

SERVICE INTENDANCE

Affaire Suivie

Christiana DREINAZA

Secrétaire générale

26 rue du 8 mai 1945

03000 Moulins

Tél : 04 70 46 83 83

Mél : int.0030062b@ac-clermont.fr

A Moulins, 07 octobre 2024

PUBLICITE D'UN APPEL D'OFFRE
VOYAGE SCOLAIRE A LONDRES (ANGLETERRE)
Pour le collège Anne de Beaujeu - Moulins

1) DATE DU SEJOUR :

Du dimanche 13 avril au samedi 19 avril 2025 (4 nuitées sur place)

2) NOMBRE DE PARTICIPANTS :

44 participants dont :

- 40 élèves mineurs
- 4 accompagnateurs adultes,

3) TRANSPORT :

Car grand tourisme et ferry avec mise à disposition du car pour toute la durée du séjour

OU

Train et car sur place

4) HEBERGEMENT :

Hébergement en familles hôtes (entre 2 et 4 jeunes au maximum par famille) en pension complète

En fonction tarif : Pour les accompagnateurs, si possible hébergement ensemble ou hébergement en hôtel avec petit-déjeuner.

5) PLANNING DES ACTIVITES :

L'ordre et les activités sont modifiables

Jour 1 – Visite libre dans Londres

Jour 2 – Visite Brighton : I360 ou Royal Pavillon

Jour 3 – Visite Windsor et château

Jour 4 – Visite libre sur lieu de résidence avec un goûter cream tea – Des propositions de visite peuvent être faites en fonction du lieu de résidence la condition étant d'inclure un goûter cream tea

Jour 5 – Visite Musée Harry Potter **OU** Hampton Court avec croisière **OU** Musée des sciences et Musée d'histoire naturelle

Pour le premier jour, il est souhaité un petit-déjeuner anglais

Pour le dernier jour, il est souhaité un dîner façon Fish and chips avec un petit-déjeuner sur une aire d'autoroute (si voyage en car) le samedi du retour.

6) MODALITE DE FINANCEMENT :

Acompte : Après bon de commande et sur présentation d'une facture d'acompte - Paiement par mandat administratif.

Solde : A la remise des documents du voyage.

7) PRESENTATION DES OFFRES :

Dossier en langue française qui devra contenir :

Un devis spécifiant le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire par participant. Il ne doit pas y avoir de gratuité pour les accompagnateurs. S'il existe une gratuité pour le chauffeur, elle sera répartie sur l'ensemble des passagers.

Le devis comprendra au minimum :

- Le transport en autocar grand tourisme ou le transport en train
- La mise à disposition du car durant le séjour, les conditions de transport (Indiquer les éléments suivants : confort, ceinture de sécurité, rideaux ...) schéma de route avec temps de conduite et de repos des chauffeurs envoyés avec le dossier de départ, kilométrage jour, horaire de départ et d'arrivée) ;
- Les frais de route, péages, parking, repas des chauffeurs ;
- L'hébergement en pension complète ;
- Les traversées maritimes ;
- La réservation et l'entrée des visites programmées ainsi que le tarif de chaque visite.

Les assurances suivantes seront obligatoirement proposées :

- assurance annulation groupe intégrale
- assurance annulation individuelle
- assurance rapatriement

Il sera joint le détail des garanties de ces assurances qui précisera les conditions d'annulation ; seront notamment mentionnées les conditions particulières de report ou d'annulation en cas de décision préfectorale ou ministérielle d'interdiction de voyage scolaire à l'étranger pendant la période prévue.

Le prix sera ferme et définitif quelles que soient les variations des conditions économiques ou des taux de change.

8) TRANSMISSION DE L'OFFRE SELON DEUX POSSIBILITES

Sur le site AJI en vous connectant sur votre profil sans payer de frais

Par mail à : int.0030062b@ac-clermont.fr

9) CRITERES D'ATTRIBUTION

En cas d'offre économiquement trop élevée, ou de prestations offertes non conformes à celles demandées, le marché sera déclaré infructueux.

Le voyage sera annulé si le nombre de participants élèves n'est pas respecté sur la base du minima publié.