

## MARCHE DE PRESTATIONS DE SERVICE N° 0061278g - 2018 -1

Marché passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Publics.

Le présent document fait référence au

**Cahier des Clauses Administratives Générales Fournitures Courantes et Services (C.C.A.G- F.C.S.).**

Le document comporte 8 pages numérotées de 1 à 8.

### CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

#### VALANT ACTE D'ENGAGEMENT

**POUR : L'EXECUTION DE SERVICES DE TRANSPORTS SCOLAIRES**

#### LA COLLECTIVITE :

**Pouvoir adjudicateur : Collège Bellevue à BEAUSOLEIL - 06240**

**Personne responsable du marché : Aurélie RADIS, Principale**

**Comptable assignataire des paiements : Agent comptable du lycée Pierre et Marie CURIE à MENTON - 06500.**

#### ARTICLE 1 - OBJET ET DUREE DU MARCHE

##### 1.1 Objet du marché

Dans le cadre de sorties organisées par le collège, le présent marché a pour objet la prise en charge des déplacements des élèves et de leurs professeurs, ou accompagnateurs dûment accrédités, du collège Bellevue, 3 Bretelle du Centre 06240 Beausoleil vers les installations sportives des villes de Beausoleil (06240), Cap d'Ail (06320) et la Principauté de Monaco (98000).

##### 1.2 Décomposition du marché

La prestation porte sur le lot dont l'objet figure ci-après :

**Lot :** transports réguliers vers les installations sportives de la ville de Beausoleil, Cap d'Ail et la Principauté de Monaco.

##### 1.3 Forme et procédure du marché

Marché à bons de commande (art 77 du Code des Marchés Publics) passé selon la procédure adaptée (articles 28 et 40 du CMP) avec mise en concurrence et publicité.

##### 1.4 Durée du marché

Le marché est passé pour une durée de 12 mois.

#### ARTICLE 2 - DOCUMENTS CONTRACTUELS

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous :

- Le règlement de la consultation.
- Le présent Cahier des Clauses Particulières valant acte d'engagement.
- Le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services (CCAG FCS, arrêté du 19 janvier 2009).

### ARTICLE 3 – DISPOSITIONS GENERALES

Le titulaire du marché s'engage à effectuer la présente prestation dans le respect de l'ensemble des textes législatifs, réglementaires, relevant de son activité, ainsi que des dispositions de la convention collective nationale des transports routiers et des activités auxiliaires de transport.

Le candidat retenu devra fournir les documents listés à l'article 46 du Code des Marchés Publics :

- l'ensemble des documents mentionnés aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail.
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales.

**A défaut de production de ces documents dans le délai de dix jours à compter de la demande du pouvoir adjudicateur lors de la conclusion du contrat l'offre du candidat sera rejetée et sa candidature éliminée.**

### ARTICLE 4 – EXECUTION DES SERVICES

#### 4.1 – Commandes

Les bons de commande sont émis par courrier, télécopie ou messagerie internet.

**S'agissant des transports vers les installations sportives**, le collègue communiquera au prestataire, au moins 10 jours avant le démarrage du programme, les services à effectuer, pour la session ci-après :

- Du 1 septembre 2024 au 31 août 2025

Ce programme fera l'objet d'un bon de commande global et comportera les renseignements suivants :

- la référence du marché,
- les jours et dates d'exécution,
- le nom des installations desservies,
- les horaires des prises en charge et le nombre d'enfants et d'adultes à transporter.

Dans les 5 jours suivant réception du programme, le prestataire pourra présenter toutes observations qu'il jugera utile pour améliorer l'organisation des services.

Les prestations seront exécutées conformément au planning remis par le collègue après émission du bon de commande correspondant, signé par le chef d'établissement, pour la période considérée soit du 1<sup>er</sup> septembre 2024 au 31 août 2025.

#### 4.2 – Détail des prestations et des prix

Il n'y aura pas de déplacement les dimanches, jours fériés et pendant les vacances scolaires. Les départs et retours des déplacements se feront sur l'emplacement réservé à cet effet, parking situé au croisement de la moyenne corniche et de l'entrée de la rue « Bretelle du Centre ».

**Pour les transports vers les installations sportives**, pendant le temps scolaire, entre 8h00 et 17h00 du lundi au vendredi, le prix sera exprimé à la rotation unitaire, comprenant l'aller et le retour, quelles que soient les destinations dans la limite de deux à la fois, en fonction du programme défini à titre indicatif (annexe 1).

**Les plannings sont prévisionnels et susceptibles de modifications en fonction de la disponibilité des installations sportives municipales ci-après, des absences des professeurs ou des conditions météorologiques...**

- Tennis Club de DEVENS à Beausoleil.
- Salle d'escalade et Plage Marquet à Cap D'Ail.
- Piscine Rainier III à Monaco.
- Société Nautique de Monaco.

Le prix de la rotation comprendra la mise à disposition d'un car et de son chauffeur d'une capacité permettant le transport de personnes selon les effectifs prévisionnels (nombre d'élèves et d'accompagnateurs).

Les véhicules devront se trouver sur le lieu de prise en charge au moins 5 minutes avant l'heure de départ prévue (heure du début de la prestation) et le retour doit être programmé pour être au collège au plus tard 5 minutes avant la fin des cours.

Les capacités maximum des autocars du prestataire seront exploitées pour permettre la prise en charge de 2 classes afin de desservir deux destinations sur le même parcours. Dans ce cas, il doit être tenu compte d'une seule rotation.

Ainsi, pour les mêmes créneaux horaires les destinations Stade nautique Rainier III à Monaco et la salle d'escalade ou plage Marquet à Cap d'Ail, **situées sur le même parcours** pourront faire l'objet d'une seule rotation.

Dans ces conditions, le nombre de rotations dépendra de l'exploitation des capacités maximum des autocars du prestataire.

<b>LIBELLE DES PRESTATIONS</b>	<b>UNITE : rotation</b>	<b>PRIX UNITAIRE H.T</b>	<b>TVA</b>
Transports vers les installations sportives	Forfait		

#### 4.3 - Modalités d'exécution

Le prestataire s'engage à respecter le bon de commande (types de véhicules, horaires, arrêts...).

En ce qui concerne l'itinéraire, il appartient au transporteur de choisir l'itinéraire le plus adapté et qui privilégie la sécurité, le confort et la rapidité. Ainsi, les parcours par autoroute et par voie rapide seront privilégiés.

Dans certains cas, un itinéraire précis sera demandé par la personne publique, il appartiendra au transporteur, dans ce cas, d'émettre toutes les réserves d'usage si le respect de cet itinéraire entraîne des contraintes en matière de sécurité, gabarit...

Le nom et le numéro de téléphone portable des chauffeurs pourront être demandés pour certaines prestations, ils seront transmis par le titulaire avant l'exécution de la prestation concernée.

#### 4.4 – Caractéristiques des véhicules

Tout état de véhicule qui ne permettrait pas d'assurer le transport des voyageurs en toute sécurité pourra être déclaré non conforme par la personne publique. Dans cette hypothèse, il appartiendra au titulaire du marché de mettre en route un véhicule de remplacement dans la demi-heure qui suit.

Les véhicules affectés au service doivent être âgés de moins de 15 ans au moment de l'affectation.

Ils devront être équipés de ceintures de sécurité.

Les enfants et adultes seront transportés tous assis. En aucun cas le transporteur ne doit admettre de voyageurs en surnombre par rapport à la capacité du véhicule qui est demandée dans le bon de commande, capacité mentionnée sur la carte violette.

Les véhicules devront être toujours en parfait état de propreté, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur.

#### 4.5 - Comportement des chauffeurs

Le titulaire du marché devra procéder mensuellement à la vérification de la validité du permis de conduire de ses chauffeurs.

Les chauffeurs doivent présenter une tenue correcte et faire preuve de courtoisie. A défaut, la personne publique pourra demander au titulaire de ne plus missionner le chauffeur en cause sur les trajets.

#### 4.6 - Sous-traitance

Le prestataire pourra sous-traiter occasionnellement l'exécution de certaines prestations sous réserve de l'acceptation préalable du ou des sous-traitants par le pouvoir adjudicateur aux mêmes conditions d'exécution et de tarif conclues avec le titulaire du marché.

#### 4.7 – Continuité du service

En cas de panne, d'incident ou de tout autre événement entraînant l'impossibilité d'utiliser le véhicule prévu au bon de commande, le transporteur doit informer l'autorité organisatrice immédiatement et proposer une solution de remplacement.

Il est tenu d'assurer la continuité des services quelles que soient les circonstances, sauf en cas de force majeure.

#### 4.8 – Modification des services

Des modifications mineures de service peuvent être demandées par la personne publique en cours de parcours.

#### 4.9 - Indemnités d'annulation

Pour tout service décommandé par le collègue, par téléphone (confirmé par télécopie) ou par e-mail :

- 48h avant le début de son exécution, aucune indemnité ne sera versée au prestataire ;
- 24h avant le début de son exécution, une indemnité de 50% HT du montant de la prestation sera versée au prestataire ;
- moins de 24 heures avant le début de son exécution, une indemnité de 90% HT du montant de la prestation devra être versée.

### **ARTICLE 5– VERIFICATIONS QUANTITATIVES ET QUALITATIVES**

#### 5.1 – Vérifications quantitatives

Les vérifications quantitatives sont effectuées par la personne responsable du marché ou son représentant. Elle constate le service fait et contrôle l'exactitude de la facture mensuelle fournie par l'entreprise.

#### 5.2 – Vérifications qualitatives

La personne responsable du marché ou son représentant s'assure que l'exécution des prestations a été faite dans le respect des clauses techniques du marché (paragraphe 4.3 à 4.9 du présent document).

## ARTICLE 6 – PRIX

### 6.1 Contenu des prix

Le marché est traité à prix unitaires.

Les prix sont réputés comprendre notamment, et de façon non exhaustive :

- toutes charges fiscales, parafiscales ou autres dues obligatoirement pour la prestation,
- les impôts et redevances éventuels d'occupation du domaine public auxquels sont assujettis les services,
- les emprunts contractés pour assurer le financement des biens nécessaires à l'exploitation,
- les charges relevant des obligations d'assurances,
- les indemnités qui pourraient être dues à des tiers à la suite de l'exécution des services ou de l'entretien des matériels, sauf action récursoire contre qui de droit,
- les frais afférents au contrôle technique et de sécurité en conformité avec la réglementation en vigueur,
- les éventuels repas, hébergement et rapatriement des chauffeurs.

Le transporteur est réputé avoir pris connaissance de tous les éléments afférents à l'exécution du service et avoir prévu lors de son étude d'exécution, et avoir inclus dans son prix, tous les moyens nécessaires, notamment ceux relatifs au gabarit des véhicules par rapport à l'itinéraire emprunté et frais annexes divers (frais de stationnement, frais d'autoroute...).

Les dépenses supplémentaires imprévues que le transporteur pourrait avoir à supporter en cours d'exécution du marché, par suite de l'application de ce principe, font partie intégrante de ses aléas et il lui appartient, après étude des documents de consultation, d'estimer le risque correspondant et d'en tenir compte pour l'élaboration de son offre et le calcul de ses prix.

### 6.2 Forme des prix

Les prix sont fermes.

### 6.3 Paiement

Les factures seront adressées au Collège BELLEVUE, 3 Bretelle du Centre – 06240 Beausoleil, chaque fin de mois, en 3 exemplaires portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- Le nom, n° SIRET et adresse du créancier
- Le numéro de son compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement (IBAN/BIC)
- Le numéro et la date du bon de commande
- Le détail des prestations exécutées : date et lieu
- Le montant hors TVA de la prestation exécutée
- Le montant total des prestations exécutées
- Le taux et le montant de la TVA
- Le montant total des prestations exécutées toutes taxes comprises

**Aux factures seront jointes les feuilles de route signées par le chauffeur et contresignées par le professeur certifiant le service fait. En l'absence de ces feuilles, le transport ne sera pas payé.**

Le paiement s'effectuera par mandat administratif, par virement bancaire au compte bancaire mentionné sur la facture et selon les règles de la comptabilité publique en vigueur.

#### 6.4 - Avance forfaitaire

Il n'est pas prévu d'avance forfaitaire.

#### 6.5 - Intérêts moratoires

Le défaut de paiement dans les délais prévus par le Code des Marchés Publics fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du titulaire.

### **ARTICLE 7 - PENALITES**

Par dérogation aux dispositions de l'article 11 du CCAG-FCS, les dispositions particulières suivantes s'appliquent :

- Hors cas de force majeure, tout service non réalisé par le prestataire donnera lieu à une pénalité de 50% du montant HT de la prestation commandée. En cas de récidive, le montant de la pénalité sera de 100% du montant HT.
- La constatation d'irrégularités non justifiées dans les horaires donnera lieu à une pénalité de 25% du montant HT de la prestation commandée par véhicule en retard pour les 15 premières minutes et, au-delà, de 50% HT de la prestation commandée.

### **ARTICLE 8 - ASSURANCES**

**Dans les 10 jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution,** le titulaire doit justifier qu'il est couvert par une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par et pendant l'exécution des prestations.

**Dans un délai de 10 jours à compter de la notification du marché et avant tout commencement d'exécution,** le transporteur est tenu de justifier qu'il a souscrit, conformément aux dispositions légales, une assurance illimitée pour la couverture des « risques et voyageurs transportés » découlant de sa responsabilité dans l'exécution des services.

#### ***Responsabilité Civile Exploitation***

Le titulaire du marché garantit le pouvoir adjudicateur du marché des éventuels recours contre lui pour des faits relevant de sa mission de délégataire. Le titulaire du marché est tenu, conformément à la loi, d'assurer selon les usages de droit commun, la responsabilité que lui-même et le pouvoir adjudicateur du marché encourent du fait de l'exploitation du réseau. Pour ce faire, il souscrit une police d'assurance garantissant les conséquences financières des dommages corporels, matériels, ou immatériels pouvant survenir à des tiers. Par ailleurs, le titulaire du marché fait seul son affaire des éventuelles franchises sans recours auprès du pouvoir adjudicateur.

#### ***Responsabilité Civile Automobile***

Le titulaire du marché souscrira, tant pour son compte, que pour celui du pouvoir adjudicateur du marché une police d'assurances « Responsabilité Civile » pour les dommages causés aux tiers, y compris des personnes transportées, conformément à la loi de Fanin 1958. Le titulaire du marché fera seul son affaire des éventuelles franchises sans recours auprès du pouvoir adjudicateur.

#### ***Assurances des biens***

Le titulaire du marché souscrira tant pour son compte que pour celui du Maître d'Ouvrage, une police d'assurances « multi-dommages » avec dérogation à la règle proportionnelle de capitaux visée à l'article L 121.5 du Code des assurances. Le titulaire du marché fera seul son affaire des éventuelles franchises sans recours auprès du Maître d'Ouvrage. Le titulaire fera procéder si nécessaire à l'expertise des biens mis à sa disposition afin de déterminer le montant des capitaux à garantir en valeur d'assurances.

### **Matériel roulant**

Le matériel roulant est assuré contre les événements suivants : incendie, explosion, actes de malveillance, dégâts des eaux, vol ainsi que catastrophes naturelles (conformément à la loi du 13 juillet 1982).

## **ARTICLE 9 – ATTRIBUTION DE COMPETENCE**

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent marché le tribunal administratif compétent sera celui du domicile du pouvoir adjudicateur.

## **ARTICLE 10 - RESILIATION**

Le présent marché pourra être résilié par application des dispositions prévues aux articles 29 à 36 du CCAG-FCS.

En cas d'inexactitude des documents mentionnés aux articles 44 et 46 du CMP, ou de refus de produire les pièces prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail conformément au I. 1° de l'article 46, le marché est susceptible d'être résilié aux torts du titulaire, avec mise demeure préalable, par décision du pouvoir adjudicateur aux frais et risques du déclarant (dispositions prévues par l'article 47 du CMP)

La résiliation prend effet à la date fixée par lettre recommandée avec accusé de réception.

## **ARTICLE 11 – ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

Je, soussigné (nom, prénom) :

Agissant au nom et pour compte de :  
(Intitulé complet et forme juridique de la société)

Domicilié :

N° de téléphone :

E-mail :

Ayant son siège social à :

(adresse complète et n° de téléphone)

Immatriculation à l'INSEE :

- n° d'identité d'entreprise (SIREN : 9 chiffres) :

- code d'activité principale (APE) :

- numéro d'inscription au registre du commerce :

Après avoir pris connaissance du présent document, **que je déclare accepter sans modifications ni réserves.**

**1/ M'engage**, conformément aux stipulations du présent document, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiquées ci-dessus (*Cocher la case correspondante*):

- Lot** : transports réguliers vers les installations sportives des villes de : - Beausoleil (06240),
- Cap d'Ail (06320)
- Principauté de Monaco (98000). - Stade Nautique de Monaco.

Prix : voir article 4.2

Mon offre m'engage pour la durée de validité fixée à 120 jours.

**2/ Affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas, ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi du 14 avril 1952.

**3/ Demande** que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire :

IBAN :

BIC :

**Joindre un RIB**

A \_\_\_\_\_, le

Le candidat, Nom :

Signature (précédée de la mention « Lu et approuvé ») et cachet de la société

## **DECISION DU POUVOIR ADJUDICATEUR**

La présente offre est acceptée

Pour le Collège BELLEVUE

Beausoleil, le

Le responsable du marché,

Aurélie RADIS