Lycée Anne-Sophie PIC des métiers de l'Hôtellerie et du Tourisme

BP 5517 Rue César Vezzani – BP 5517 - 83098 Toulon

Téléphone : 04.94.09.70.80 Télécopie : 04.94.09.70.82 0831453D@ac-nice.fr

Cahier des charges

Tenues école
Tenues de service
Tenues de cuisine / boulangerie-pâtisserie

Marché pour une période de trois années

I - Descriptif des tenues souhaitées.

1. Tenues école

Il s'agit d'un costume de ville comprenant veste et pantalon pour les garçons et veste et pantalon ou jupe pour les filles.

- ✓ D'une couleur noir uni mais différente de celle de service
- ✓ Coupe classique au goût du jour, jupe au genou pour les filles
- ✓ Une étiquette intérieure sera présente indiquant la marque du fabricant
- ✓ Tissus infroissable semi extensible
- ✓ La veste comportera deux poches intérieures et une poche extérieure gauche.

Les sociétés candidates au marché devront proposer deux modèles différents.

Nombre prévisionnel minimum de tenues à fournir annuellement : 500, soit 2 par élève entrant en CAP, BAC Pro, BAC Techno, Mise à niveau, BTS Tourisme.
NB : une tenue par élève sera prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC, l'autre payée **directement** par chaque famille.
Pour information, certains élèves entrant en Mention complémentaire et BTS Hôtellerie sont susceptibles d'acheter 2 tenues à leurs frais, le nombre total prévisionnel des élèves de ces sections est de 150.

Tableau récapitulatif des prises en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC:

<table>
<tr><th></th><th>Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1ère année</th><th>Elèves en cours de scolarité</th></tr>
<tr><td>CAP</td><td rowspan="5">Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC + une tenue à la charge des familles</td><td rowspan="7">Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td></tr>
<tr><td>Bac Pro</td></tr>
<tr><td>Bac technologique</td></tr>
<tr><td>Mise à Niveau</td></tr>
<tr><td>BTS Tourisme</td></tr>
<tr><td>Mention complémentaire</td><td rowspan="2">Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td></tr>
<tr><td>BTS Hôtellerie</td></tr>
</table>

2. Tenues de cuisine

- ✓ La tenue de cuisine comprend un ensemble d'éléments :
  - 1 pantalon mixte doté d'une ceinture élastique, deux poches côtés italiennes, de couleur foncée rayé, ou non
  - 1 coiffe ou casquette en coton blanc unisexe (avec nom de l'élève marqué à l'intérieur)
  - 2 vestes à bouton pression.
  - 2 tabliers blancs
  - 1 tour du cou blanc
  - 2 torchons blancs
  - 1 paire de mocassins de sécurité agroalimentaires blancs
- ✓ Les vestes à manches **longues** pourront être à croisement.
- ✓ Les vestes sont brodées au prénom et nom de l'élève et nom d'établissement (Lycée Hôtelier Anne-Sophie PIC). Elles comportent une poche extérieure sur la poitrine côté gauche.

Nombre prévisionnel minimum de tenues complètes à fournir annuellement : 110.
NB : certains élèves pourront avoir une tenue de cuisine et une tenue de service.

Tableau récapitulatif des prises en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC:

<table>
<tr><th></th><th>Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1ère année</th><th>Elèves en cours de scolarité</th></tr>
<tr><td>CAP Cuisine</td><td rowspan="4">Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td><td rowspan="7">Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td></tr>
<tr><td>Bac Pro Cuisine</td></tr>
<tr><td></td></tr>
<tr><td>Bac technologique</td></tr>
<tr><td>Mise à Niveau</td><td rowspan="3">Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td></tr>
<tr><td>Mention complémentaire</td></tr>
<tr><td>BTS Hôtellerie</td></tr>
</table>

3. Tenues de Boulangerie Pâtisserie

- ✓ La tenue de Boulangerie Pâtisserie comprend un ensemble d'éléments :
  - 1 pantalon mixte doté d'une ceinture élastique, deux poches côtés italiennes, de couleur foncée rayé, ou non
  - 1 coiffe ou casquette en coton blanc unisexe
  - 2 vestes à bouton pression.
  - 2 tabliers blancs
  - 1 tour du cou blanc
  - 2 torchons
  - 1 paire de mocassins de sécurité agroalimentaire
- ✓ Les vestes à manches **courtes** pourront être à croisement.
- ✓ Les vestes sont brodées au nom, prénom et nom d'établissement (Lycée Hôtelier Anne-Sophie PIC). Elles comportent une poche extérieure avant gauche sur la poitrine ainsi qu'une poche sur l'épaule gauche pour voir y insérer des stylos.

Nombre prévisionnel minimum de tenues complètes à fournir annuellement : 48.

	Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1ère année	Elèves en cours de scolarité
Bac Pro Boulangerie-Pâtisserie **CAP pâtisserie**	Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC	Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC

4. Tenues de service

- ✓ La tenue de service comprend un ensemble d'éléments :
  - 1 veste noir uni à col tailleur brodé discrètement au nom de l'établissement (Lycée Hôtelier Anne-Sophie PIC) sur la poche extérieure en tissu semi-extensible infroissable
  - 1 pantalon ou jupe noire uni en tissu semi-extensible infroissable
  - 1 chemise blanche à col tailleur
  - 1 tablier bleu
  - 2 torchons
  - 2 liteaux
  - 1 paire de chaussures de ville en cuir noir avec semelle antidérapante
  - 1 cravate rouge

Garçon

- Pantalon ceinture 6 passants, doublé, 2 plis devants, 1 poche arrière, 2 poche à l'italienne devant et braguette à glissière.
- Veste col tailleur avec boutonnière sur revers col gauche, doublée, une poche poitrine coupée à revers, 2 poches cotées à double passe poils munies d'un rabat, deux pinces tailles devant, trois poches intérieures (2 à gauche, 1 à droite), couture milieu de dos finie par une fente, fermée devant par 2 boutons, finition arrondie devant
- Cravate unie rouge.
- Chemise blanche infroissable manche longue

Fille

- Veste col tailleur, doublée, poche à revers côté gauche, poche intérieure côté gauche, fermeture trois boutons, bas devant arrondi, 2 boutons
- Jupe au genou doublée, fermeture à glissière milieu dos, deux pinces devant et dos
- Pantalon fermeture à glissière doublé
- Foulard rouge
- Chemise blanche polyester coton manche longue
- Tissu semi extensible
- Couleur noire unie

Accessoires

- Liteau en coton cretonne couleur bleu ciel, taille 55/77
- Chaussures cuir à talon pour les filles
- Torchons métis blanc
- Tablier bleu coton croisé à poche

Nombre prévisionnel minimum de tenues à fournir annuellement : 110.
NB : certains élèves pourront avoir une tenue de service et une tenue de cuisine.

Tableau récapitulatif des prises en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC:

<table>
<tr><th></th><th>Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1ère année</th><th>Elèves en cours de scolarité</th></tr>
<tr><td>CAP Restaurant</td><td rowspan="3">Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td><td rowspan="6">Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td></tr>
<tr><td>Bac Pro Restaurant</td></tr>
<tr><td>Bac technologique</td></tr>
<tr><td>Mise à Niveau</td><td rowspan="3">Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC</td></tr>
<tr><td>Mention complémentaire</td></tr>
<tr><td>BTS Hôtellerie</td></tr>
</table>

II – Données diverses

Entretien

- ✓ Tous les articles sont lavables en machine domestique avec préconisations d'entretien sur étiquettes et sur bons de livraison.
- ✓ Les articles sont auto défroissables, anti-tâches, résistant au lavage et pouvant sécher rapidement.
- ✓ L'ensemble des tenues devra, dans des conditions normales d'utilisation, résister au moins 3 ans (maintien, boulochage, couleur, …)

Services

- ✓ Afin d'adapter au mieux les vêtements à la taille et à la carrure des élèves, le fournisseur organisera des sessions de prises de mesure sur place au Lycée Anne-Sophie PIC avec essais de tailles (34 au 58 pour les vêtements et du 34 au 49 pour les chaussures de ville et de sécurité), aux périodes suivantes :
  Première session : 2 ou 3 jours début juillet (avant le 10)
  La livraison sera assurée au domicile des élèves avant le 31 août au plus tard.
  Seconde session : au moins une journée fin août (à partir du 25).
  La livraison se fera 3 semaines au plus tard par envoi suivi au lycée Anne-Sophie PIC.
- ✓ A la marge, pour des cas spécifiques, le fournisseur devra prévoir au sein même du lycée Anne-Sophie PIC une journée fin septembre pour effectuer les mises à la taille indispensables.
- ✓ Pour les élèves arrivant en cours d'année ou n'étant pas présents aux deux sessions de prise de mesure, la livraison se fera également par envoi suivi au lycée Anne-Sophie PIC sous 3 semaines au plus tard, le lycée se chargeant de vérifier et d'envoyer le bon de commande et le paiement de la part élève par chèque exclusivement.
- ✓ Pour les 2 sessions et les commandes ultérieures, les bons de commande seront imprimés par le fournisseur, stock fourni à l'avance au lycée et comporteront le ou les contacts, le nom de l'établissement, l'année scolaire, les coordonnées de l'élève, le niveau/section, la période d'absence éventuelle du domicile durant les vacances, les conditions de règlement, les conditions de livraison, les indications pour les prises de mesure et les préconisations d'entretien pour chacune des tenues.
- ✓ Une fiche technique de chaque article sera systématiquement fournie.
- ✓ Les modèles de bon de commande devront être validés par le lycée avant impression.
- ✓ Par mesure de sécurité une copie informatisée de ces bons de commande sera également fournie au lycée.
- ✓ Une copie des bons de livraison sera fournie au Lycée Anne-Sophie PIC pour chaque envoi livré lors de l'édition de la facture.
- ✓ Les retouches et échanges sont gratuits.
- ✓ Un réajustement sera effectué tout au long de l'année soit pour de nouveaux entrants ou de nouvelles commandes souhaitées par des élèves.
- ✓ Seront fournies les coordonnées d'un référent technico-commercial pour le Lycée Anne-Sophie PIC et pour les parents.
- ✓ Une facilité de paiement en 2 ou 3 fois sera proposée gratuitement aux élèves.
- ✓ Les prix seront identiques quelles que soient les tailles.

Procédure

- La remise des offres se fera sous plis cacheté à l'attention de Monsieur le Proviseur.
  Documents à produire obligatoirement par les candidats avant le ***25 avril 2016 17h.***

- Présentation succincte de l'entreprise, de ses employés et s'il est assujetti à la taxe d'apprentissage, de son ou ses implantations géographiques et descriptif de ses actions liées à l'environnement.
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
- Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, concernant les interdictions de soumissionner;
- Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés;
- Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail);
- Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents.
- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants.
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement
- Formulaire DC3 Acte d'engagement
- DC4 Présentation d'un sous-traitant ou acte spécial
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre;
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.
- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.

- Dans son offre, le candidat indiquera clairement le tarif unitaire de chaque tenue. Le prix est garanti pour l'année scolaire engagée pour le Lycée Anne-Sophie PIC et pour l'élève. La proposition devra indiquer le calcul de l'augmentation annuelle si elle est souhaitée par le fournisseur.
- Les quantités indiquées pour chaque tenue ne sont qu'indicatives. Les effectifs ne devraient fluctuer qu'à la marge mais indépendamment de la volonté du Lycée Anne-Sophie PIC. En aucun cas le fournisseur ne pourra faire de réclamation à ce sujet.
- La société retenue laissera l'ensemble des échantillons au lycée Anne Sophie PIC pendant toute la durée du marché.

Le prix des tenues :

- restaurant, cuisine, boulangerie-pâtisserie fille et garçon sera identique,
- école fille et garçon avec pantalon sera identique,
- école fille avec jupe pourra être différent de celle comportant le pantalon.

Pour information, traditionnellement, le lycée Anne Sophie PIC compte autant de filles que de garçons dans l'ensemble de ses sections.

Commission de choix

- Les sociétés candidates au marché fourniront un échantillon clairement identifié de chaque tenue (2 tenues école, cuisine, boulangerie-pâtisserie, service) et prévoiront leur retour dans leurs locaux à leurs frais.
- Chaque fournisseur sera reçu pendant 30 minutes et présentera les tenues à la commission de choix le **29 avril** à un horaire qui lui sera précisé dès que possible.
- Les candidats pourront faire livrer à l'avance les tenues au lycée et les installer librement sur un portant fourni par eux.

Paiement

- ✓ La facturation au Lycée Anne-Sophie PIC sera impérativement adressée avant la fin d'année civile en cours (au plus tard première semaine de décembre). Le paiement sera effectué par mandat administratif selon les règles en vigueur pour les administrations publiques.
- ✓ La facture devra lister l'ensemble des élèves par section et type de vêtement pour permettre une vérification. Les élèves entrant en cours d'année scolaire seront facturés au fur et à mesure de leur arrivée. Une copie des bons de livraison sera dans tous les cas fournie au Lycée Anne-Sophie PIC.

Sanctions financières

Le fournisseur prévoira et proposera des sanctions financières à déduire de la facture à payer par rapport au nombre de jours de retard de livraison des tenues exigées dans le présent appel d'offres.
Ces sanctions devront être graduelles en fonction du nombre de jours de retard.

Options

- ✓ Le fournisseur indiquera s'il peut participer à des manifestations du Lycée Anne-Sophie PIC.
- ✓ Le fournisseur devra répondre précisément sur le cahier des charges mais peut prévoir des options et faire toute suggestion utile.

Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- prix : 35 %
- aspects esthétiques / qualité des tissus / entretien : 20 %
- services (cahier des charges, livraison, SAV) : 45 %