

**ACTE D'ENGAGEMENT**

La secrétaire générale

**MAPA N° LAKANAL-2024-2**  
***Fourniture de 8 photocopieurs et leur maintenance***

Affaire suivie par  
Sophie GUILBAUD  
Téléphone  
05 61 05 02 54  
Courriel  
[0090478w-gest@ac-toulouse.fr](mailto:0090478w-gest@ac-toulouse.fr)  
15 Boulevard Capdeville  
BP 65  
09008 FOIX

Je soussigné (nom, prénom) : .....

Agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme juridique de la société) : .....

En qualité de : .....

Domicilié : .....

N° de téléphone portable : .....

Email : .....

Dont le siège social est situé à (adresse complète et n° de téléphone) : .....

Immatriculation à l'INSEE :

Numéro d'identité d'entreprise (SIRET) : .....

Code activité économique principale (APE) : .....

Numéro d'inscription au registre du commerce : .....

Capital : .....

Après avoir pris connaissance du règlement de consultation et cahier des clauses particulières, que je déclare accepter sans modification ni réserves,

- 1) m'engage à exécuter les prestations demandées, objet du marché, dans les conditions indiquées dans son règlement de consultation et cahier des clauses particulières. Mon offre ne me lie que si son acceptation m'est notifiée par le pouvoir adjudicateur. Je joins mon offre en annexe financière à cet acte.
- 2) affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché, à mes torts exclusifs ou aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens, que je ne tombe pas ou que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi 52-401 du 14 avril 1952 ;
- 3) demande que le pouvoir adjudicateur règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire : .....

Etablissement tenant le compte du bénéficiaire : .....

IBAN : \_ \_ \_ \_ \_

BIC : .....

**Joindre un RIB avec IBAN et BIC**

A ,....., le .....

Le candidat (nom).....

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé ») et cachet de la société :