|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**  **Achat de produits surgelés** |

IDENTITE DU CANDIDAT

**-DOCUMENT CONTRACTUEL-**

Le présent document constitue un cadre de réponse que les candidats doivent impérativement respecter.

1. **QUALITE DE SERVICE**
   1. **Echanges avec le pouvoir adjudicateur lors de l’exécution du marché**

Interlocuteur(s) dédié(s) au suivi clients : Identité, fonction, modalités de contact, horaires

*A remplir*

Modalités et suivi des commandes, délai de commande, précommande éventuelle

*A remplir*

Horaires et délais de livraison

*A remplir*

Procédé de résolution de problèmes (hotline etc.):

*A remplir*

* 1. **Moyens matériels et logistique mis à disposition pour l’exécution du marché**

Flotte de livraison

Description de la flotte de livraison : nombre de camions, caractéristiques, organisation (flotte propre ou recours à une société de transports) et indication de son emplacement

*A remplir*

Logistique

Lieu et description de la plateforme de stockage, Description des modalités d’organisation des livraisons, et de la capacité de dépannage (demande d’une livraison supplémentaire)

*A remplir*

* 1. **Procédure de sécurisation des approvisionnements et de gestion des ruptures de stock des produits figurant au BPU et au catalogue**

*A remplir*