

GRETA-CFA des Ardennes
145 avenue Charles de Gaulle
08000 Charleville-Mézières
Tél. 03.51.25.22.99

DEMANDE DE DEVIS MOBILIER DE BUREAU
--

I – Identification de la personne publique

Dénomination et adresse de l'entité adjudicatrice :

- **GRETA-CFA DES ARDENNES**
145 avenue Charles de Gaulle - 08013 Charleville-Mézières

Personne responsable du marché : Monsieur Roger MICHELS, Chef d'Etablissement
Support

Comptable assignataire : Monsieur Laurent BEUGNIES, Agent Comptable du lycée François
BAZIN

II – Objet de la demande de prix

Dans le cadre de son programme d'investissement, le GRETA-CFA des Ardennes doit équiper en mobilier deux espaces basés au lycée Jean-Baptiste Clément – 11 rue Jean Jaurès – 08200 Sedan :

- un bureau de direction (Lot 1),
- un bureau de Conseillère en Formation Continue (Lot 2).
- deux bureaux de Coordinateurs (Lot 2).

Les produits doivent être conformes aux prescriptions réglementaires françaises et européennes en vigueur.

La livraison et l'installation devront être effectuées dans les salles indiquées ci-dessus. Les délais de livraison devront être indiqués sur le tableau en annexe (*cf. Descriptif et BPU*).

Les mobiliers devront être prévus pour une utilisation intensive : inférieure ou égale à 8h.

DESCRIPTIF INDICATIF

<u>LOT 1</u>	
MOBILIER – BUREAU DIRECTION JBC Visite des locaux nécessaire pour optimisation des besoins	
Bureau de direction <ul style="list-style-type: none"> - Table de bureau plateau L.240x100cm avec retour direct L.100x60cm et voile de fond, équipée de passe-câbles (type trappe top Access avec ports USB / HDMI et goulotte. Piètements panneaux. - Caisson mobile 3 tiroirs - Crédence indépendante L200x60cm avec 3 portes et 3 tiroirs 	1
Armoires coordonnées – décor bois <ul style="list-style-type: none"> - L.160x H.165 x P.43cm – 4 portes - L.160x H. 85 x P.43cm – 4 portes 	1 1
Table de réunion <ul style="list-style-type: none"> - Table de bureau plateau L.240x100cm équipée de passe-câbles type top Access avec ports USB / HDMI et goulotte. 2 pieds métal. 	1
Fauteuil de bureau ergonomique <ul style="list-style-type: none"> - Tête réglable + accoudoirs, coloris noir 	1

<u>LOT 2</u>	
MOBILIER – BUREAUX CONSEILLERE EN FORMATION CONTINUE ET COORDINATEURS Visite des locaux nécessaire pour optimisation des besoins	
Complément d'aménagement de mobilier hors chaises (photos du mobilier présent ci-jointes) à prévoir en harmonisation avec l'existant (<i>angle de convivialité, caissons, armoires, table de réunion...</i>) afin d'obtenir l'organisation suivante : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bureau Conseillère en formation continue - 1 bureau avec caisson - 1 meuble bas - 1 armoire haute - 1 table de réunion 6-8 personnes (piètement 4 pieds ou 2 pieds tulipes) ➤ Bureau coordination (2 espaces de travail) - 2 bureaux - 2 meubles bas et/ou armoires - 1 table ronde de réunion 4 personnes (piètement central) 	A voir
Chaises visiteurs / réunion, dossier résille Coloris : A définir en fonction de l'harmonisation proposée Piètement luge ou 4 pieds Sans accoudoirs	16
Fauteuil de bureau ergonomique (possibilité dossier résille) avec accoudoirs Coloris : noir	1

III – Pièces à fournir

La réponse devra être constituée des pièces suivantes :

- Devis détaillé selon les désignations de produits demandés dans les tableaux lot 1 et lot 2 et projet 3D selon plans fournis.
- Fiche technique descriptive annexe complétée pour l'ensemble des mobiliers (*cf. Descriptif et BPU*).

L'offre doit être rédigée obligatoirement en langue française.

Le candidat retenu sera informé via la plateforme AJI et recevra un bon de commande correspondant établi par le GRETA-CFA des Ardennes.

IV – Prix des devis

Les prix s'entendent franco de port.

V – Facturation, modalités de paiement :

En vertu en l'ordonnance du 26 juin 2014, les factures doivent être envoyées de façon dématérialisée et gratuite en utilisant le portail Chorus Pro de l'Etat à l'adresse suivante : <https://chorus-pro.gouv.fr>

Les factures devront être déposées respectivement sur le portail Chorus Pro du GRETA-CFA des Ardennes.

Les documents suivants sont nécessaires :

- Le numéro du marché
- Le numéro d'engagement juridique Chorus figurant sur le bon de commande
- Le numéro et la date d'élaboration de la facture
- Nom, adresse, SIRET du créancier
- N° compte bancaire ou postal avec identification BIC et IBAN
- Nom et adresse de l'acheteur
- N° de(s) bon(s) de livraison
- Descriptif de fournitures livrées
- Le montant total HT et TTC des prestations effectuées ainsi que le taux de TVA appliqué

VI – Critère de jugement des offres

L'offre la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement effectué sur la base des critères de sélection suivants :

- Qualité des produits (25 %)
- Qualité services associés (25 %)
- Prix (50 %)

Si aucune offre ne se détache de manière évidente par son rapport qualité-prix, la personne responsable du marché se donne la possibilité de négocier avec les offres qu'elle jugera pertinentes. Les variantes sont possibles.

La personne publique, participant au service public d'enseignement, sera particulièrement attentive aux engagements pris dans les domaines sociaux (emploi de main d'œuvre dissimulée, enfantine...) et environnementaux. Tout document permettant d'attester la réalité de ces conditions pourra utilement être joint à l'offre.

VII – Contacts

Tous les renseignements utiles peuvent être obtenus auprès de Mme Sophie COTTEL, Assistante de Gestion au 03.51.25.22.99 ou sophie.cottel@greta-ardennes.com. Si vous le souhaitez, vous pourrez prendre rendez-vous avec Mme France BERTHOLET-DIHARS, Conseillère en Formation Continue pour la visite des locaux et le recensement des besoins au 06.77.10.27.75 et ce durant la période de consultation sur l'AJI sauf du 22 avril au 01 mai 2023.

VIII – Date limite de transmission des offres et modalités de transmission

La date limite de réception des offres est fixée au **mercredi 17 mai 2023 à 12h**.
Le dépôt des devis doit être fait sur le profil acheteur de la plateforme AJI.