

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIÈRES

Procédure adaptée passée en application de l'article L-2123-1, R-2123-4 et R2123-5 du code de la commande publique du 1er avril 2019.

PRESTATION DE TRANSPORT ET D'HÉBERGEMENT EN FAMILLES POUR UN VOYAGE A LONDRES POUR 28 ÉLÈVES ET 3 ACCOMPAGNATEURS

Date et heure limites de réception des offres

2 NOVEMBRE 2022 à 12h00

Représentant du pouvoir adjudicateur : M. DORDAIN, Proviseur du lycée
Comptable assignataire des dépenses relatives au marché : Mme GOURGUES-GARRIDO
Service acheteur : Service Intendance du Lycée

Référence : PA2022-02 VOYAGE LONDRES

Article 1 : Objet du marché

1.1 Définition de la prestation

La consultation porte sur l'organisation d'un voyage à Londres du 03 avril au 06 avril 2023 pour 28 élèves et 3 accompagnateurs.

Les prestations feront l'objet d'un marché à procédure adaptée passé en application de l'article L-2123-1, R-2123-4 et R2123-5 du code de la commande publique du 1er avril 2019.

La classification principale conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV) pour ce marché est : 63510000-7 | Services d'agences de voyages et services similaires.

1.2 Décompositions en lots

Ce marché n'est pas alloti. Les prestations sont réparties en un lot unique désigné ci-dessous : Prestation de transport et d'hébergement en familles pour un voyage à Londres pour 28 élèves et 3 accompagnateurs. Ce lot unique est justifié par l'état du marché des prestations de voyages. Les prestataires présentent dans la majorité des cas des offres complètes (hébergement et transport) ce qui est plus avantageux économiquement.

1.3 Forme du marché

Les prestations feront l'objet d'un marché à procédure adaptée passé en application des articles L2123-1, R2123-1 à R2123-7 du code de la commande publique du 1^{er} avril 2019.

Article 2 : Lieu d'exécution de la prestation

Le marché est conclu pour l'organisation d'un voyage à Londres.

Article 3 : Durée du marché

Le voyage devra se dérouler du 03 avril au 06 avril 2023.

Article 4 : Pièces constitutives du marché

Le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'acte d'engagement (ATTR1) complété et signé avec le bordereau de décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) ;
- Le Cahier des Clauses Particulières ;
- Le mémoire technique comprenant les fiches techniques explicitant l'offre, notamment le descriptif détaillé de l'organisation du séjour, les informations sur le transporteur et la description détaillée des lieux d'hébergement ;
- L'annexe « conditions particulières propres au voyageur » fournit par celui-ci, complétée et signée.
- Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services (CCAG FCS) en vigueur le 1er jour du mois qui précède la date limite de réception des offres.

L'ensemble de ces pièces constitue le contrat qui liera le lycée Victor Duruy de Mont de Marsan à l'entreprise attributaire. Il ne sera donc signé aucun contrat rédigé par le prestataire du marché. Le dépôt d'une offre par le soumissionnaire vaut acceptation de l'ensemble des clauses de ce contrat.

Article 5 : Contenu et forme des prix

5.1 – Forme des prix

Les prix seront forfaitaires. Le détail des prix apparaîtra dans le bordereau de Décomposition du Prix Global et forfaitaire (DPGF) annexé à l'acte d'engagement.

5.2 - Contenu des prix

Le prix de l'offre indiqué est un prix global TTC ferme et définitif comprenant à minima l'ensemble des prestations demandées. Il n'est pas nécessaire d'indiquer un tarif par élève. Les prix sont réputés comprendre toutes les autres charges fiscales, parafiscales, taxes ou autres afférentes aux prestations.

Article 6 : Régime des prix

Les prix sont fermes et non actualisables.

Article 7 : Règlement des comptes

Le paiement s'effectuera suivant les règles de la comptabilité publique dans les conditions prévues aux articles 11 et 12 du CCAG. Les règlements seront effectués sur les comptes figurant sur l'acte d'engagement. Le délai de paiement est de trente jours à réception de la facture. Le dépassement de ce délai ouvre de plein droit et sans autre formalité pour le titulaire, au paiement d'intérêts moratoires dont le taux est celui fixé par la réglementation en vigueur.

Article 8 : Avances et retenues

S'agissant de l'avance, il est fait application des articles L 2191-3, R 2191-16 à R 2191-19 du code de la commande publique du 1^{er} avril 2019.

Article 9 : Délais d'exécution

Le délai d'exécution est fixé du 03 avril au 06 avril 2023.

Article 10 : Pénalités encourues par le titulaire

Les pénalités encourues par le titulaire seront celles prévues dans le CCAG fournitures courantes et services en vigueur.

Article 11 : Résiliation

Seules les stipulations du CCAG-F.C.S relatives à la résiliation du marché sont applicables.

Article 12 – Dérogation aux documents

Le présent CCP s'impose au fournisseur qui ne peut le modifier. Dans le cas contraire, son offre n'est pas recevable. En conséquence, les clauses figurant dans les documents de l'entreprise titulaire du présent marché ne sont pas opposables à l'administration.

Article 13 - Attribution de compétence

En cas de litige résultant de l'application des clauses du présent CCP, le tribunal administratif compétent sera celui du domicile du pouvoir adjudicateur.

Article 14: liste récapitulative des articles du CCAG auxquels il est dérogé

Néant

Article 15 : Contenu des prestations

Transport

Il comprend le transport en car aller et retour du lycée Victor Duruy à Mont de Marsan à l'aéroport de Bordeaux puis le trajet en avion de Bordeaux à Londres ainsi que les différents transferts nécessaires et les excursions. Pour le déplacement en autocar, tous les frais d'autoroute et de parking doivent être inclus dans le prix. Dans tous les cas, l'autocar devra être équipé de ceintures de sécurité et les moyens de transport utilisés devront respecter la législation en vigueur à la date du transport.

Le candidat fournira un **mémoire technique** où figureront notamment les caractéristiques de l'autobus mis à disposition. Il en sera de même concernant la compagnie aérienne et les obligations des passagers. **Toutes ces informations sont susceptibles de permettre à l'acheteur d'apprécier la qualité de l'offre.**

Hébergement et visites

L'hébergement des élèves se fera en familles dans l'ouest de Londres. Le point de RDV prévu est situé à Hemel Hempstead. Les familles devront être situées au maximum à 30 minutes de ce point de RDV. Elles fourniront les petits déjeuner du jour 2 au jour 4, les paniers-repas du midi du jour 2 au jour 4 et les dîners du jour 1 au jour 3.

L'hébergement des enseignants se fera en hôtel, à proximité du lieu de rendez-vous.

L'offre doit comprendre la pension complète (excepté pour le petit-déjeuner du jour 1 fourni par les familles landaises) pour 28 élèves et 3 accompagnateurs en fonction du programme joint ci-dessous :

- Départ le lundi 03 avril 2023 : Trajet Mont de Marsan – Bordeaux : rendez-vous devant le lycée à 02H00, départ à 02H30. Trajet Bordeaux – Londres en avion.
Petit-déjeuner fourni par les familles landaises,
Matin : Promenade dans Londres, découverte de Big Ben, les Maisons du Parlement, Whitehall, the 10 Downing Street, Trafalgar Square, the Mall.
Déjeuner : repas chaud dans le quartier de Westminster
Après-midi : Visite libre de l'Imperial War Museum
Soir : installation et dîner en familles.
- Mardi 04 avril : matin : visite libre d'Oxford
Après-midi : Visite de Bletchley Park

Soir : en famille

- Mercredi 05 avril : Journée Londres : matin : visite du Museum of London puis promenade au Millennium Bridge
Après-midi : visite libre de la City.
Soir : en famille
- Jeudi 06 avril : Journée Londres : Matin : visite du British Museum, temps libre sur Oxford street
Après-midi : visite de Covent Garden puis route vers l'aéroport.
Trajet : Londres – Bordeaux en avion puis Bordeaux – Mont de Marsan en bus.
Retour au lycée dans la nuit.

L'offre doit comprendre :

- ✓ L'hébergement en famille dans l'ouest londonien,
- ✓ La pension complète du déjeuner du jour 1 au déjeuner du jour 4,
- ✓ La réservation et les droits d'entrées des sites prévus au programme s'il n'est pas fait mention de réservation par les enseignants directement,
- ✓ L'assurance annulation globale, pour cas de force majeure (y compris la garantie attentat) ou sur présentation d'un certificat médical attestant de l'impossibilité du participant à participer au voyage. **La démission d'un élève de l'établissement devra également être couverte par l'assurance annulation.**
- ✓ Tous les frais de voyage,
- ✓ Le dossier de voyage,
- ✓ **Tous les frais liés à la bonne réalisation du voyage devront être pris en charge par le titulaire du marché et inclus dans son offre. Il ne devra rester aucun frais devant être réglé directement par les élèves ou les accompagnateurs.**

Pour le couchage, les draps doivent être fournis. Les déjeuners sont pris sous forme de paniers repas à partir du déjeuner du 2nd jour. Pour le dîner, il doit être servi sous forme de repas chaud avec entrée, plat et dessert. L'ensemble de ces prestations devra respecter la réglementation liée à l'hygiène alimentaire.

Tampon et signature de l'entreprise soumissionnaire