

CCTP

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Marché de fournitures et services

**Location et maintenance de
3 copieurs neufs numériques
du 01/09/2024 au 30/09/2028**

Le gestionnaire

Référence du marché : MAPA COPIEURS 2024

Téléphone
04 73 16 22 30

Mél.
int.0631120a@ac-clermont.fr

19 rue François Taravant
63 100 CLERMONT-FERRAND

I. Pouvoir adjudicateur

Collège Gérard Philipe
19 rue François Taravant
63100 Clermont-Ferrand
04.73.16.22.30
int.0631120A@ac-clermont.fr

Représenté par Mme Emmanuelle GRIMAL, principale.
Comptable assignataire des paiements : agent comptable du lycée Ambroise Brugière à Clermont-Ferrand

II. Localisation

1. **Administration** - Bâtiment C - 1^{er} étage (ascenseur)
2. **Salle des professeurs** - Bâtiment D -
3. **Vie scolaire** Bâtiment C - Rez-de-chaussée

III. Caractéristiques des matériels

1- Administration

Bâtiment C - 1er étage (ascenseur)

1 Copieur numérique neuf **NB et Couleur** (55 copies minute).
Format A3 ; A4
Réalisation de documents sur papier de + ou – 80 gr à 250 gr
Capacité : 2 X 500 pages A4 minimum
Chargeur de documents



2 / 4

Recto verso automatique
Tri en décalage
Disque dur
Carte réseau
Scanner couleurs vers 20 e-mail au moins
Entrée USB avec possibilité d'imprimer en PDF ; Word et Excel.
Codes utilisateurs : 30 au minimum
Agrafage 50 feuilles minimum
Copieur connecté à deux réseaux :

- Horus environ 20 postes ;
- et SambaEdu environ 100 postes

Volume estimatif annuel de copies :

- **110 000 NB /An**
- **25 000 Couleur /An**

2- Salle des professeurs
Bâtiment D - Rez-de-chaussée

1 Copieur numérique neuf **NB** (65 copies minute).
Format A3 ; A4
Réalisation de documents sur papier de + ou – 80 gr à 250 gr
Capacité : 2 000 feuilles A4 minimum
Chargeur de documents
Recto verso automatique
Tri en décalage
Disque dur
Carte réseau
Scan couleurs vers 50 e-mail au moins
USB avec possibilité d'imprimer en PDF ; Word et Excel.
Codes utilisateurs : 50 au minimum
Agrafage 50 feuilles minimum
Copieur connecté à deux réseaux :

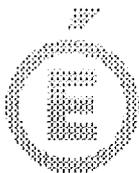
- Horus environ 20 postes ;
- et SambaEdu environ 100 postes

Volume estimatif annuel de copies :

- **400 000 NB /An**

3- Vie scolaire
Bâtiment C - Rez-de-chaussée

1 Copieur numérique neuf **NB** (35 copies minute).
Format A3 ; A4
Réalisation de documents sur papier de + ou – 80 gr à 250 gr
Capacité : 2 X 500 pages A4 minimum
Chargeur de documents
Recto verso automatique
Tri en décalage
Disque dur
Carte réseau



3 / 4

Scanner couleurs vers 20 e-mail au moins
Entrée USB avec possibilité d'imprimer en PDF ; Word et Excel.
Codes utilisateurs : 30 au minimum
Agrafage 50 feuilles minimum
Copieur connecté à deux réseaux :

- Horus environ 20 postes ;
- et SambaEdu environ 100 postes

Volume estimatif annuel de copies :

- **30 000 NB /An**

Les trois photocopieurs devront être connectés aux 2 réseaux informatiques de l'établissement : Horus (environ 20 postes) et SambaEdu (environ 100 postes)

La gestion des codes utilisateurs et des comptes de photocopies devra se faire à partir d'un ordinateur de l'établissement connecté au réseau HORUS (joindre les modalités et les utilitaires nécessaires à l'administration des photocopieurs).

Les candidats proposeront un système de télétransmission automatique de :

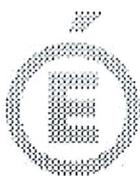
- Gestion des consommables (commande Toner) ;
- Remontée des compteurs copies
- Maintenance préventive.

IV. Prestation

Le prestataire retenu s'engage à :

- Procéder à l'installation complet des équipements : copieurs, pilotes d'impression sur les PC choisis (...) en semaine 27 ; 28 ou 35 de l'année 2024 pour un début de contrat au 01/09/2024 ;
- Former une demi-douzaine d'utilisateurs pour chacun des 2 copieurs ;
- A intervenir sur site dans les 24 heures ouvrées à la suite d'une demande de dépannage. Le candidat précisera le nombre de techniciens sur le secteur et l'étendue géographique de ce secteur ;
- Garantir le SAV (pièces, main-d'œuvre, déplacement) sans aucun frais pour l'établissement ;
- Fournir les agrafes et le Toner sans surcoût pour l'établissement ;
- Fournir la mesure du bruit à l'utilisation ;
- Fournir le temps de préchauffage.
- Maintenir son offre tarifaire pendant 90 jours

V. Durée du contrat



49 mois payables en 17 périodes comme suit à terme échu avec détails des consommations pour chaque copieur :

- une première mensualité du 01/09 au 30/09/2024
- puis 16 trimestres du 01/10/2024 au 30/09/2028

4 / 4

Trimestre	Périodes	
1	01/09/2024	30/09/2024
2	01/10/2024	31/12/2024
3	01/01/2025	31/03/2025
4	01/04/2025	30/06/2025
5	01/07/2025	30/09/2025
6	01/10/2025	31/12/2025
7	01/01/2026	31/03/2026
8	01/04/2026	30/06/2026
9	01/07/2026	30/09/2026
10	01/10/2026	31/12/2026
11	01/01/2027	31/03/2027
12	01/04/2027	30/06/2027
13	01/07/2027	30/09/2027
14	01/10/2027	31/12/2027
15	01/01/2028	31/03/2028
16	01/04/2028	30/06/2028
17	01/07/2028	30/09/2028

VI. Services compris dans la prestation

Le candidat s'engage à :

- Garantir les tarifs de location et de maintenance (coût copie) constants sur toute la durée du contrat sans augmentation annuelle ;
- Facturer sans engagement de volume selon la consommation réelle relevée de copies (pour info, volumes estimatifs portés au chapitre II de ce CCTP) ;
- Inclure dans le tarif annoncé son SAV (pièces, main-d'œuvre, déplacement) et l'assurance de ses copieurs
- Ne pas appliquer de « frais de traitement » sur les factures.
- Prendre en charge les modalités et les frais de restitution des 3 copieurs à l'issue de la période de location :
 - ✓ Retour par transporteur ;
 - ✓ Enlèvement sur le site du collège par les soins du candidat dans la semaine qui suit la fin du contrat.

Les candidats devront répondre à l'offre de base mais les variantes sont autorisées.



Clermont-Ferrand, le 07/05/2024
La principale du Collège Gérard Philippe
Emmanuelle GRIMAL