

Ce document complété et signé est à joindre obligatoirement par tous les candidats.

CARACTERISTIQUES MARCHÉ	REPONSE CANDIDAT
Etre de technologie à numérisation laser et impression électrophotographique ou équivalente en qualité	
Etre compatible avec le réseau informatique des différentes entités publiques (être compatible et fourni avec les différents protocoles réseau du marché), paramétrable dans l'interface Windows comme imprimante locale	
Assurer une pleine compatibilité avec les systèmes d'exploitation Windows 7,8, 10, 2012 serveur (32 et 64 bit).	
Etre facilement mobile (système de roulette avec blocage) ;	
Permettre la reproduction des documents originaux et l'impression de documents en recto-verso (natif) dans les formats du A5 au A3 à l'échelle 1/1, en réduction ou en agrandissement, y compris pour des documents épais et reliés	
Pouvoir utiliser en alimentation du papier ordinaire et recyclé à partir de 80g/m2, des enveloppes, des transparents, des papiers bristol, des planches à étiquettes (papier plastifié);	
Etre fourni avec les pilotes Windows 7, 8, 10, 2012 serveur (32 et 64 bit)	
Etre compatible avec les dernières versions des émulateurs en vigueur et avec les versions antérieures	
Etre fourni avec un logiciel d'administration réseau et d'habilitation des utilisateurs réservé au profil informaticien, ainsi qu'un logiciel de gestion statistiques d'impression permettant un suivi de l'utilisation, pour analyse	
Pour la fonction « scan to e-mail » ou « scan vers dossier » une limite maximale du document à numériser doit pouvoir être paramétrée dans le système	
Avoir la possibilité sur les copieurs « couleur » d'effectuer la numérisation sur support clé USB	
Etre fourni avec une interface permettant une impression (recto-verso automatique) sécurisée associée à un code utilisateur (protocole LDAP), permettant à celui-ci de choisir le travail à imprimer en fonction de la date et de l'heure, mais aussi du nom du fichier	
Permettre d'utiliser deux serveurs LDAP différents (administration et pédagogie)	

Permettre de traiter en une seule fois l'ensemble des travaux d'impression qui le concerne, en choisissant ceux qui seront imprimés, ceux qui seront supprimés et ceux dont le traitement sera différé. Cette disposition doit permettre de traiter en une seule fois tout un lot de travaux d'impression	
Permettre de traiter en une seule fois l'ensemble des travaux d'impression qui le concerne, en choisissant ceux qui seront imprimés, ceux qui seront supprimés et ceux dont le traitement sera différé. Cette disposition doit permettre de traiter en une seule fois tout un lot de travaux d'impression et doit comprendre une solution de comptabilisation, de gestion de quotas avec lecteurs de carte (type Papercut) qui permet d'assurer un suivi précis des coûts et le déploiement de programmes de paiement à l'usage ou de quotas d'impression,	
Doit être équipé de systèmes permettant le relevé des compteurs, la commande automatique des consommables associés, le déclenchement automatique de l'intervention du service technique (en cas de panne) dans le cadre de la maintenance des appareils	
Doit comprendre un système de paiement par carte pour les impressions et les photocopies pour les appareils des centres de documentation et d'information (CDI) de chaque centre	
Tous les matériels devant faire du recto verso automatique	
Vitesse au plus approchant mais pas moins	
3 en 1 + USB = Copieur/imprimante réseau/scanner réseau et lecture	
4 en 1 + USB = Idem 3 en 1	
RADF= Chargeur automatique de Documents Préciser la vitesse à 300 dpi et à 600 dpi en recto et en recto verso Préciser la capacité du chargeur et les grammages acceptés	
RADF DUALSCAN = Idem RADF mais lecture recto verso en un seul passage Mêmes renseignements à fournir	
Mémoire Vive au plus approchant Préciser la vitesse du processeur d'impression de chaque matériel	
Disque Dur au plus approchant Préciser les fonctionnalités	
Ecran tactile Préciser la dimension Décrire l'arborescence	

Alimentation Papier au plus approchant mais pas moins Préciser la capacité du passe copie, les grammages acceptés dans les sources papiers ainsi que les formats	
Module de finition externe : 2 sorties minimum avec une capacité de 2 500 feuilles au total Tri décalé Agrafage 1 ou 2 points 50 feuilles	
Pliage et Piquage à cheval = Module de finition externe + agrafage en mode brochure Préciser le nombre de feuilles et si couverture possible Préciser les fonctions de pli ( en 2, en 3, le nombre de feuilles et les formats)	
Le titulaire du marché devra fournir un logiciel pour la gestion centralisée des copies, impressions et scan avec système de paiement par carte pour impressions : <ul style="list-style-type: none"> <li>- directes à partir d'un lecteur de carte installé près du copieur</li> <li>- déportées à partir de postes de travail via le serveur dédié.</li> </ul> Un lecteur de carte sera également installé pour la création des cartes (édition, crédits) près du poste de travail du responsable du CDI	
L'installation, la fourniture du logiciel et des lecteurs de carte seront fournies par le titulaire à titre gracieux.	
Délai d'intervention : de 4 h à 6 h maximum	
Le délai de réparation des pannes ne doit pas excéder <b>un jour ouvré</b> à partir de l'heure d'intervention du titulaire	
Les différents types de systèmes multifonctions doivent provenir du même constructeur.	
Le titulaire du marché garantit que les matériels et les consommables sont conformes aux normes en vigueur et répondent aux exigences de marquage CE.	
Les pièces détachées, d'usure, les consommables, les accessoires et de façon générale tous les éléments et composants liés aux matériels doivent être disponibles pendant la durée du marché.	
Désignation obligatoire d'un interlocuteur dédié ( <b>UNIQUE pour les photocopieurs et le logiciel de gestion et de suivi de type papercut</b> ) joignable sur un portable professionnel et en aucun cas une plateforme.	

Indiquer le Nom, Prénom et coordonnées	
Le matériel sera livré franco de port et d'emballage dans les locaux des différents services bénéficiaires des centres concernés Cf conditions CCAP	
Les matériels devront être livrés avec : - toute la documentation concernant le fonctionnement, l'utilisation et l'entretien courant des systèmes et de l'utilisation des différents logiciels, en français - un guide de mise en œuvre rapide des appareils sous forme de plaquette pour les utilisateurs serait souhaitable	
Le titulaire assurera gratuitement la formation du personnel chargé d'utiliser les appareils	
Visite des 3 sites obligatoire avant candidature	

L'ENTREPRISE :  
*Date + Cachet + signature*