

Annexe : Cahier des charges

Lot 1 : Photocopieurs/scanners administration

Quatre copieurs pour une volumétrie annuelle (2022) de **41 142 copies NB** et **32 564 copies couleur**.

Sur le site principal : 1 vie scolaire, 1 secrétariat proviseur adjoint/DDFPT, 1 secrétariat proviseur (1^{er} étage) et 1 à l'intendance (2^e étage).

Ce volume est une base indicative et ne constitue pas un engagement minimal ou maximal. Une copie A3 compte pour 2 A4. Matériel actuel : XEROX ALTALINK C8030

DESIGNATION TECHNIQUE ET CARACTERISTIQUES DEMANDEES	VOTRE PROPOSITION
Photocopieur multifonction laser noir et blanc et couleur neuf	
Chargeur automatique A4/A3 – 100 pages	
Recto verso automatique des copies et scans monopass	
Vitesse de copie A4 en qualité normale (30 ppm minimum)	
Vitesse numérisation A4	
Résolution d'impression (1800x600 minimum)	
Résolution scanner	
Réduction - Agrandissement	
Compatibilité avec les formats standards d'impression (Adobe, Microsoft...)	
Module agrafage	
Papier : support minimum et maximum en grammes (minimum 60 maximum 300)	
2 magasins papier : 1 format A4 et 1 format A3	
Verrou magasin papier : non	
Capacité magasin papier : 520 feuilles	
Scanner couleur avec numérisation vers dossier PC ou mail ou clef usb	
Impression à partir d'une clé USB	
Ecran tactile couleur	
Logiciel de gestion des comptes à distance : code et quotas Compatibilité Papercut	

Gestion des compteurs copies et consommables à distance	
Préchauffage < 30 secondes	
Mémoire minimale : 512 Mo Disque dur minimal : 250 Go	
Basse consommation d'énergie	
Monté sur roulettes	
Récupération des cartouches toner vides par le fournisseur	
Délai d'intervention après appel : 12h	
Location trimestrielle (HT) pour les 4 copieurs du lot	
Maintenance : coût copie unitaire A4 couleur (HT)	
Maintenance : coût unitaire copie A4 noir et blanc (HT)	
Prix d'achat pour information	

NOM DU FOURNISSEUR :

SIGNATURE ET CACHET :

Lot 2 : Photocopieurs/scanners libre-service

Huit copieurs pour une volumétrie annuelle (2022) de **97 198 copies N/B** et **149 118 copies couleur**.

Sur le site principal : 1 RDC libre-service, 1 premier étage libre-service, 2 deuxième étage libre-service et 2 troisième étage libre-service.

Sur le site annexe : 2 deuxième étage libre-service

Ce volume est une base indicative et ne constitue pas un engagement minimal ou maximal. Une copie A3 compte pour 2 A4. Matériel actuel : XEROX ALTALINK C8030

DESIGNATION TECHNIQUE ET CARACTERISTIQUES DEMANDEES	VOTRE PROPOSITION
Photocopieur multifonction laser noir et blanc et couleur neuf	
Chargeur automatique A4/A3 – 100 pages	
Recto verso automatique des copies et scans monopass	
Vitesse de copie A4 en qualité normale (30 ppm minimum)	
Vitesse numérisation A4	
Résolution d'impression (1200x1200 minimum)	
Résolution scanner	
Réduction - Agrandissement	
Compatibilité avec les formats standards d'impression (Adobe, Microsoft...)	
Module agrafage	
Papier : support minimum et maximum en grammes (minimum 60 maximum 300)	
2 magasins papier : 1 A4 grande capacité et 1 A3	
Verrou magasin papier : oui	
Capacité magasin papier : 520 feuilles	
Scanner couleur avec numérisation vers dossier PC ou mail ou clef usb	
Impression à partir d'une clé USB	
Ecran tactile couleur	
Logiciel de gestion des comptes à distance : code et quotas Compatibilité Papercut	
Gestion des compteurs copies et consommables à distance	
Préchauffage < 30 secondes	

Mémoire minimale : 512 Mo Disque dur minimal : 250 Go	
Basse consommation d'énergie	
Monté sur roulettes	
Récupération des cartouches toner vides par le fournisseur	
Délai d'intervention après appel : 12h	
Location trimestrielle (HT) pour les 8 copieurs du lot	
Maintenance : coût copie unitaire A4 couleur (HT)	
Maintenance : coût unitaire copie A4 noir et blanc (HT)	
Prix d'achat pour information	

NOM DU FOURNISSEUR :

SIGNATURE ET CACHET :

Lot 3 : Photocopieurs/scanners reprographie

Trois copieurs pour une volumétrie annuelle (2022) de **124 204 copies N/B** et **68 396 copies couleur**.

Sur le site principal : 2 premier étage atelier de reprographie.

Sur le site annexe : 1 RDC libre-service.

Ce volume est une base indicative et ne constitue pas un engagement minimal ou maximal. Une copie A3 compte pour 2 A4. Matériel actuel : XEROX PRIMELINK C9065

DESIGNATION TECHNIQUE ET CARACTERISTIQUES DEMANDEES	VOTRE PROPOSITION
Photocopieur multifonction laser noir et blanc et couleur neuf	
Chargeur automatique A4/A3 – 100 pages	
Recto verso automatique des copies et scans monopass	
Vitesse de copie A4 en qualité normale (60 ppm minimum)	
Vitesse numérisation A4	
Résolution d'impression (2400x2400 minimum)	
Résolution scanner	
Réduction - Agrandissement	
Compatibilité avec les formats standards d'impression (Adobe, Microsoft...)	
Module agrafage	
Module tri	
Module livret	
Papier : support minimum et maximum en grammes (minimum 60 maximum 300)	
2 magasins papier : 1 A4 grande capacité et 1 A3	
Verrou magasin papier : oui	
Capacité magasin papier : 520 feuilles	
Scanner couleur avec numérisation vers dossier PC ou mail ou clef usb	
Impression à partir d'une clé USB	
Ecran tactile couleur	
Logiciel de gestion des comptes à distance : code et quotas Compatibilité Papercut	

Gestion des compteurs copies et consommables à distance	
Préchauffage < 30 secondes	
Mémoire minimale : 512 Mo Disque dur minimal : 250 Go	
Basse consommation d'énergie	
Monté sur roulettes	
Récupération des cartouches toner vides par le fournisseur	
Délai d'intervention après appel : 12h	
Location trimestrielle (HT) pour les trois copieurs du lot	
Maintenance : coût copie unitaire A4 couleur (HT)	
Maintenance : coût unitaire copie A4 noir et blanc (HT)	
Prix d'achat pour information	

NOM DU FOURNISSEUR :

SIGNATURE ET CACHET :