

## **Académie de BORDEAUX**

Lycée Polyvalent de **BORDA**  
7, avenue Paul Doumer – B.P. 60345  
**40107 - DAX CEDEX**  
☎ : **05.58.58.12.34**  
☎ : **05.58.58.12.35**  
[gest.0400007r@ac-bordeaux.fr](mailto:gest.0400007r@ac-bordeaux.fr)

# **REGLEMENT DE CONSULTATION**

## **1) IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PUBLIQUE**

Dénomination et adresse de l'établissement et du service acheteur :

**Lycée Polyvalent DE BORDA** 07, avenue Paul Doumer B.P. 60345 – **40107 DAX CEDEX**

Pouvoir Adjudicateur : Monsieur le Proviseur du **Lycée Polyvalent DE BORDA** à DAX

Comptable assignataire : Madame l'Agent Comptable du **Lycée Polyvalent DE BORDA** à DAX

## **2) PROCEDURE**

Le marché est passé en Procédure Adaptée en application de l'article 27 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

## **3) OBJET DU MARCHE**

**Le marché a pour but la fourniture de : HEBERGEMENT EN FAMILLES  
D'ACCUEIL-VISITES et TRANSPORT EN AUTOCAR du voyage scolaire à  
LONDRES (G-B) du DIMANCHE 26 MARS 2023 au VENDREDI 31 MARS 2023.**

## **4) ALLOTISSEMENT**

Ce marché n'est pas alloti.

## **5) CONTACTS**

Tous les renseignements utiles peuvent être obtenus auprès de :

- **Madame GILLES (organisatrice du voyage) :**  
(Informations sur le programme, l'itinéraire et l'organisation détaillée du séjour)  
Tel: **06.95.47.48.17** [christine.gilles@ac-bordeaux.fr](mailto:christine.gilles@ac-bordeaux.fr)
- **ou Madame MUNOS-MOMPONTET (gestionnaire-comptable)**  
(Aspects réglementaire et financier)  
Tél. **05.58.58 12 46** - Fax : **05.58.58.12.35** [gest.0400007r@ac-bordeaux.fr](mailto:gest.0400007r@ac-bordeaux.fr)

## **6) 6.1/ Les Pièces constitutives du marché :**

- L'Acte d'Engagement (AE) complété, daté et signé avec le bordereau de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.) ;
- Le Règlement de Consultation (R.C.) ;
- Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) : programme, itinéraire et descriptif détaillé de l'organisation et des caractéristiques du séjour ;
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales fournitures courantes et services en vigueur au moment de la consultation.

sont disponibles sur le site : <https://mapa.aji-france.com/mapa/marche/>

## 6.2/ Les pièces contractuelles du marché sont :

- L'Acte d'Engagement (AE) complété, daté et signé avec le bordereau de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.) ;
- Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) : programme, itinéraire et descriptif détaillé de l'organisation du séjour ;

L'ensemble de ces pièces constitue le contrat qui liera le Lycée Polyvalent DE BORDA à l'entreprise attributaire. Il ne sera donc signé aucun contrat rédigé par le prestataire du marché. Le dépôt d'une offre par le soumissionnaire vaut acceptation de l'ensemble des clauses de ce contrat.

## 7) LIMITE DE TRANSMISSION DES OFFRES ET MODALITES DE TRANSMISSION

Les offres sont à déposer obligatoirement sous forme dématérialisée sur le site de AJI-Gestion pour l'Education au plus tard le :  
**MARDI 11 OCTOBRE 2022 à 16H00**

Pour déposer vos offres, vous devez au préalable "**créer gratuitement votre compte fournisseur à l'adresse suivante** <https://compte.aji-france.com/inscription>

## 8) CONTENU DES OFFRES

L'offre devra contenir :

- l'acte d'engagement (AE) selon le modèle joint dûment complété, daté et signé par le candidat ;
- le bordereau de Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (D.P.G.F.),
- ainsi que le descriptif détaillé de la prestation également daté et signé portant les délais d'exécution.
- Le R.I.B. (format IBAN-BIC)
- le N° D.U.N.S : **uniquement pour les fournisseurs étrangers**. Il s'agit d'un numéro à neuf chiffres (Data Universal Numbering System) qui permet d'identifier les entreprises dans le monde.

## 9) DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à 45 jours (quarante cinq jours) à compter de la date limite de réception des offres.

## 10) CRITERES DE JUGEMENT DES OFFRES

Les critères de jugement des offres sont :

- **Prix : 50 %**
- **Sécurité du transport : 30%** ➔ **fournir obligatoirement une copie de l'ensemble des documents contractuels listés dans le cahier des charges** permettant d'apprécier le respect du critère « sécurité » du transport.
- **Qualité des services associés : 20 %** (respect du cahier-charges, localisation et conditions d'hébergement, réservations des visites, etc.)

## **11) CONTENU DES PRIX**

Le prix de l'offre indiqué est un prix global TTC ferme et définitif comprenant à minima l'ensemble des prestations demandées. Le montant de la TVA et des éventuelles autres taxes devront apparaître clairement dans la proposition de prix. Les prix sont réputés comprendre toutes les autres charges fiscales, parafiscales, taxes ou autres afférentes aux prestations.

## **12) REGLEMENTS DES COMPTES**

- Le chef d'établissement du Lycée Polyvalent DE BORDA est ordonnateur des dépenses. Le comptable assignataire est l'agent comptable du Lycée Polyvalent DE BORDA.
- Les paiements sont effectués en euros par mandats administratifs (virements bancaires) après réalisation de la prestation (service fait) par virement bancaire dans un délai de 30 jours à compter du dépôt de la facturation sur le **Portail Chorus Pro** <https://chorus-pro.gouv.fr> (code service : **VPROJ**).

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours à compter de la date de réception des factures sur le [Portail Chorus Pro](#).

- Le taux d'intérêts moratoires, en cas de dépassement de ce délai, est celui de l'intérêt légal en vigueur à la date à laquelle les intérêts moratoires commencent à courir.

## **13) DELAI D'EXECUTION**

Les prestations ou fournitures devront être exécutées aux dates figurant dans le cahier des charges joint soit du 26 Mars 2023 au 31 Mars 2023.

## **14) NOTIFICATION**

Le marché sera notifié électroniquement au titulaire via le site AJI-Gestion **au plus tard** le **MARDI 30 NOVEMBRE 2022** ; un avis d'attribution sera rendu public par publication : <https://mapa.aji-france.com/mapa/awardlot/>