

CAHIER DES CHARGES
MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE
FOURNITURE DE MANUELS SCOLAIRES 2017-2018

Etabli en application du Code des Marchés publics.

1- Administration contractante

Collège Le Savouret

Avenue de la Saulaie – BP 108

38163 ST MARCELLIN CEDEX

Tél. : 04 76 38 15 96

Fax : 04 76 64 03 39

Mail : intendance.0382428h@ac-grenoble.fr

2- Personnes responsables du marché

M. DUFOUR Alain, chef d'établissement

Mme ORTEGA Joséfa, Adjoint gestionnaire

3- Procédure de passation et forme du marché

Le présent marché est passé sous la forme d'une procédure adaptée, en application de l'article 28 du CMP.

Le marché est valable du 01 juillet 2017 au 05 juillet 2018.

Toute commande fera l'objet d'un bon de commande établi par le collège au fur et à mesure des besoins sans que le titulaire ne puisse opposer une commande minimum.

4- Objet du marché

Fourniture de manuels scolaires et ressources pédagogiques (cahier du professeur, manuels numériques...) pour l'année scolaire 2017-2018.

Le volume prévisionnel est compris entre 20 000 € et 34 000 €, montant estimatif n'engageant en rien l'établissement.

Rentrée 2017 : manuels de langue vivante 1 de la 6^{ème} à la 3^{ème}, langue vivante 2 (4^{ème} et 3^{ème}), Sciences et Vie de la Terre de la 5^{ème} à la 3^{ème}, Physique-chimie de la 5^{ème} à la 3^{ème}, Technologie de la 5^{ème} à la 3^{ème} et divers pour compléter les manuels utilisés.

Nombre prévisionnel de manuels papiers et/ou numériques pour **659 élèves**

(6^{ème} 170 / 5^{ème} 151 / 4^{ème} 150 / 3^{ème} 145). Les éditeurs retenus sont Hatier/EMDL/BORDAS/HACHETTE/DIDIER/LE LIVRE SCOLAIRE.

Pour la commande la plus importante passée avant le 11 juillet, le candidat s'engage à livrer les manuels entre le 28 et le 31 août 2017.

Pour les commandes ponctuelles passées dans l'année 2017-2018, le candidat s'engage à livrer les manuels dans les plus brefs délais à compter de la réception du bon de commande.

Les bons de livraisons stipuleront explicitement les manuels livrés, le reste à livrer et les délais prévus.

5- Présentation des offres

- Les candidats indiqueront le pourcentage de réduction offert par rapport aux prix des catalogues (manuels papiers et numériques avec durée de la licence).
- Les offres sont valables jusqu'au 31 décembre 2018
- Les prix seront exprimés en euros Toutes Taxes Comprises et seront fermes et définitifs.
- Les frais de port et / ou frais annexes seront expressément stipulés.
- **Les reprises seront indiquées.**
- Les délais de livraison
- Les conditions de passation et de suivi des commandes et reliquats à livrer (le cas échéant)
- Les offres seront obligatoirement rédigées en langue française.

6- Date limite et modalités de remise des offres

Date limite de réception des offres : **05 juillet 2017**

Offres à adresser à Mme ORTEGA Joséfa, adjoint gestionnaire, par email :

intendance.0382428h@ac-grenoble.fr

7- Conditions de livraison

Les horaires d'ouverture de l'établissement sont de 08h00 à 12h15 et de 13h00 à 17h00, de 08h00 à 12h00 le mercredi à compter du vendredi 25 août 2017.

8- Sélection des candidats

Sera retenu le candidat le mieux disant.

Les critères de sélection appliqués sont les suivants :

- Réduction proposée sur les manuels scolaires : 70%
- Modalités de livraison et de reprise : 30%

Le candidat classé premier sera désigné titulaire du marché.

Il pourra être demandé aux candidats de préciser ou de compléter la teneur de leurs offres.

9- Délai et mode de règlement

Le mode de règlement (après service fait) intervient par virement bancaire (RIB à fournir avec la facture).

Le délai global de paiement est de 30 jours après réception de facture, si le service fait peut être constaté (matériel livré conforme, complet, en état de bon fonctionnement etc...).

10-Engagement

Le présent cahier des charges tient lieu d'acte d'engagement.

Le candidat acceptant ces conditions, paraphera chaque page et signera la dernière page.

L'original signé devra être obligatoirement renvoyé avec la proposition du candidat.

La notification du marché sera publiée sur le site de l'AJI (<http://web.aji-france.com>) et adressée au candidat retenu par voie postale ou électronique.

Fait le à

Le candidat

Le chef d'établissement,

A. DUFOUR