 **Règlement de la consultation**

Procédure : Marché à procédure adaptée

CCAG applicable : « Fournitures courantes et Services »

Pouvoir adjudicateur : Lycée Colbert représenté par LUDWIG ROPERT, Proviseur

Comptable assignataire : Agent comptable lycée Colbert Lorient

**Objet du marché : Transport international en avion et hébergement**

**Descriptif**: La consultation porte échange entre les élèves de terminales euro et bachibac du Lycée Colbert avec les élèves de l’institut Montsacopa ( Olot- Catalogne -Espagne )

**Samedi 18 janvier 2025 :** Départ de Nantes Atlantique pour vol Barcelone

Piques niques du petit déjeuner **–** du déjeuner et diner prévus par les familles

 Transport Barcelone Olot à prévoir pour 22 personnes ( 20 élèves et deux accompagnateurs)

**Dimanche 19 janvier 2025** : 10 élèves en famille

 **10 élèves et deux accompagnateurs en auberge de jeunesse à Olot du 18/01 au 25/01 en pension complète**

 **Visite du musée Dali à Figueres pour 20 élèves avec le bus**

 **(Trajet Olot Figueras à prévoir)**

**Lundi 20 janvier 2025 :** **Elèves pris en charge par le Lycée d’accueil d’Olot**

**Mardi 21 janvier 2025** **: Elèves pris en charge par le Lycée d’accueil d’Olot**

**Mercredi 22 janvier 2025 : Elèves pris en charge par le Lycée d’accueil d’Olot**

**Jeudi 23 janvier 2025 :** **Elèves pris en charge par le Lycée d’accueil d’Olot**

**Vendredi 24 janvier 2025 : Elèves pris en charge par le Lycée d’accueil d’Olot**

**Samedi 25 Janvier**: **Trajet Olot Barcelone en bus et Barcelone Nantes en avion .**

 **Repas prévus par les familles pour 10 élèves**

 **Repas prévus par l’auberge pour les 10 autres élèves et deux accompagnateurs**

**En gras souligné : visite payante**

**Repas : du petit déjeuner du lundi au petit-déjeuner du vendredi matin à inclure dans le prix y compris le repas du jeudi soir mais pas le repas du lundi midi**

**Hébergement : en auberge de jeunesse à Olot pour 7 nuits pour 10 élèves et deux accompagnateurs**

1. **Pièces à fournir :**

Devis détaillé avec conditions de transport, les solutions d’hébergement, le détail des visites, les conditions d’annulation.

1. **Critères de choix**

Les offres seront jugées selon les critères pondérés suivants :

* Prix : 60%
* Qualité et services associés : 40 %

La note de prix (sur 10) est donnée par la formule : 10 x offre moins disant /offre. L’autre critère sera noté de 0 à 10.

1. **Règlement**

La facture comportera, outre les mentions légales, les coordonnées bancaires de l’organisme.

Le délai global de paiement des sommes dues au titre du présent marché est de 30 jours à réception de la facture, par virement administratif.

Un acompte ne dépassant pas 30% du prix total du séjour sera réglé à la réservation, un autre acompte de 40% un mois avant le départ et le solde au départ des élèves. Ces paiements seront effectués sur factures.

1. **Dépôt des offres**

Les réponses seront à déposer pour le vendredi 30 aout 2024

Modalités d’envoi : sur le site de l’AJI

**Contacts :**

Monsieur david RODRIGUEZ (gestion.0560026z@ac-rennes.fr) pour la partie administrative

Madame Herbreteau (julie.herbreteau@ac-rennes.fr) et M. Sanchez ( vincent.sanchez@ac-rennes.fr) pour l’aspect pédagogique et la programmation