

Etablissement : Lycée Lucie Aubrac de Pantin Pouvoir adjudicateur : Laetitia LOUBAT

Adresse : 51 rue Victor Hugo, 93500 Pantin Contact : Baptiste RICHARD

Tel : 01 41 83 09 70

Email : int.0932117w@ac-creteil.fr

**Dépositaire de l’offre :**

VOYAGE EN BRETAGNE

Type de produit : Voyage scolaire

Objet : Séjour en Bretagne

Descriptif : PUBLICATION D’UN VOYAGE EN BRETAGNE EN AVRIL 2025

**Veuillez compléter l’annexe 3 intitulée D.P.G.F avec le plus grand détail.**

Liste des fichiers publiés avec cette offre :

ANNEXE 1 : Organisation voyage

ANNEXE 2 : cahier des charges

ANNEXE 3 : TABLEAU D.P.G.F

ANNEXE 4 : PROGRAMME DU PROJET DE VOYAGE

Attribution du marché à l’offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Qualité des services associés et respect du programme : 50%

Prix : 50%

**Offre publiée du 27/09/2024 au 15/11/2024. Echéance le 15/11/2024 à 12h00.**

**Détail de l’offre – TMP/145986**

**PUBLICITE D’UN APPEL D’OFFRES DE MARCHES PUBLICS**

**Année scolaire 2024 /2025**

ANNEXE 1

**ORGANISATION D’UN VOYAGE PEDAGOGIQUE**

Marché à procédure adaptée selon article 28 du nouveau code des marchés publics

Dépense inférieure à 90 000 euros HT

**INTITULE**: Voyage en Bretagne

**PROFESSEUR ORGANISATEUR : POMMIER Philémon**

**DATES DE DEPART ET DE RETOUR** : Un voyage d’une durée de 5 ou 6 jours (4 ou 5 nuitées)

Période: 05/04/2025 ou 06/04/2025 du au 11/05/2025

**PARTICIPANTS** : Nombre d’élèves : 57 élèves

Nombre d’accompagnateurs 6-7

Total des participants :

**TRANSPORTS SOUHAITES** : Car avec chauffeur.

**HEBERGEMENT** : Auberge de jeunesse ou gites

**REPAS** : pension complète et panier pique-nique+ gouter.

**Programme du séjour**  **cf. Annexe 4**

**Signature du Professeur organisateur :**

** ACCORD**

** REFUS** du chef d’établissement

A Pantin , le 19/09/2024

**Le chef d’établissement :**

Cachet de l’établissement

**CAHIER DES CHARGES**

**Annexe 2**

**Marché à Procédure Adaptée (M.A.P.A)**

**VOYAGES SCOLAIRES**

Etabli en application du nouveau code des marchés publics (CMP)

Le présent accord-cadre est régi par le cahier des clauses administratives générales : fournitures courantes et services (Arrêté du 19 janvier 2009).

**Dénomination de l’établissement public donneur d’ordres**

(Etablissement public local d’enseignement)

LYCEE LUCIE AUBRAC

51 RUE VICTOR HUGO,

93500 PANTIN

Classification produits : Séjours pédagogiques ou culturels

Allotissement : le marché comporte un lot unique.

Pouvoir adjudicateur …LOUBAT Laetitia………, Cheffe d’établissement

Personne responsable du suivi du présent marché  : …RICHARD Baptiste, Gestionnaire,

**Règlement de l’appel d’offres :**

Date limite de réception des offres : 15/11/2024 à 12h

Offres à déposer sur la plateforme AJI.

**Article 1er – Objet du marché**

Le *lycée* Lucie Aubrac de Pantin envisage d’organiser 1 voyage scolaire. (Voir documents en annexe)

**Article 2 – Allotissement**

Le marché comporte 1 lot :

Lot n° unique – Voyage scolaire en Bretagne

**Article 3 – Prix du séjour**

Le prix du séjour devra comprendre :

* le transport en autocar grand tourisme / en train / en avion / les péages et frais de parking / les transports sur place
* l’hébergement et les repas
* l’ensemble des visites et activités
* l’assurance annulation pour tous les participants
* les prix sont fermes pour la durée du marché
* les prix comprennent tous les frais afférents à la prestation (aucun prix « à partir de » ne sera accepté)

Les devis ne devront pas faire apparaître de gratuité pour les accompagnateurs. Ils devront obligatoirement être présentés à l’aide du document « Décomposition du prix global et forfaitaire » (DPGF) joint en annexe, datés et signés.

Le versement d’une somme forfaitaire par le voyagiste pour la préparation du voyage au profit du chef de projet doit être écarté au bénéfice d’une diminution du coût du voyage répartie sur l’ensemble des participants.

Le règlement s’effectuera par mandat administratif. Des acomptes pourront être versés à l’entreprise titulaire du marché à hauteur de 70% du prix total par voyage TTC. Le versement du solde ne pourra être effectué que lors de la remise des documents permettant la réalisation du séjour, après service fait.

**Article 4 – Durée d’exécution du marché**

Le MAPA ainsi que le présent règlement d’appel d’offres sont valables tout au long de l’année scolaire 2024/2025.

**Article 5 – Divers**

Les voyagistes candidats devront obligatoirement être agréés Education Nationale et en apporter la preuve.

Les entreprises de transport devront être en conformité avec l’arrêté du 2 juillet 1982 modifié relatif aux réglementations sociales des transports ainsi qu’avec les règlements (CEE) n° 3820/85 et n° 3821/85 du Conseil du 20 décembre 1985 relatif au temps de conduite et de repos.

Pantin, le 04/06/2024

Le chef d’établissement,

Pouvoir Adjudicateur

**DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE (D.P.G.F.)**

ANNEXE 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VOYAGE SCOLAIRE 2024/2025** | **Nombre d'élèves :** | 56 |
| **Nombre d'accompagnateurs : 6/7** | |
| **Séjour en Bretagne en avril 2025** |  |  |
| **DESIGNATION DES PRESTATIONS** | **PRIX TOTAL TTC** | **PRIX TTC/Participant** |
| **TRANSPORT**  *(préciser les modalités : car, train, avion, …)* |  |  |
|  |  |
| **HEBERGEMENT**  (préciser le type d'hébergement, la situation géographique, …) |  |  |
|  |  |
| **RESTAURATION**  (préciser les modalités : pension complète, 1/2 pension, repas supplémentaires, …) |  |  |
|  |  |
| **VISITES**  (préciser lesquelles, le lieu, la date, …) |  |  |
|  |  |
| **ASSURANCES ANNULATION**  (préciser les conditions, …) |  |  |
|  |  |
| **TOTAUX** |  |  |
| **Cachet et signature du responsable habilité** |  |  |
|  |  |  |

ANNEXE 4

**PROGRAMME DU VOYAGE**

**JOUR 1 | PARIS → MONT ST-MICHEL → PLENEUF VAL ANDRE**

Trajet en car depuis le lycée jusqu’au site du Mt St-Michel (3h40 de trajet).

Pique-nique à prévoir avant le départ, pour manger en arrivant sur le site.

Visite du site et de la baie, pour la découverte de la baie, accompagnement par un guide pour découvrir l’estran.

Dîner et nuit au gîte Rêve de mer à Pléneuf Val andré. (1h25 de trajet)

**JOUR 2 | SORTIE AU CAP D’ERQUY/CAP FREHEL**

Balade géologique pour découvrir les vestiges volcaniques et sédimentaires du cap d’Erquy, ainsi que la faune et la flore spécifique de l’écosystème côtier. Balade jusqu’au Cap Fréhel en deuxième partie de journée. (Entre gîte et site 15 mn pour Erquy, 30 pour Fréhel.x2)

Pique nique en bord de mer et diner et nuit au gîte.

**JOUR 3 | FORET DE BROCELIANDE**

Balade en forêt de Brocéliande, échantillonage des sols et de la biodiversité en fonction des zones forestières (pinèdes, feuillus…) (1h15 de trajet x2) → Ecosystèmes et biodiversité.

Pique nique en forêt et diner et nuit au gîte.

**JOUR 4 | PLOUMANACH ET CÔTE DE GRANIT ROSE**

Sortie géologique à Ploumanach pour observer les restes des différentes orogenèses bretonnes, notion de datation et observation de paléoplages (1h20 de route x2). Découverte de 3 sites d’intérêt (dans un périmètre de 20mn de car).

Pique nique en bord de mer et diner et nuit au gîte.

**JOUR 5 | ARCHIPEL DES 7 ILES ET CITE DES TELECOM ET PLANETARIUM DE BRETAGNE.**

Sortie encadrée par la LPO afin de faire le tour en bateau de l’archipel des 7îles pour observer les différentes populations d’oiseaux présentes sur site.(1h15 de trajet x2 pour aller à Perros-Guirec)

L’après-midi, visite de la cité des télécommunications à Plemeur bodou et le planétarium de Bretagne.(20mn de Perros-Guirec) Pique-nique en bord de mer et diner et nuit au gîte.

**JOUR 6 | INRAE DE RENNES ET RETOUR A PARIS. (EN OPTION)**

Visite de l’INRAE de Rennes, afin que les élèves découvrent l’agroécologie et le développement des systèmes de production durables. Cela permettra aussi d’avoir une approche de certaines branches des métiers de l’ingénierie. (1h10 de trajet). Retour à Paris dans la journée.(3h30 de trajet)