables, hors agrafes)
Chargeur automatique de documents, module recto verso automatique, trieuse, agrafeuse inclus dans le prix.
Carte réseau – Fax – Imprimante - Scanner
Capacité : base de 45/50 copies minute souhaitée
Production annuelle : 165 000 photocopies dont 5 % en A3 - 40 % de Fax

Autres précisions :

Machines à reprendre
Pas de contrat de location en cours sur la machine
Le soumissionnaire devra accepter que des clauses jugées abusives aux règles de la comptabilité publique soient supprimées du contrat de maintenance (et) (ou) de location.

Critères retenus (par ordre de préférence) :

Coût total copie (achat et maintenance) 55%
Vitesse de copies 15%
Délais d'intervention 15 %
Critères de développement durable (consommation d'énergie, matériaux recyclés, bruit...) 10%
Facilité du remplacement toner 5%

Forme de l'offre :

Les devis devront obligatoirement faire figurer un prix copie A3 et A4 pour l'entretien et distinguer le coût maintenance du coût achat ainsi que d'éventuels frais annexes.

Ils seront accompagnés d'une brochure présentant la machine.

Le soumissionnaire devra s'engager sur un taux maximum d'augmentation annuel du contrat d'entretien.

Le soumissionnaire devra s'engager par écrit sur un délai d'intervention en cas de panne, joindre une liste de prix des pièces de la machine hors contrat ainsi que le coût de la main d'œuvre hors contrat.

Le soumissionnaire devra présenter les documents justifiant la participation au développement durable

Un modèle du contrat de maintenance sera joint.

Aucune offre ne comportant pas ces documents ne sera étudiée.

L'offre sera transmise par courrier au :

Lycée Dumézil
Service intendance
Route d'Ivry - BP 909
27207 VERNON CEDEX

Contact : Mme LA ROSA (gestionnaire)

Tél : 02 32 71 23 11 – Fax 02 32 71 23 66

Mel : sabine.la-rosa@ac-rouen.fr

Délai de clôture de remise des offres : 27/08/2018