

# CCP Organisation d'un voyage à Londres – Année 2017

Appel d'offres lancé à la publication sur le site de l'AJI : <http://www.aji-france.com>

**PROJET** : Organisation d'un voyage scolaire à Londres Royaume-Uni

**DUREE** : 7 jours

**DATE FIXEE** : du Dimanche 30 avril au soir au samedi 6 mai au matin.

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 61 personnes au total (56 élèves de Seconde et Première et 5 accompagnateurs)

**MODE DE TRANSPORT** : AUTOCAR ou AUTOCAR+ et traversée de nuit en FERRY  
Autocar de grand tourisme équipé des équipements de sécurité réglementaires & législatifs en vigueur au moment du voyage, dans le respect des règles de sécurité qui s'imposent (autocar récent & ne présentant aucun défaut technique, présence de ceintures de sécurité, remplacement réglementaire du chauffeur en cas de longue durée de conduite, etc...).

**HEBERGEMENT** : **5 pensions complètes en familles d'accueil anglaises** pour les **élèves** et les **accompagnateurs**. Les familles devront être situées de préférence dans la même ville ou périphérie immédiate afin d'éviter la dispersion des élèves.

**VISITES ET TRANSPORT** : Les prix de toutes les visites et transports devront être inclus dans le devis proposé et réglés aux différents prestataires (musées, voyagistes locaux...) **par les soins du candidat**. Les éventuelles hausses de tarifs entre le mois de décembre 2016 (date d'approbation du contrat) et le mois d'avril 2017 (mois du voyage) devront être prévues au préalable par le candidat, incluses dans votre devis et ne pourront plus être exigées par la suite.

**REPAS HORS PENSION COMPLETE** : 2 par participant dont le D du JOUR 2 à prévoir par le candidat.

Aller : un déjeuner pour le jour 2

Retour : Petit Déjeuner sur autoroute ou hors autoroute pour le jour 7

**NB** : **Aucune somme en argent liquide ne devra être versée aux enseignants accompagnateurs sur les lieux pour paiement éventuel des visites demandées (respect de la réglementation financière en vigueur).**

**CONTACT SUR PLACE** : Un responsable local devra être disponible et joignable à tous moments en cas de problème(s) d'organisation sur les lieux.

**ASSURANCE** : Les candidats **devront proposer** dans leur devis **une option assurance annulation** permettant le remboursement des familles en cas d'empêchement. Ce coût supplémentaire devra être très clairement défini et identifié sur le bordereau de prix (cf. document intitulé « Annexe 1.doc »).

**PRIX TTC** : Le montant de votre devis devra inclure la totalité des prestations énumérées : transport, hébergement, prestations annexes (hors achats personnels), restaurants & visites incluses. Le prix devra être égal entre tous les participants, qu'ils soient élèves ou accompagnateurs : aucune notion de « gratuité » ne sera acceptée (ex : 300 € TTC par personne, 61 participants soit 300 X 61 !). Votre devis devra **préciser lisiblement** le prix individuel pour chaque participant et le prix total pour les 61 participants par l'intermédiaire du bordereau de prix qui devra être rempli, signé et transmis avec votre offre (cf. document intitulé « Annexe 1.doc »).

En application du *Code des Marchés publics*, **les prix sont réputés fermes et définitifs**.

**PAIEMENT** : Le paiement sera effectué **par mandat administratif à 30 jours** sur envoi des factures

**RESULTATS** : Le candidat retenu sera indiqué sur le site de l'AJI

**PROGRAMME DES VISITES :**

**PROGRAMME DE 6 JOURS**  
(5 pensions complètes)

*Itinéraire : Nantes, London*

J1 : Dimanche soir

**Départ de l'établissement** aux alentours de 19h30

J2 : Lundi

Embarquement vers 3h30  
Traversée maritime CALAIS/DOUVRES  
Arrivée à Douvres vers 05h00 (heure locale)  
Route vers Londres  
Petit déjeuner dans un pub  
Atelier au Shakespeare Globe Theatre  
Déjeuner emporté par les élèves.

Visite de la Tate Modern  
Ballade dans le quartier des Docks

Accueil du responsable local et des familles hôtesse vers 18H30  
**Dîner en famille** (début de la pension complète).

J3 : Mardi

*Petit-déjeuner en famille.*  
**MATIN** : Visite du **London Planetarium**.  
Visite du **National Maritime Museum** et du **Old Royal Observatory**,  
Déjeuner sous forme de panier repas dans Greenwich Park

Visite de la **National Gallery**  
Temps libre pour shopping vers Picadilly, Regent Street, Oxford Street  
Rv avec les familles vers 19h  
*Dîner en famille.*

J4 : Mercredi

*Petit-déjeuner en famille.*  
Visite du quartier de **la City**  
Visite du **Sky Garden**  
Découverte des œuvres de **Banksy** dans le quartier de **Bricklane**

*Pique-nique fourni par les familles hôtesse dans le quartier de Bricklane*

Visite de « **Warner Bros. Studio Tour Londres – Les coulisses de Harry Potter** », à Leavesden  
*Dîner en famille.*

J5 : Jeudi

*Petit-déjeuner en famille.*  
Visite du **Science museum** avec activités interactives

*Pique-nique fourni par les familles hôtesse dans Kensington Gardens*

Visite du **Natural History museum**  
Temps libre. Visite du magasin Harrod's .  
*Dîner en famille.*

J6 : Vendredi

*Petit-déjeuner en famille.*  
Visite d'un Lycée.  
*Pique-nique fourni par les familles hôtesse.*  
Visite de **Camden Market Town**  
Acheminement vers le port de Douvres  
Embarquement vers 22h30

Traversée maritime DOUVRES/CALAIS vers 23h30 (sous réserve de disponibilités)

*Un repas froid et des boissons fournis par les familles hôtesse pour le dîner.*

J7 : samedi

Arrivée à Calais vers 2h  
Petit Déjeuner sur autoroute ou hors autoroute – Fin de la pension complète.

**Arrivée à notre établissement vers 10 heures heure locale.**

**DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES :** Les offres devront parvenir au Lycée pour le 7 novembre 2016 12 heures dernier délai.

**MODALITES DE RECEPTION DES OFFRES :** Les propositions devront impérativement être transmises *par voie postale* (de préférence en recommandé avec accusé de réception) sous enveloppe de format A4et comportant la mention « **Marchés Publics – Voyages scolaires 2017 – Ne pas ouvrir !** » à l'adresse précisée ci-après. En complément, les candidats pourront également transmettre leurs offres par courrier électronique.

**Lycée Gaspard Monge**  
Service Intendance  
10 Rue de la Fantaisie  
44300 Nantes

**INFORMATIONS :** Pour toute information complémentaire, les candidats pourront s'adresser à Madame Catherine Jaunin, Gestionnaire de l'Etablissement, en appelant le : **02.40.16.71.00**

---

Après avoir pris connaissance du présent Cahier des charges publié par le Lycée Gaspard Monge de Nantes sur le Site Internet de l'Association des Journées de l'Intendance (<http://www.aji-france.com>), je soussigné ....., représentant légal de la Société dont les coordonnées sont précisées ci-après, m'engage à respecter les clauses figurant dans le présent CCP et m'engage à respecter les prix indiqués sur le Bordereau de prix joint pour le projet de voyage en Angleterre pour l'année civile 2017.

En application du *Code des marchés publics*, j'ai bien pris connaissance que les prix proposés **seront fermes et définitifs** et que l'ensemble des prestations figurant au CCP sont dues : les éventuelles hausses de tarifs (mal évaluées par ma Société dans le devis proposé) ne pourront être répercutées sur le Lycée Gaspard Monge après approbation et signature du Marché.

<b>COORDONNEES TRES PRECISES DE LA SOCIETE CANDIDATE</b>
Désignation et coordonnées (adresse, SIRET et téléphone)
Adresse e-mail
Nom, fonction et signature du Responsable légal valant acceptation des conditions figurant au CCP