RENOUVELLEMENT ET MAINTENANCE DU PARC PHOTOCOPIEURS

# Article 1 : Objet du marché

Ce marché a pour objet le renouvellement et la maintenance des photocopieurs du lycée de la Matheysine à La Mure (38 350) incluant :

* La mise à disposition de matériel neuf (livraison, installation, mise en service, location)
* La maintenance de ces équipements
* La fourniture de consommables, papier non compris

# Article 2 : Type de marché

Le marché comporte un seul lot : fourniture et maintenance de 7 photocopieurs

# Article 3 : Durée du marché

Le présent marché prend effet au 1er septembre 2024 pour une durée de 60 mois.

# Article 4 : Détail des prestations

**Fonction scan et connexion USB sur l’ensemble des copieurs.**

**Aucune fonction agrafage demandée.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Localisation** | **Etage** | **Débit en copies/mn** | **Cassettes** | **NB/Couleur** | **Option fax** | **Contrôle accès utilisateur\*** |
| Administration | 1er | NB : 40 | 1 A41A3 | NBCouleur | Oui | Non |
| Intendance | RDC | A4 : 25 | 1 A41A3 | NB | Non | Non |
| Vie scolaire (SB004) | RDC | 25 | 1 A4 | NB | Non | Non |
| Salle des professeurs | 1er | 40 | 1 A41A3 | NB | Non | Oui |
| Local LA 017 | RDC | 55 | 1 A4 | NB | Non | Oui |
| Local LE 101 | 1er | 40 | 1 A4 | NB | Non | Oui |
| Ateliers du Villaret | RDC |  |  |  |  |  |

\* par code

**Historique des consommations entre 2020 et 2022 pour ajustement de l’offre**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | total 2022 | total 2021 | total 2020 |
| intendance | 36447 | 35056 | 37479 |
| Vie scolaire | 17109 | 16729 | 17056 |
| CDI | 76937 | 52972 | 64558 |
| Salle des Profs | 200760 | 197801 | 142861 |
| labo physique | 80915 | 60163 | 44380 |
| administration noir &blanc | 45328 | 48669 | 48592 |
| Ateliers du Villaret | 18165 | 15162 | 3800 |
| total noir & blanc | **475661** | **418530** | **358726** |
| administration couleur | **14714** | **22907** | **19150** |

# Article 5 : Livraison, installation, mise en œuvre des prestations

La livraison, l’installation et la mise en route du matériel sera assurée par le titulaire du marché (coût inclus dans la prestation globale), semaine 35/2024, pour l’ensemble des localisations définies à l’article 4 selon une date de rendez-vous à convenir à l’initiative du titulaire du marché avant le 13 juillet 2024.

Les appareils seront installés prêts à être utilisés.

Le titulaire contactera les services techniques du lycée avant le 13 juillet 2024 pour définir les pré-requis nécessaires à l’installation et au fonctionnement des matériels.

Les consommables seront livrés à l’intendance du lycée. Un stock tampon sera constitué pour permettre un remplacement immédiat des consommables.

L’ensemble des appareils seront équipés d’un logiciel de supervision et d’administration à distance, centralisé à l’intendance du lycée, permettant un suivi des consommations et une alerte sur les dysfonctionnements.

# Article 6 : Maintenance du matériel

La maintenance comprend :

* L’installation, la mise en service des matériels et la formation des utilisateurs
* Tous les consommables à l’exclusion du papier et de l’énergie, nécessaires à la production de copies
* La mise à jour des softwares et drivers

Le candidat précisera :

* Son engagement de délai d’intervention sur site après signalement par le lycée d’un dysfonctionnement ou d’une panne
* Son engagement de délai de remise en service du matériel à compter du début de l’intervention
* Le délai d’indisponibilité du matériel au-delà duquel le candidat s’engage à fournir et à installer un matériel de remplacement

# Article 7 : Prix

Le prix devra préciser :

* Le prix de la location sera fixe, forfaitaire par trimestre, TTC, payable à réception de facture à terme échu.
* La rémunération de la maintenance sera calculée selon la formule du coût copie.

Au terme du marché, le titulaire aura la charge de reprendre sans coût supplémentaire pour le lycée l’établissement l’ensemble du matériel concerné par le présent marché.

# Article 8 : Développement durable

Une attention particulière sera portée aux mesures mises en place par les candidats dans le domaine du développement durable et de l’environnement (10 % de la note)

# Article… : Notation

Les critères de notation des différentes offres sont les suivantes :

* Prix (location, maintenance, frais annexes) : 30 %
* Qualité du service associé (délai de maintenance, réponse au besoin, facilité de commandes et de réception des consommables inclus au contrat) : 30 %
* Qualité des produits : (robustesse des machines, consommation énergétique) 40%

**Location de 7 copieurs :**

**Administration**

1 copieur 50 pages minute NB/couleur 2A4/1A3 recto verso–fax-scan / port

USB/connexion réseau : administration

**Salle des professeurs**

1 copieur 60 pages minute NB 1A4/1A3 / port USB/connexion

Réseau/code accès

**CDI/ local reprographie**

1 copieur 60 pages minute NB 1A4/1A3 recto verso/connexion réseau/ code utilisateur

**Vie scolaire (SB004)**

1 copieur 25/30 pages minute NB 1A4/1A3 recto verso/port USB/connexion

réseau

**Labo de science**

1 copieur 25/30 pages minute NB 1A4/1A3 recto verso-fax-scan- code

utilisateur/port USB/connexion réseau

**Intendance**

1 copieur 25/30 pages minute NB 3A4/1A3-4 bacs papier-recto verso/

/port USB/connexion réseau :

**Atelier du Villaret**

1 copieur 25/30 pages minute NB 1A4/1A3 recto verso/port USB/connexion

réseau

• Pas de solde des contrats en cours : fin de contrat

• Rachat et rapatriement des machines du parc inclus dans la proposition

• Contrat de maintenance du parc : 12 trimestres

• Livraison/Installation : semaine 35/2019

• Formation des utilisateurs sur les machines