

Marché public de fournitures courantes et de services passé selon une procédure adaptée en application de l'article 28 du Code des Marchés Public.

## ACTE D'ENGAGEMENT

Le candidat remplit un imprimé pour chaque offre variante ou chaque offre avec prestations supplémentaires ou alternatives.

### Marché MHT/BD/2024

### Location et maintenance de photocopieurs multifonctions numériques noir et blanc

#### A - Objet de la consultation et de l'acte d'engagement.

**Objet de la consultation :**

Le présent marché a pour objet la livraison, la location avec maintenance complète de 6 photocopieurs, 14 imprimantes et 1 scanner destinés aux besoins de reprographie du collège Théodore MONOD d'Aniche (59), ainsi que leur enlèvement en fin de location.

**Code CPV principal :**

30121100-6 photocopieurs, 14 imprimantes et 1 scanner

#### B - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

**Désignation du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice) :**

COLLEGE THEODORE MONOD  
5, RUE DU BICENTENAIRE DE LA REVOLUTION  
59580 ANICHE

**Représentant du pouvoir adjudicateur, signataire du marché :**

Mme Marie-Hélène TISSOT, Chef d'établissement  
et Personne Responsable du Marché (PRM)

**Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article 109 du code des marchés publics :**

M. Bruno DRUESNES, Secrétaire Général

03 27 86 97 50

(fax) 03 27 86 97 69

[intendant.0590002g@ac-lille.fr](mailto:intendant.0590002g@ac-lille.fr)

**Comptable assignataire :**

M. Jérémie GHIENNE, Agent Comptable du collège Théodore MONOD d'Aniche  
151, boulevard Louise MICHEL BP 9 59490 SOMAIN  
03 27 86 09 30

## C - Engagement du candidat.

### C1 - Identification et engagement du candidat :

Je soussigné (*nom, prénom*) : .....

agissant au nom et pour le compte de (*intitulé complet et forme juridique de la société*) :

.....  
domiciliée :

.....  
numéro de téléphone :

.....  
courriel :

.....  
et ayant son siège social à (*adresse complète et téléphone, sauf si identique à précédemment*):

.....  
Immatriculation INSEE :

.....  
Numéro d'identité d'entreprise (*SIREN – 9 chiffres*) :

.....  
Code d'activité économique principale (*APE*) :

.....  
Numéro d'inscription au registre du commerce :

après avoir pris connaissance des pièces constitutives suivantes du marché public :

- L'acte d'engagement et ses deux annexes 1.1 et 1.2
- Le C.C.P. relatif au marché et son annexe
- Le Cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés publics de fournitures courantes et services. (CCAG-FCS) approuvé par l'arrêté du 19 janvier 2009 (version consolidée)

que je déclare accepter sans modifications et sans réserves,

après avoir établi les déclarations et fourni les certificats prévus aux articles 45 et 46 du code des marchés publics,

1 ) m'engage, conformément aux dispositions des documents visés ci-dessus (et notamment aux prix figurant sur les devis ci-joints et sur les annexes 1.1 et 1.2 du présent acte d'engagement), à exécuter les prestations demandées, l'objet du marché, aux prix ci-dessous, dans les conditions définies dans les annexes de cet acte d'engagement concernant les modalités de formation, les

garanties et le service après-vente. Mon offre me lie pour la durée de validité des offres indiquée dans le cahier des clauses particulières (C.C.P) ;

2 ) affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché, ou de sa mise en régie, à mes torts exclusifs, ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi n°52-401 du 14 avril 1952 ;

3 ) demande que l'Administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant *(joindre un RIB mentionnant les codes BIC et IBAN)* :

■ Bénéficiaire : .....

■ Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :

.....

□ Numéro de compte :

.....

A ....., le .....

Nom : .....

**Signature\*** (précédée de la mention « lu et approuvé » et du cachet de la société) :

*(\*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.*

## **C2 - Durée d'exécution du marché public :**

La durée d'exécution du présent marché public est de 36 **mois** à compter la date de début d'exécution prévue pour le présent marché.

**D - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).**

La présente offre est acceptée pour valoir acte d'engagement.

Elle est complétée par les annexes suivantes :

Annexes n° 1.1 et 1.2 relatives aux demandes de précisions ou de compléments sur la teneur des offres;

Autres annexes (*A préciser*) :

A Aniche, le .....

Pour le pouvoir adjudicateur,

Le Principal, MH TISSOT

**ANNEXE 1.1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 1 : copieurs pédagogie**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	44 000 copies
Production annuelle attendue :	440 000 copies ( <i>dont 20 000 A3</i> )
Fonctions souhaitées :	<p><b>2 photocopieurs numériques N&amp;B (copies, impressions, scan vers e-mail, vers fichier) neufs présentant les caractéristiques de base suivantes seront implantés au local reprographie de la salle des enseignants</b></p> <p>cadence de 50 copies minutes minimum                  2 cassettes de 500 feuilles minimum                  deux magasins de 1250 feuilles minimum                  d'un by-pass de 100 feuilles minimum d'une unité de chargement automatique et recto-verso pour une capacité de documents de 120 feuilles minimum                  réduction agrandissement                  format A3, A4                  d'un finisseur incluant le triage et l'agrafage ( au minimum supérieur gauche, supérieur droit)                  interface comprenant à minima : USB                  gestion des codes et quotas des utilisateurs globalisée sur logiciel à partir du réseau et du serveur de l'intendance et d'un autre poste (TICE)                  Connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur)                  Relève automatique des impressions par le prestataire                  Relève et approvisionnement automatique des consommables par le prestataire</p>
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.2 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 2 : copieur administration**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	15 000 copies
Production annuelle attendue :	150 000 copies ( <i>dont 55 000 copies couleurs</i> )
Fonctions souhaitées :	<p><b>1 photocopieur numérique couleur et N/B (copies, impressions, scan, FAX, vers e-mail, vers fichier) neuf présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté au local reprographie de l'administration</b></p> <p>cadence de 40 copies minutes minimum                  2 cassettes de 500 feuilles minimum                  d'un by-pass de 100 feuilles                  d'une unité de chargement automatique et recto-verso pour une capacité de documents de 100 feuilles minimum                  réduction agrandissement                  format A3, A4                  d'un finisseur incluant le triage et l'agrafage ( au minimum supérieur gauche, supérieur droit, 2 agrafes gauche ou droit, piqûre à cheval et le pliage)                  Connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur)                  gestion des boîtes personnalisées des utilisateurs globalisée sur logiciel à partir du réseau et du serveur de l'intendance et d'un autre poste (TICE)                  Relève automatique des impressions par le prestataire                  Relève et approvisionnement automatique des consommables par le prestataire</p>
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.3 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (Annexe financière à compléter)**

**Lot 3 : copieur CDI**

**Date d'installation prévue par le candidat : .....**

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	730 copies
Production annuelle attendue :	6 300 copies couleurs – 1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<p><b>1 photocopieur numérique (copies, impressions, scan) neuf présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté au CDI</b></p> <p>cadence 30 copies minutes mini en N &amp; B et en couleur                      format A4                      connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau recto-verso (vers e-mail, vers fichier)                      gestion des codes et quotas des utilisateurs globalisée sur logiciel à partir du réseau du CDI et d'un autre poste (TICE)</p>
En option :	

**Référence et marque proposée : .....**

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.4 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 4 : copieur Vie Scolaire**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	500 copies
Production annuelle attendue :	5 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<p><b>1 photocopieurs (copies, impressions, scan) neuf présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté à la vie scolaire</b></p> <p>cadence 30 copies minutes mini en N &amp; B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)</p>
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.5 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 5 : copieur Infirmierie**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<b>1 photocopieur (copies, impressions, scan) neuf présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté à l'infirmierie</b>  cadence 30 copies minutes mini en N & B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.6 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 6 : copieurs CPE**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche .
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<p><b>2 imprimantes (copies, impressions, scan) neuves présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté aux bureaux CPE1 et CPE2</b></p> <p>cadence 30 copies minutes mini en N &amp; B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)</p>
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.7 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (Annexe financière à compléter)**

**Lot 7 : copieur TICE**

**Date d'installation prévue par le candidat : .....**

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<b>1 imprimante (copies, impressions, scan) neuve présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté au bureau du TICE</b>  cadence 30 copies minutes mini en N & B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)
En option :	

**Référence et marque proposée : .....**

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.8 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 8 : copieur Assistante Sociale**

Date d'installation prévue par le candidat : .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<p><b>1 imprimante numérique (copies, impressions, scan) neuve présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté au bureau de l'Assistante sociale</b></p> <p>cadence 30 copies minutes mini en N &amp; B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)</p>
En option :	

Référence et marque proposée : .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

Organisme payeur :

Cachet de la société

Date :

Signature :

**ANNEXE 1.9 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (Annexe financière à compléter)**

**Lot 9 : Secrétariat Intendance**

**Date d'installation prévue par le candidat : .....**

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<p><b>1 imprimante (copies, impressions, scan) neuve présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté au Secrétariat d'intendance</b></p> <p>cadence 30 copies minutes mini en N &amp; B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)</p>
En option :	

**Référence et marque proposée : .....**

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.10 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 10 : copieurs Arts plastiques**

Date d'installation prévue par le candidat : .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<b>2 imprimante (copies, impressions, scan) neuve présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté en salles 201 et 202</b>  cadence 30 copies minutes mini en N & B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)
En option :	

Référence et marque proposée : .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

Organisme payeur :

Cachet de la société

Date :

Signature :

**ANNEXE 1.11 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 11 : copieurs Technologie**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<b>2 imprimantes (copies, impressions, scan) neuves présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté en salles 308 et 309</b>  cadence 30 copies minutes mini en N & B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.12 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 12 : copieur ULIS**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<b>1 imprimante (copies, impressions, scan) neuve présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté en salle 207</b>  cadence 30 copies minutes mini en N & B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

ANNEXE 1.13 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (Annexe financière à compléter)

**Lot 13 : copieurs SEGPA**

Date d'installation prévue par le candidat : .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<p><b>3 imprimantes (copies, impressions, scan) neuves présentant les caractéristiques de base suivantes sera en salles SEGPA PE, SEGPA Verte et SEGPA Habitat</b></p> <p>cadence 30 copies minutes mini en N &amp; B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)</p>
En option :	

Référence et marque proposée : .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

Organisme payeur :

Cachet de la société

Date :

Signature :

**ANNEXE 1.14 A L'ACTE D'ENGAGEMENT** (Annexe financière à compléter)

**Lot 14 : copieur PSY EN**

**Date d'installation prévue par le candidat :** .....

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	100 copies
Production annuelle attendue :	1 000 copies N/B
Fonctions souhaitées :	<p><b>1 imprimante (copies, impressions, scan) neuve présentant les caractéristiques de base suivantes sera implanté au bureau de la Psy EN</b></p> <p>cadence 30 copies minutes mini en N &amp; B format A4 connexion réseau (impression à partir d'un ordinateur), scan réseau (vers e-mail, vers fichier)</p>
En option :	

**Référence et marque proposée :** .....

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

**ANNEXE 1.15 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (Annexe financière à compléter)**

**Lot 15 : Scanner Intendance**

**Date d'installation prévue par le candidat : .....**

Lieu d'implantation :	Collège Théodore MONOD d'Aniche
Production mensuelle attendue :	Scan uniquement - Pas de coût par scan de document
Production annuelle attendue :	Scan uniquement – Pas de coût par scan de document
Fonctions souhaitées :	<b>1 scanner de bureau</b>  cadence 45 pages minutes, recto verso par un passage format A3, A4, chèque connexion réseau (vers e-mail, vers fichier), USB, Wifi
En option :	

**Référence et marque proposée : .....**

Montants (en euro)	Loyer trimestriel copieur (tout service inclus)	Coût pour 100 copies	Observations
H.T.			
Taux de TVA			
TTC			

**Organisme payeur :**

**Cachet de la société**

**Date :**

**Signature :**

