

CONTRAT A BON DE COMMANDE

LOCATION ET MAINTENANCE PHOTOCOPIEURS

Dépositaire de l'offre

Etablissement : LPO DENIS DIDEROT
21, avenue du Général de Gaulle
B.P. 195
52206 LANGRES Cedex

Pouvoir adjudicateur : M. Claude COUSIN, Proviseur
Contact : Mme Sonia GIRAULT, adjointe au Gestionnaire-comptable
Téléphone : 03.25.87.09.95

Objet du contrat

Le prestataire assurera la location et la maintenance des photocopieurs pour les 2 sites de l'établissement. Un avenant sera rédigé pour chaque ajout de photocopieur au contrat après la fin de validité de leur contrat respectif.

Les matériels sont situés :

- LPO Denis Diderot (site Diderot) – 21, avenue du Général de GAULLE – 52200 LANGRES
 - o Administration : 1 photocopieur (fin de contrat 26/06/2022)
 - o Salle des professeurs : 2 photocopieurs (fin de contrat 26/06/2022 et 10/03/2023)

- LPO Denis Diderot (site les Franchises) – 713, avenue de l'Europe – 52200 LANGRES
 - o Administration : 1 photocopieur (fin de contrat 26/08/2023)
 - o Salle des professeurs : 1 photocopieur (fin de contrat 26/08/2023)
 - o Section hotelière : 1 photocopieur (fin de contrat 26/08/2023)

Description des prestations

Le prestataire assurera la location et la maintenance des photocopieurs. Il fournira également les consommables et s'engagera à assurer une livraison gratuite dans un délai de 24h00 après réception de la commande.

En cas de dysfonctionnement d'une machine, le prestataire devra intervenir dans un délai de 24h00 après réception de l'appel.

❖ La visite préalable obligatoire

Préalablement à la remise de son offre, le candidat visitera l'ensemble des matériels. Il doit prendre rendez-vous auprès du service intendance du lycée avant celle-ci. Dès son arrivée, il devra se présenter à l'accueil muni de sa pièce d'identité et pourra, ensuite, effectuer tous les relevés qu'il souhaite et juges nécessaires à la remise de son offre, accompagné de l'adjointe au Gestionnaire-comptable du site concerné.

En conséquence, le candidat reconnaît avoir obtenu toutes les facilités pour identifier le matériel.

Il ne pourra donc faire prévaloir quelque oubli que ce soit, concernant la prise en charge du matériel lors de la réalisation de ses prestations.

Durée du contrat

Le contrat sera établi jusqu'au 31/12/2025.

Demande de renseignements

Les demandes de renseignements peuvent être adressées à Mme Sonia GIRAULT à l'Intendance du « Site Diderot »

- Téléphone : 03.25.87.09.95
- Courriel : sonia.girault1@ac-reims.fr

Liste des pièces constituant le dossier de consultation

Le Présent avis constitue le dossier de consultation.

Critères d'attribution du contrat

Le contrat sera attribué à l'offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- Capacités techniques du candidat : 60 %
- Prix : 40%

Paielement

La facture sera obligatoirement transmise par voie dématérialisée sur « Chorus Portail Pro ».

Le paiement se fera, une fois le service fait, par mandat administratif dans un délai de 30 jours après réception de la facture.

Dépôt de candidature

Le dépôt des candidatures doit IMPERATIVEMENT intervenir **AVANT LE 27 JANVIER 2023 A 12H00**. Toute candidature reçue au-delà de cette date sera rejetée.

Le dossier de candidature comprendra obligatoirement :

- Une proposition de contrat précisant les prestations proposées et leur coût.
- Le présent avis valant cahier des charges **signé** par le candidat.
- Tout autre document jugé utile par le candidat.

Signature du candidat :