

**Objet : Séjour en Angleterre**  
**Lundi 12 mai 2025 au samedi 17 mai 2025 (matin)**

Professeur organisateur : Mme DUHAMEL Justine, justine.duhamel@ac-creteil.fr ou justinedhml92@gmail.com

Nombre de participants : 49 élèves maximum + 4 accompagnateurs

L'offre doit comprendre obligatoirement :

- Hébergement pour 4 nuits du jour 1 soir au jour 5 matin (lundi - mardi - mercredi - jeudi) / Nuit du vendredi au samedi passée dans le bus.

- Si hébergement en famille d'accueil : préciser les modalités de prise en charge en cas de défaillance de l'une ou l'autre des parties.

- Le transport depuis le collège (aller et retour) en autocar qui sera le même pendant toute la durée du séjour. Traversée en ferry ou Eurotunnel.

- Tous les repas depuis :

Jour 1                      repas du soir fourni par la famille d'accueil

Jour 2 à Jour 4            petit-déjeuner, panier repas le midi, diner fournis par la famille d'accueil

Jour 5                      petit-déjeuner, panier repas le midi fournis par la famille d'accueil, réservation d'un repas  
Fish & chips pour la soirée du vendredi

- Toutes les réservations des visites comprises dans le programme ci-dessous :

Visite libre du Royal Pavillon à Brighton (payant)

Initiation au cricket au « Lords Cricket Ground » à Londres (payant)

Visite du musée d'Histoire Naturelle de Londres (gratuit)

Visite du château de la famille royale de Windsor (payant)

Londres avec visite guidée à vélo « BrakeAway Bike Tours » (payant)

Repas Fish and Chips dans un pub (payant)

- Le paiement de toutes les réservations des visites par le prestataire (pas de paiement sur place par le professeur)

- Des assurances

L'offre peut comprendre (facultatif)

- Le transport en autocar durant la totalité du séjour, du départ en jour 1 au retour en jour 6. Les repas et hébergement du chauffeur, les frais éventuels de stationnement, ainsi que les frais de péage sont à inclure à la proposition. *L'établissement se laisse la possibilité de faire une publicité exclusivement pour le transport.*

- Un numéro d'appel, messagerie téléphonique, ou plateforme d'information à destination des parents

Aucun pourboire ne doit être à la charge des participants.

## **Prix maximum par participant : 530€**

### **Programme :**

#### **Jour 1 (lundi) :**

Trajet entre l'établissement et le point de ralliement des familles d'accueil en Angleterre

#### **Jour 2 (mardi) :**

Brighton avec visite du Royal Pavillon et visite de la ville balnéaire

#### **Jour 3 (mercredi) :**

Londres avec initiation au cricket (Lords Cricket Ground) et musée d'Histoire Naturelle.

#### **Jour 4 (jeudi) :**

Windsor et visite du château de la famille royale

#### **Jour 5 (vendredi) :**

Londres avec visite guidée à vélo (BrakeAway Bike Tours) + temps libre. Départ en soirée après le repas Fish and Chips.

#### **Jour 6 (samedi) :**

Arrivée dans la matinée devant l'établissement.

### **Modalités de financement :**

L'acompte sera versé après bon de commande et sur présentation d'une facture d'acompte (paiement par mandat administratif et conformément aux dispositions du code de la commande publique).

Le solde sera versé à la remise des documents du voyage.

### **Présentation des offres :**

Le dossier en langue française devra contenir :

- 1) 1 devis spécifiant le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire par participant. Il ne doit pas y avoir de gratuité pour les accompagnateurs. S'il existe une gratuité pour le chauffeur, elle sera répartie sur l'ensemble des passagers.

Le devis comprendra au minimum :

- Le transport en autocar grand tourisme, les conditions de transport (confort, ceinture de sécurité, rideaux.....), le schéma de route avec temps de conduite et de repos des chauffeurs envoyés avec le dossier de départ, le kilométrage jour, horaire de départ et d'arrivée, les frais de route, de péages, de parking, les repas des chauffeurs
- L'hébergement en famille d'accueil et les modalités de remplacement
- Le tarif de chaque prestation demandée

Le devis devra obligatoirement être présenté à l'aide du document « décomposition du prix global et forfaitaire » (DPGF) joint, daté et signé.

Les assurances suivantes seront obligatoirement proposées

- assurance annulation groupe intégrale
- assurance annulation individuelle
- assurance rapatriement

Il sera joint le détail des garanties de ces assurances qui précisera les conditions d'annulation ; seront notamment mentionnées les conditions particulières de report ou d'annulation en cas de décision préfectorale ou ministérielle d'interdiction de voyage scolaire à l'étranger pendant la période prévue.

Le prix sera ferme et définitif quelques soient les variations des conditions économiques ou des taux de change.

- 2) Une lettre de présentation de candidature comprenant la copie de l'assurance RCP de l'organisme, la copie de l'arrêté de l'agrément ou de la licence, la copie de la garantie financière. L'organisme doit spécifier si des réductions particulières sont accordées en cas de fidélité ou de voyages multiples.

#### Transmission de l'offre selon deux possibilités :

- Sur le site AJI en vous connectant depuis votre profil
- Par mail à [int.0771762x@ac-creteil.fr](mailto:int.0771762x@ac-creteil.fr)

#### Critères d'attribution :

En cas d'offre économiquement trop élevée, ou de prestations offertes non conformes à celles demandées, le marché sera déclaré infructueux.

Le voyage sera annulé si le nombre de participants élèves n'est pas respecté sur la base du minima publié.