

## REGLEMENT DE CONSULTATION

Procédure adaptée en application des articles L 2123-1 et R 2123-1 du code de la commande publique

### VOYAGES SCOLAIRES

Référence MAPA\_2024\_V01

#### Identification du pouvoir adjudicateur

Collège de Mirepoix - SIRET 190 905 737 00010

1 Route de Limoux – 09500 Mirepoix

Tel : 05 61 68 14 80 - [0090013r-gest@ac-toulouse.fr](mailto:0090013r-gest@ac-toulouse.fr)

Représentant du pouvoir adjudicateur : M. Dominique AIMABLE, proviseur du lycée de Mirepoix.

Responsable de l'exécution du marché : Mme Virginie ESTEBE, gestionnaire du collège.

Comptable assignataire : Mme Sandra GRUSKA, agent comptable du lycée de Mirepoix.

#### Article 1) Objet du marché

Le marché a pour objet l'organisation des voyages scolaires du collège de Mirepoix.

Le présent marché comprend quatre lots, un lot regroupant le transport, l'hébergement et toutes les activités concernant chaque voyage. L'ensemble des prestations est décrit dans le cahier des clauses particulières. Chaque candidat peut répondre à un ou plusieurs lots.

Le marché est passé selon une procédure adaptée en application des articles L 2123-1 et R 2123-1 du code de la commande publique.

#### Article 2) Durée du marché et période d'exécution

Le marché est conclu pour chaque lot à compter de sa notification, et jusqu'à la fin du voyage scolaire.

#### Article 3) Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

#### Article 4) Documents constitutifs de la consultation

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- Le règlement de consultation (MAPA\_2024\_V01\_RC)
- Le cahier des clauses particulières (MAPA\_2024\_V01\_CCP)
- L'acte d'engagement (MAPA\_2024\_V01\_AE)

Le dossier peut être retiré sur le site de l'AJI (<https://mapa.aji-france.com>).

#### Article 5) Présentation des candidatures et des offres

Chaque candidat devra présenter un dossier complet comprenant les pièces suivantes, en langue française. Tous les prix seront exprimés en euro. La signature exigée doit être manuscrite et originale et émaner d'une personne habilitée à engager le candidat.

### 5.1 Dossier de candidature (conformément aux articles L 2142-1, R 2143-3 et R 2143-4)

- Déclaration sur l'honneur pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner
- Attestation de responsabilité civile professionnelle adaptée à l'activité « organisation de vente de voyages et de séjours »
- Certificat de qualité : numéro d'agrément de tourisme ou licence de voyageur

### 5.2 Documents relatifs à l'offre

- L'acte d'engagement complété et signé (1 par lot)
- Le mémoire technique comprenant la description complète de l'organisation du séjour :
  - information sur les conditions de transport
  - description détaillée du lieu de l'hébergement
  - liste exhaustive des visites et activités incluses
  - note relative aux moyens matériels et humains mobilisés pour réaliser toutes les prestations du marché

### 5.3 Modalités et date limite de remise des offres

Les candidats doivent déposer leurs offres de façon dématérialisée soit :

- sur la plateforme AJI : <https://mapa.aji-france.com>
- Par mail avec toutes les pièces jointes : [0090013r-gest@ac-toulouse.fr](mailto:0090013r-gest@ac-toulouse.fr)

Les offres devront être déposées au plus tard le **vendredi 12 janvier 2024 à 20 h.**

Pour tout renseignement complémentaire, le candidat peut contacter l'acheteur via la plateforme AJI, ou par email.

## Article 6) Conditions d'attribution du marché

L'offre économiquement la plus avantageuse et la plus adaptée à la détermination des besoins mentionnés dans le cahier des clauses techniques particulières sera retenue. Les offres seront appréciées de la manière suivante :

- Prix total : 60 %

Le prix le plus bas, après avoir écarté les offres anormalement basses, se verra attribuer la note de 100, les autres offres seront notées en fonction de l'écart en % qu'elles présentent par rapport au moins disant. La note sera ensuite ramenée sur 10.

- Qualité des prestations (transport, hébergement, assistance) et de l'offre : 40 %

Une note sur 10 sera attribuée en fonction de la documentation accompagnant l'offre.

L'offre la mieux classée sera retenue, et l'avis d'attribution sera publié sur la plateforme AJI. Tous les autres candidats non retenus seront avisés du rejet de leur offre.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de ne pas donner suite à la procédure, pour un motif d'intérêt général motivé. La déclaration sans suite peut intervenir à tout moment de la procédure jusqu'à la signature du marché. Le candidat retenu, quand bien même le marché lui a été attribué, ne peut alors prétendre à aucune indemnité compensatoire.

A Mirepoix, le

Pour le pouvoir adjudicateur,  
Le Proviseur

Dominique AMABLE

