

**MARCHES PUBLICS
MARCHÉ A PROCEDURE ADAPTE
N°1 INFORMATIQUE 2023
ACHAT ET MAINTENANCE D'IMPRIMANTES MULTIFONCTIONS**

ACTE D'ENGAGEMENT

NOM DU CANDIDAT :

Le présent acte d'engagement comporte 5 pages numérotées de 1 à 5
Et six annexes (pages 6 à 13).

Après avoir établi les déclarations et fourni les certificats prévus à l'article 51 du décret 2016-360 du 25 Mars 2016,

1°) **M'engage**, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations demandées, objet du marché, au prix ci-dessous, dans les conditions définies dans l'annexe de l'acte d'engagement concernant les modalités de formation, les garanties et le service après-vente : **Voir annexes financières**

Mon offre me lie pour la durée de validité des offres indiquée dans la lettre de consultation soit 120 jours.

2°) **Affirme** sous peine de résiliation de plein droit du marché, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015 ou, pour les marchés publics de défense ou de sécurité, n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45, 46 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015

3°) **Atteste** sur l'honneur être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés

4°) **Demande** que l'administration règle les sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant :

Bénéficiaire :
Etablissement tenant le compte du bénéficiaire :
Code banque :
Code guichet :
Numéro du compte :
Clé R.I.B. :
IBAN :
BIC :

A, , le

Nom : **Signature** (précédée de la mention " Lu et approuvé ") et **cachet de la société**

ARTICLE 3 : ACCEPTATION DE L'OFFRE

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement. ***Voir annexes financières***

A Rémire-Montjoly, le

Le Pouvoir Adjudicateur
La Provisoire,

Michèle MARTIN

ARTICLE 4 : NOTIFICATION DU MARCHÉ

La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en opérateur économique.

Elle consiste en la remise d'une photocopie certifiée conforme du marché à l'opérateur économique. Cette remise peut être opérée par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, joindre au présent acte d'engagement l'avis de réception postal, daté et signé par l'opérateur économique.

En cas de remise en main propre, l'opérateur économique signera la formule ci-dessous :

« Reçu à titre de notification une copie conforme du présent marché »

A Rémire-Montjoly le

Nom :

Signature, et cachet de la société :

CADRE POUR FORMULES DE NANTISSEMENT OU CESSION DE CREANCE

Copie certifiée conforme à l'original délivrée en unique exemplaire pour être remise à l'établissement de crédit en cas de cession ou de nantissement de créance consenti conformément à la loi n°81-1 du 2 janvier 1981 modifiée facilitant le crédit aux entreprises (2)

A Rémire-Montjoly le

Le Pouvoir Adjudicateur (3),

A remplir si un sous-traitant bénéficiant du paiement direct est désigné en cours de marché.

La part de prestations que l'opérateur économique n'envisage pas de confier à des sous-traitants admis au paiement direct est ramenée à € environ.

A Rémire-Montjoly, le

Le Pouvoir Adjudicateur,

(1) A remplir par l'administration en original sur une photocopie.

(2) A compléter en cas de cotraitance ou de sous-traitance par les mots : "... en ce qui concerne la partie des prestations évaluées à ...€ et devant être exécutées par ..." (nom du titulaire, du cotraitant ou du sous-traitant, chacun recevant une photocopie comportant la formule d'exemplaire unique avec cantonnement à sa part).

(3) Date et signature originale.

ANNEXE 1-1 A L'ACTE D'ENGAGEMENT (annexe financière)

Lot 1 : Achat et maintenance d'une imprimante multifonction noir et blanc et couleur neuve

A titre indicatif, le volume mensuel est estimé entre 10 000 et 20 000 pages / mois. Ce volume ne constitue en aucune manière, un engagement minimal ou maximal.

Lieu d'implantation	Fonctions souhaitées
Lycée polyvalent E. LAMA – S. PREVOT	<p>1 imprimante multifonction neuve Noir & Blanc et Couleur Vitesse de copie : minimum 45 pages / Minute en A4 et 30 pages /minutes en A3 Préchauffage : maxi 30 Secondes Résolution : 1200 x 1200 dpi Réduction / Agrandissement 1 Zoom : 25% à 400% Format A4 A5 A3 Alimentation papier : minimum 2 cassettes de 550 feuilles et bypass de 100 feuilles. Chargeur de documents automatique de 100 pages minimum Recto Verso en 1 seul passage Recto verso automatique des copies & impressions A4 & A3 Scan pendant impression Lecture continue, Travaux fusionnés Sélection automatique des formats et taux de reproduction Recto verso copie en continu sans stockage intermédiaire Fonctions avancées de sécurité pour assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des documents aux personnes autorisées. 1 finisseur tri + agrafage Langage : PCL & PostScript Carte Réseau : Interface Ethernet (RJ45) 1000 BaseT/ 100 Base Tx, 10 BaseT WIFI en standard, ou en option (si option, rajouté au prix d'achat) Scan couleurs Impression directe depuis une clé USB Impression mobile et NFC Ecran tactile</p> <p>Codes utilisateurs : Possibilité pour l'utilisateur d'annuler son code immédiatement après avoir terminé ses copies ou ses impressions. Possibilité pour l'utilisateur d'annuler facilement les copies demandées en cas d'erreur Possibilité d'attribuer un quota de copies & d'impressions pour chaque code utilisateur Possibilité d'administrer les codes et les quotas par l'établissement (code d'accès spécifique) directement sur les photocopieurs et à distance depuis un ordinateur Gestion des compteurs et des consommables + interventions préventives par Internet.</p>

Référence et marque proposées :

Montant (En euro)	Prix de vente du photocopieur neuf	Coût copie (Pour 1000 copies) Noir et Blanc	Coût copie (Pour 1000 copies) Couleur	Observations
Hors TVA				
Taux de TVA				
TTC				

Organisme payeur :

DATE : SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE

ANNEXE 1-2 A L'ACTE D'ENGAGEMENT

1 – Délai de livraison :

Date d'installation prévue par le candidat :

2 – Maintenance :

- Maintenance préventive de la machine au moins une fois par trimestre.
- Panne importante 4 heures pour intervenir à compter de la réception de l'appel.
- Panne qui permet d'utiliser les fonctions minimales du copieur, 8 heures à compter de la réception de l'appel.
- Panne sans réparation de plus de 72 heures, le titulaire s'engage à fournir une machine de remplacement de même volume.

3 – Formation :

Formation sur l'appareil dans les locaux de l'acheteur le jour de l'installation :

Nombre de personnes :

Jour (s) de formations :

4 – Conditions de dépannage et de gestion des pièces détachées :

5 – Moyens humains :

Date, signature et cachet de la Société :

Lot 2 : Achat et maintenance d'une imprimante multifonction noir et blanc neuve :

A titre indicatif, le volume mensuel est estimé entre 1000 et 5000 pages / mois. Ce volume ne constitue en aucune manière, un engagement minimal ou maximal.

Lieu d'implantation	Fonctions souhaitées
Lycée polyvalent E. LAMA – S. PREVOT	<ul style="list-style-type: none"> • 1 imprimante multifonction neuve Noir & Blanc Vitesse de copie : minimum 25 pages / Minute en A4 et 15 pages /minutes en A3 Préchauffage : maxi 30 Secondes Résolution : 1200 x 1200 dpi Réduction / Agrandissement 1 Zoom : 25% à 400% Format A4 A5 A3 Alimentation papier : minimum 2 cassettes de 550 feuilles et bypass de 100 feuilles. Chargeur de documents automatique de 100 pages minimum Recto Verso Recto verso automatique des copies & impressions A4 & A3 Scan pendant impression Lecture continue, Travaux fusionnés Sélection automatique des formats et taux de reproduction Recto verso copie en continu sans stockage intermédiaire Fonctions avancées de sécurité pour assurer la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des documents aux personnes autorisées. 1 finisseur tri + agrafage Langage : PCL & PostScript Carte Réseau : Interface Ethernet (RJ45) 1000 BaseT/ 100 Base Tx, 10 BaseT WIFI en standard, ou en option (si option, rajouté au prix d'achat) Scan couleurs Impression directe depuis une clé USB Impression mobile et NFC Ecran tactile Codes utilisateurs : Possibilité pour l'utilisateur d'annuler son code immédiatement après avoir terminé ses copies ou ses impressions. Possibilité pour l'utilisateur d'annuler facilement les copies demandées en cas d'erreur Possibilité d'attribuer un quota de copies & d'impressions pour chaque code utilisateur Possibilité d'administrer les codes et les quotas par l'établissement (code d'accès spécifique) directement sur les photocopieurs et à distance depuis un ordinateur Gestion des compteurs et des consommables + interventions préventives par Internet.

Référence et marque proposées :

Montant (En euro)	Prix de vente du photocopieur neuf	Coût copie (Pour 1000 copies)	Observations
Hors TVA			
Taux de TVA			
TTC			

Organisme payeur :

DATE : SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE

ANNEXE 2-2 A L'ACTE D'ENGAGEMENT

1 – Délai de livraison :

Date d'installation prévue par le candidat :

2 – Maintenance :

- Maintenance préventive de la machine au moins une fois par trimestre.
- Panne importante 4 heures pour intervenir à compter de la réception de l'appel.
- Panne qui permet d'utiliser les fonctions minimales du copieur, 8 heures à compter de la réception de l'appel.
- Panne sans réparation de plus de 72 heures, le titulaire s'engage à fournir une machine de remplacement de même volume.

3 – Formation :

Formation sur l'appareil dans les locaux de l'acheteur le jour de l'installation :

Nombre de personnes :

Jour (s) de formations :

4 – Conditions de dépannage et de gestion des pièces détachées :

5 – Moyens humains :

Date, signature et cachet de la Société :

Lot 3 : Achat et maintenance de 9 imprimantes multifonctions A4 neuves

A titre indicatif, le volume mensuel est estimé entre 500 et 1500 pages / mois. Ce volume ne constitue en aucune manière, un engagement minimal ou maximal. L'offre soumise ne doit pas inclure d'engagement minimum sur le volume mensuel.

Lieu d'implantation	Fonctions souhaitées
Lycée polyvalent E. LAMA – S. PREVOT	<ul style="list-style-type: none"> • 9 imprimantes multifonctions A4 neuves Noir & Blanc. Carte Réseau : Interface Ethernet (RJ45) 1000 BaseT/ 100 Base Tx, 10 BaseT WIFI en standard, ou en option (si option, rajouté au prix d'achat) Scan couleurs

Référence et marque proposées :

Montant (En euro)	Prix de vente du photocopieur neuf	Coût copie (Pour 1000 copies)	Observations
Hors TVA			
Taux de TVA			
TTC			

Organisme payeur :

DATE : SIGNATURE :

CACHET DE LA SOCIETE

ANNEXE 3-2 A L'ACTE D'ENGAGEMENT

1 – Délai de livraison :

Date d'installation prévue par le candidat :

2 – Maintenance :

3 – Formation :

Formation sur l'appareil dans les locaux de l'acheteur le jour de l'installation :

Nombre de personnes :

Jour (s) de formations :

4 – Conditions de dépannage et de gestion des pièces détachées :

5 – Moyens humains :

Date, signature et cachet de la Société :

