

**Équipement en tenues professionnelles pour les futurs secondes
dans le cadre des subventions d'aide au financement de la
Région Nouvelle Aquitaine**

RENTREE 2024

Cahier des charges

Mise en concurrence sommaire

Date et heure de réception des offres :

31 MAI 2024 à 12H00

Article 1 : Objet et forme de la consultation

La consultation ne prend pas la forme d'un marché à procédure adaptée mais celle d'une mise en concurrence sommaire.

Cette mise en concurrence porte sur la fourniture et la livraison de tenues professionnelles destinées aux nouveaux élèves entrant en section professionnelle en septembre 2024.

Lieux de livraison et de distribution :

- Lycée Professionnel Flora Tristan, domaine de la Chausse à Camblanes-et-Meynac
- Aérocampus, 1 route de Cénac 33360 Latresne

Article 2 : Durée du marché - délai exécution

Le délai d'exécution part de la date de notification. La durée du marché est fixée à un an à compter de la signature de l'acte d'engagement.

Article 3 : Pièces contractuelles du marché

Les pièces contractuelles sont les suivantes et, en cas de contradiction entre leurs stipulations, prévalent dans l'ordre de priorité ci-après :

- Le présent cahier des charges,
- Le BPU,
- Le catalogue du fournisseur.

Article 4 : Modalités techniques et contraintes du marché

L'offre est présentée sous la forme d'un devis détaillé, accompagné des fiches techniques des tenues proposées et des catalogues, et transmise par voie électronique via le site AJI sur lequel l'établissement dispose de son profil d'acheteur.

Article 5 : Caractéristiques des prestations et délais de livraison

La prestation devra comprendre :

- La présence du prestataire pour la journée d'essayage des élèves fin juin/début juillet
- Un vestiaire adapté sera mis à disposition pour cette journée d'essayage.
- la livraison de la commande sous forme de colis, par classe. Dans chaque colis, les commandes seront identifiées et individualisées par le nom/prénom de l'élève.

5.1) Modalités d'exécution de la prestation

Prise de taille

Elle sera réalisée fin juin/début juillet 2024 à savoir lors des inscriptions sur le site du lycée Flora Tristan (27 juin, 28 juin, 02 juillet au soir et 03 juillet 2024). Ce calendrier pourra faire l'objet d'échanges.

L'organisation retenue est la suivante :

- le prestataire et deux personnels du lycée font essayer les tenues aux élèves lors de la journée d'essayage fin juin/début juillet.
- le lycée établit un bon de commande avant le 12 juillet 2024 (sous réserve de l'obtention de la subvention de la Région Nouvelle Aquitaine).

A titre d'information, vous trouverez en pièce jointe l'aide octroyée par la Région à la rentrée 2023 à chaque élève pour le financement de l'équipement professionnel.

Livraison

- le prestataire livre le lundi 26 août 2024 les produits au lycée.

Les commandes sont regroupées par classe : un colis par classe. Dans chaque colis/classe un sous colis comprenant l'équipement de l'élève sera identifié par son nom et prénom.

Un bon de commande complémentaire d'ajustement, au vu de la liste définitive des inscrits, sera transmise par le lycée fin septembre 2024. Le prestataire assure une livraison dans un délai maximum de 15 jours après transmission du bon de commande.

Lorsqu'un élève arrive en cours d'année, une fiche de mensuration et un bon de commande sont transmis par le lycée au prestataire.

Echanges et reprises

Tous les articles non marqués, dans leur emballage d'origine, non tâchés et non portés devront être échangés ou repris gratuitement.

Equipement des enseignants

Une proposition ou une remise commerciale serait appréciée.

Article 6 : Caractéristiques techniques des prestations

6.1 Qualité et exigences générales

La fourniture des vêtements devra permettre à l'établissement de :

- respecter la réglementation relative au code du travail
- assurer l'adéquation de la tenue à l'emploi exercé par chaque catégorie d'élèves

Les vêtements de travail proposés dans le cadre du présent marché devront respecter les exigences suivantes :

- Ergonomie : le vêtement ne doit pas apporter de gêne ou contrainte, les coupes doivent être adaptées aux gestes et postures relatifs à l'emploi exercé,
- Confort : le vêtement doit être adapté à la morphologie du porteur,
- Protection : le vêtement doit répondre aux différents risques répertoriés dans l'activité exercée sans s'opposer à la bonne exécution du travail,
- Résistance et légèreté : le vêtement doit avoir le rapport poids/solidité le plus efficient possible.

NB : les couleurs sont données à titre indicatif et des variantes peuvent être proposées.

6.2) Contenu de la prestation

Un lot de vêtements/accessoires est défini par métier et est désigné sous le nom « classe ». Les descriptifs suivants reflètent les attentes identifiées par le lycée. Le titulaire devra s'en approcher au plus près.

A noter que le lycée souhaite que le nom du lycée soit brodé sur certains articles et que des flocages soient effectués.

Le volume des articles ou équipement sera ajusté en fonction du nombre d'inscriptions effectives et du nombre de filles et de garçons.

L'équipement demandé est ainsi réparti :

DESCRIPTIF DES TENUES PROFESSIONNELLES

CLASSE : CAP PSR Production et Service en Restauration (12 élèves)	
DESIGNATION	Qté / élève
Pantalon blanc sans revers (coton polyester) Garçon et Fille	2
Tunique blanche (coton polyester) manches courtes brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Tablier blanc à bavette (coton)	1
Paire de chaussures de sécurité blanches (mocassins) Garçon /Fille	1
Paire de chaussures de sécurité noires (mocassins) Garçon /Fille	1
Tee-shirt manches courtes en coton blanc Garçon /Fille	1
Tunique blanche et finition couleur (coton) manches courtes (service) brodée au nom du lycée Garçon /Fille	1
Blouse blanche (coton polyester) manches longues (maths, sciences, microbiologie) brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Coiffe Blanche type gavroche (coton)	1
Paire de gants chimie Néoprène avec manchette	1
Paire de gants chimie Nitrile avec manchette	1

CLASSE : CAP AAGA AGENT ACCOMPAGNANT AU GRAND AGE (12 élèves)	
DESIGNATION	Qté
Blouse blanche (coton polyester) manches longues (maths, sciences, microbiologie) brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Tunique blanche et finition couleur (coton) manches courtes (service) brodée au nom du lycée Garçon /Fille	1
Tee-shirt manches courtes en coton blanc Garçon /Fille	1
Pantalon blanc sans revers (coton polyester) Garçon et Fille	2

Paire de gants chimie Néoprène avec manchette	1
Paire de gants chimie Nitrile avec manchette	1
Paire de chaussures de sécurité blanches (mocassins) Garçon /Fille	1
Polo Manches Longues coton rouge	1
Pantalon de service noir <u>ou</u> jupe noire doublée	1

CLASSE : BAC PRO HPS HYGIENE PROPRETE STERILISATION (15 élèves)	
DESIGNATION	Qté
Blouse blanche coton à manches longues brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Paire de chaussures de sécurité noires (mocassins) Garçon /Fille	1
Paire de chaussures de sécurité blanches (mocassins) Garçon /Fille	1
Tunique blanche et finition couleur (coton) manches courtes (service) brodée au nom du lycée Garçon /Fille	1
Pantalon blanc en coton et polyester Garçon et Fille	1
Pantalon de travail bleu ou gris Garçon et Fille	1
Tee shirt de couleur vert clair	1
Veste zippée polaire bleue ou noire brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Paire de gants chimie Néoprène avec manchette	1

CLASSE : CAP APH AGENT DE PROPRETE et D'HYGIENE (12 élèves)	
DESIGNATION	Qté
Blouse blanche coton à manches longues brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Paire de chaussures de sécurité noires (mocassins) Garçon /Fille	1
Paire de chaussures de sécurité blanches (mocassins) Garçon /Fille	1
Tunique blanche manches courtes en coton et polyester brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Pantalon blanc en coton et polyester Garçon et Fille	1
Pantalon de travail bleu ou gris Garçon et Fille	1
Tee shirt de couleur vert clair	1
Veste zippée polaire bleue ou noire brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1

Paire de gants chimie Néoprène avec manchette	1
--	---

CLASSE : BAC PRO MRC METIERS DE LA RELATION CLIENT (24 élèves)	
DESIGNATION	Qté
Jupe doublée ou Pantalon commerce bleu marine	1
Veste Commerce coupe cintrée bleu marine	1

CLASSE : BAC PRO AERO METIERS DE L'AERONATIQUE (39 élèves)	
DESIGNATION	Qté
Blouson de travail polyvalent, gris bleu Flocage dos + cœur « Aérocampus » Flocage avant droit : logo du lycée	1
Pantalon de travail bleu marine	1
T Shirt coton bleu marine	1
Casquette coquillée, bleu marine, flocage logo du lycée	1

CLASSE : BAC PRO MHR METIERS de L'HÔTELLERIE-RESTAURATION (24 élèves)	
DESIGNATION	Qté
Paire de chaussures de service en cuir noir (pour les femmes : choix entre derbies et escarpins (talons de 2 à 4 cm))	1
Blouse blanche coton à manches longues brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Veste de service noire avec poche intérieure	1
Pantalon de service noir <u>ou</u> jupe noire doublée	1
Chemise ou chemisier de service poly coton blanc Garçon / Fille	2
Tablier de service avec bavette Rouge Rubis	1
Tablier de travail à bavette bleu	1
Torchon essuie verre coton/lin	2
Liteau coton blanc	2
Cravate couleur lie de vin	1
Pour les hommes : paire de chaussettes fil d'Ecosse noires	1
Paire de Mocassins de sécurité blanc	1
Veste cuisine manches longues polyester coton blanc et couleur brodée au nom du lycée	1
Veste cuisine manches courte polyester coton blanc brodée au nom du lycée	1
Pantalon de cuisine (élastiques côtés) assorti à la veste	1

Casquette coton assortie à la veste	2
Tablier chef coton blanc	1
Torchon de cuisine	2

CLASSE : CAP CUISINE (12 élèves)

DESIGNATION	Qté
Paire de Mocassins de sécurité blanc	1
Veste cuisine manches longues polyester coton blanc et couleur brodée au nom du lycée	1
Veste cuisine manches courte polyester coton blanc brodée au nom du lycée	1
Pantalon de cuisine (élastiques côtés) assorti à la veste	1
Casquette coton assortie à la veste	2
Tablier chef coton blanc	2
Tour de cou coton blanc	2
Torchon de cuisine	2

CLASSE : CAP CSHCR COMMERCIALISATION ET SERVICE EN HOTEL CAFE RESTAURANT (12 élèves)

DESIGNATION	Qté
Paire de chaussures de service en cuir noir (pour les femmes : choix entre derbies et escarpins (talons de 2 à 4 cm))	1
Blouse blanche coton à manches longues brodée au nom du lycée Garçon / Fille	1
Veste de service noire avec poche intérieure	1
Pantalon de service noir <u>ou</u> jupe noire doublée	1
Chemise ou chemisier de service poly coton blanc Garçon / Fille	2
Tablier de service avec bavette Rouge Rubis	1
Tablier de travail à bavette bleu	1
Torchon essuie verre coton/lin	2
Liteau coton blanc	2
Cravate couleur lie de vin	1
Pour les hommes : paire de chaussettes fil d'Ecosse noires	2

CLASSE : CAP Fleuriste (30 élèves)

DESIGNATION	Qté
Tablier coton ou poly coton à bavette noir ou vert brodé au nom du lycée et poche devant	1

Article 7 : Les conditions d'attribution de la commandeLe jugement des offres

L'offre retenue tiendra compte des critères d'attribution suivants :

- Prix : 40 %
- Qualités : 40 %
- Conditions de livraison, reprises et échanges des modèles : 20 %

Article 8 : Modalités de règlement et présentation des demandes de paiement

Après service fait (livraison), les demandes de paiement seront adressées par voie dématérialisée. La demande de paiement est établie par le titulaire par voie électronique, en conformité avec l'Ordonnance N°2014-697, sur la plateforme dédiée Chorus Pro <https://chorus-pro-gouv.fr>.

Outre les mentions légales, les factures comporteront les indications suivantes :

- le nom ou la raison sociale du créancier ;
- le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- le numéro du compte bancaire ou postal (SEPA) ;
- la nature des prestations exécutées ;
- la désignation de l'organisme débiteur ;
- le prix unitaire ;
- les montants et taux de TVA légalement applicables ou le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- Tout rabais, remises, ristournes ou escomptes acquis et chiffrables lors du marché et directement liés au marché ;
- le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées ;
- la date de facturation.

Les sommes dues au(x) titulaire(s) seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des demandes de paiement, sous réserve de service fait.

Les factures seront transmises par la plateforme CHORUS PRO. Lorsqu'une facture est transmise en dehors de ce portail, la personne publique se voit obligée de la rejeter après avoir rappelé cette obligation à l'émetteur et l'avoir invité à s'y conformer. La date de réception d'une demande de paiement transmise par voie électronique correspond à la date de notification du message électronique informant l'acheteur de la mise à disposition de la facture sur le portail de facturation (ou, le cas échéant, à la date d'horodatage de la facture par le système d'information budgétaire et comptable de l'Etat pour une facture transmise par échange de données informatisé).

En cas de retard de paiement