

# CCTP Organisation d'un séjour en MONTAGNE mars 2025

Appel d'offres lancé à la publication sur le site de l'AJI : <https://mapa.aji-france.com/>

## Cahier des **C**lause**s** **T**echnique**s** **P**articuliè**r**es

### SEJOUR EN MONTAGNE

**Projet : Organisation d'un voyage sportif en montagne.**

**Nombre de participants : 50 participants** - dont 46 élèves + 4 accompagnateurs.

**Dates : semaine du dimanche 09 mars au vendredi 14 mars 2025.**

Départ du collège jour 1 vers 9h00

Retour au collège jour 6 vers 19h00

#### **Mode de transport :**

Autocar de grand tourisme muni des équipements de sécurité réglementaires selon législation en vigueur au moment du voyage, dans le respect des règles de sécurité qui s'imposent : changement du chauffeur selon les amplitudes horaires réglementaires ...

Prévoir un chauffeur confirmé sur cette destination.

L'autocar doit être suffisamment confortable pour un trajet d'une journée ou d'une nuit complète.

Préciser dans l'offre le niveau de sécurité (ceintures...) et les éléments de confort avec certifications.

Transport aller-retour (Départ le dimanche matin arrivée le soir sur le centre, retour le vendredi départ le matin arrivé en fin de journée).

### Hébergement :

Hébergement en exclusivité pour le groupe.

Chalet situé à 15 mn au plus du centre de la station, présence d'un cabinet médical, d'une pharmacie et de commerces dans la station.

Accès station par navettes privatisées pour le groupe.

Hébergement 5 nuits + Pension complète\* 5 jours du dimanche 09/03 au soir (dîner) au Vendredi 14/03/2025 à midi (panier repas).

### Activités et location de matériel :

Remontées mécaniques 4 jours du lundi au jeudi sur le domaine de - - - - -

Location de matériel standard 4 jours, ski alpin (ski, chaussures, bâtons, casques)

Encadrement ski Alpin 2 groupes de 2h à 4h pendant 4 jours

(1h30 le matin à définir et 2h30 l'après-midi de 14h30 à 17h00 ou bien 2h00 le matin ou l'après-midi)

avec 1 ou 2 moniteurs ESF (par groupe de 12 jeunes), les autres élèves sont pris en charge par les professeurs.

### Prestations supplémentaires :

Assurance annulation individuelle

Assurance annulation groupe

Assurance sur pistes accident et rapatriement : prix par personne et par jour

Option repas : pique-nique à emporter pour le trajet retour.

Location de matériel : pour la location d'un snowboard pour le séjour (supplément).

*Déroulement du séjour et des activités devant être incluses dans le séjour:*

**JOUR 1 – DIMANCHE : TRANSPORT**

Départ du collège vers 9h00

Matin : route

**Déjeuner emporté par les participants**

Après-midi : route

Arrivée sur site vers 19H00

**Dîner au centre d'hébergement (chalet)**

Soirée hébergement chalet (1)

**JOUR 2 – LUNDI : JOURNEE SKI**

**Petit déjeuner au centre d'hébergement (chalet)**

Matin : Encadrement ski alpin (1h30) horaire à définir

**Repas au centre d'hébergement (chalet)**

Après-midi : Encadrement ski alpin (2h30) de 14h30 à 17h00

**Dîner au centre d'hébergement (chalet)**

Soirée hébergement chalet (2)

**JOUR 3 – MARDI : JOURNEE SKI**

**Petit déjeuner au centre d'hébergement (chalet)**

Matin : Encadrement ski alpin (1h30) horaire à définir

**Repas au centre d'hébergement (chalet)**

Après-midi : Encadrement ski alpin (2h30) de 14h30 à 17h00

**Dîner au centre d'hébergement (chalet)**

Soirée hébergement chalet (3)

**JOUR 4 - MERCREDI : JOURNEE SKI**

**Petit déjeuner au centre d'hébergement (chalet)**

Matin : Encadrement ski alpin (1h30) horaire à définir

**Repas au centre d'hébergement (chalet)**

Après-midi : Encadrement ski alpin (2h30) de 14h30 à 17h00

**Dîner au centre d'hébergement (chalet)**

Soirée hébergement chalet (4)

**JOUR 5 - JEUDI : JOURNEE SKI**

**Petit déjeuner au centre d'hébergement (chalet)**

Matin : Encadrement ski alpin (1h30) horaire à définir

**Repas au centre d'hébergement (chalet)**

Après-midi : Encadrement ski alpin (2h30) de 14h30 à 17h00

**Dîner au centre d'hébergement (chalet)**

Soirée hébergement chalet (5)

**JOUR 6 – VENDREDI : RETOUR AU COLLEGE**

**Petit déjeuner au centre d'hébergement (chalet)**

Matin : départ du centre d'hébergement vers 9h30 - route

**Déjeuner avec panier repas**

Après-midi : route

**Arrivée au collège vers 19h30**

## Prix TTC :

### Le prix global ferme et définitif devra inclure la totalité des prestations suivantes :

- Le transport ainsi que les frais annexes tels que les frais de parking, tunnels et autoroutes,
- Les repas, du dîner du jour 1 au panier repas du jour 6,
- L'hébergement, y compris la taxe de séjour,
- Les visites, ainsi que la mise à disposition des guides éventuels,
- L'assurance annulation individuelle,
- **L'assurance groupe prenant notamment en charge une annulation sur décision des autorités administratives (Ministère, Préfecture, Rectorat ...)**  
*Si le collège se trouve dans l'obligation d'annuler le séjour sur demande des autorités administratives, toutes les sommes versées seront intégralement remboursées au collège.*

### Délai de validité des offres :

- Le candidat est tenu par son offre jusqu'à la complète exécution du séjour.

### Le devis ne devra comporter aucune gratuité.

**Les prestations concernant les 4 accompagnateurs adultes doivent apparaître de manière dissociée dans votre facturation.**

### Paiement :

Le paiement sera effectué par mandat administratif à 30 jours sur envoi des factures selon un calendrier à définir avec l'organisme.

### Date limite de réception des offres :

**Les offres devront parvenir au Collège pour le vendredi 6 septembre 2024 dernier délai.**

### Modalités de réception des offres :

**Les propositions devront impérativement être transmises sous forme dématérialisée au format (.pdf) par l'intermédiaire de la plateforme AJI**

**« Marché Public – Voyage scolaire en Montagne 2025 »**

à l'adresse précisée ci-après :

<https://mapa.aji-france.com/>

Pour toute information supplémentaire, les candidats pourront s'adresser à :

**M. LEE Antoine**, professeur d'EPS et organisateur du voyage,

**M. Le Roux**, gestionnaire de l'établissement,

En appelant au 02 37 41 49 88 (2)

ou par courrier électronique [int.0281038b@ac-orleans-tours.fr](mailto:int.0281038b@ac-orleans-tours.fr)

ou [antoine.lee@ac-orleans-tours.fr](mailto:antoine.lee@ac-orleans-tours.fr)