

# PUBLICITE D'UN APPEL D'OFFRE

## VOYAGE A VIEUX BOUCAU (LANDES)

---

### **DATE**

Du dimanche 09 juin 2024 au vendredi 14 juin 2024.

### **NOMBRE DE PARTICIPANTS**

- 40 élèves,
- 5 accompagnateurs.

### **TRANSPORT**

Car grand tourisme pour effectuer :

- un départ du lycée Joliot Curie à Dammarie Les Lys, le 09/06/2024 à 7h30 avec une arrivée au village vacances de Vieux Boucau vers 17h00 ;
- un retour au lycée Joliot-Curie à Dammarie Les Lys le 14/06/24 avec un départ du village vacances à 13h00 pour une arrivée vers 22h30.

Aucune mise à disposition du car pendant le séjour n'est demandée.

### **HEBERGEMENT**

Pension complète au centre du dîner du dimanche 09 juin 2024 au dîner du vendredi 14 juin 2024 sous forme de panier repas.

Mise à disposition de grande salle pour effectuer des révisions scolaires et pratiquer des séances de yoga.

### **ACTIVITES DEMANDEES**

Cours de surf avec des professionnels locaux,  
Ateliers de découverte nature sur l'environnement avec un guide naturaliste local.

### **DEROULEMENT DU SEJOUR** (l'ordre peut changer en fonction des besoins)

- Le 09 juin 2024 à 7h30 : Départ du lycée, voyage en car en journée, dîner et nuit au centre d'hébergement.
- Le 10 juin 2024 : Petit déjeuner dans le centre d'hébergement. Matinée de révision scolaire avec les professeurs. Déjeuner au centre d'hébergement. L'après-midi, activités nautiques (surf avec des professionnels locaux) et intervention d'un guide naturaliste (local) sur la plage pour des ateliers sur l'environnement. Dîner et nuit au centre.
- Le 11 juin 2024 : Petit déjeuner dans le centre de vacances. Matinée de révision avec les professeurs et intervention d'un guide naturaliste (local) pour des ateliers sur l'environnement. Déjeuner au centre d'hébergement. L'après-midi, surf avec des professionnels locaux. Dîner et nuit au centre.
- Le 12 juin 2024 : Petit déjeuner dans le centre de vacances. Matinée de révision avec les professeurs. Déjeuner au centre d'hébergement. Dîner et nuit au centre.
- Le 13 juin 2024 : Petit déjeuner dans le centre de vacances. Matinée de révision avec les professeurs. Déjeuner au centre d'hébergement. L'après-midi, surf avec des professionnels locaux. Dîner et nuit au centre.
- Le 14 juin 2024 : Petit déjeuner dans le centre, chasse au trésor sous la forme d'un Kho-Lanta. Déjeuner au centre d'hébergement. Départ à 13h00 pour le retour au lycée Joliot-Curie avec un panier repas fourni par le centre pour le soir.

## **CAHIER DES CHARGES**

### **MODALITE DE FINANCEMENT :**

#### Acompte :

Après bon de commande et sur présentation d'une facture d'acompte - Paiement par mandat administratif.

#### Solde :

A la remise des documents du voyage.

### **PRESENTATION DES OFFRES :**

#### Dossier en langue française qui devra contenir :

1) Un devis pour 40 élèves spécifiant le prix global du voyage, ainsi que le prix unitaire par participant. Il ne doit pas y avoir de gratuité pour les accompagnateurs. S'il existe une gratuité, elle sera répartie sur l'ensemble des passagers.

Le devis comprendra au minimum :

- le transport en autocar grand tourisme, les conditions de transport (confort et sécurité), le schéma de route avec temps de conduite et de repos des chauffeurs envoyés avec le dossier de départ (kilométrage jour, horaire de départ et d'arrivée, les frais de route, péages, parking, repas des chauffeurs),
- l'hébergement en pension complète,
- la réservation et les activités programmées, le tarif de chaque activité

Le devis devra obligatoirement être présenté à l'aide du document "Décomposition du prix global et forfaitaire" (DPGF) joint, daté et signé.

Les assurances suivantes seront obligatoirement proposées

- assurance annulation groupe intégrale,
- assurance annulation individuelle,
- assurance rapatriement,
- assurance élève infecté pendant le séjour,

Il sera joint le détail des garanties de ces assurances qui précisera les conditions d'annulation ; seront notamment mentionnées les conditions particulières de report ou d'annulation en cas de décision préfectorale ou ministérielle d'interdiction de voyage scolaire pendant la période prévue.

Le prix sera ferme et définitif quelques soient les variations des conditions économiques.

2) Une lettre de présentation de candidature comprenant la copie de l'assurance RCP de l'organisme, la copie de l'arrêté de l'agrément ou de la licence, la copie de la garantie financière.

### **TRANSMISSION DE L'OFFRE SELON DEUX POSSIBILITES**

- Sur le site AJI en vous connectant sur votre profil sans payer de frais
- par mail à [int.0771027y@ac-creteil.fr](mailto:int.0771027y@ac-creteil.fr)

### **CRITERES D'ATTRIBUTION**

En cas d'offre économiquement trop élevé, ou de prestations offertes non conformes à celles demandées, le marché sera déclaré infructueux.

Le voyage sera annulé si le nombre de participants élèves n'est pas respecté sur la base du minima publié.

**DECOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE**  
**(DPGF)**

Nombre d'élèves : 40  
Nombre d'accompagnateurs : 5

| <b>VOYAGE SCOLAIRE 2023/2024</b><br><b>Séjour à Vieux -Boucau du 09 au 14 juin 24</b>                            |                       |                                 |  |
|--|-----------------------|---------------------------------|--|
| <b>DESIGNATION DES PRESTATIONS</b>   | <b>PRIX TOTAL TTC</b> | <b>PRIX<br/>TTC/Participant</b> |  |
| <b><u>TRANSPORT</u></b> (préciser les modalités : car, train, avion...)  |                       |                                 |  |
| <b><u>HEBERGEMENT</u></b> (préciser le type d'hébergement, la situation géographique...)                         |                       |                                 |  |
| <b><u>RESTAURATION</u></b> (préciser les modalités : pension complète, 1/2 pension, repas supplémentaires...)    |                       |                                 |  |
| <b><u>PERSTATIONS DEMANDEES</u></b> (préciser lesquelles, le lieu, la date et le tarif de chaque prestation ...) |                       |                                 |  |
| <b><u>ASSURANCES ANNULATION</u></b> (préciser les conditions...)   |                       |                                 |  |
| <b>TOTAUX</b>  |                       |                                 |  |

Cachet et signature du responsable habilité