

**MARCHE PUBLIC DE TRAVAUX**  
**«REEMPLACEMENT DES ÉQUIPEMENTS DE**  
**LAVÉRIE»**

**PROCEDURE ADAPTEE**  
**(Article 28 du Code des Marchés Publics)**  
**REGLEMENT DE CONSULTATION**  
**(R.C)**

<b>Numéro de marché :</b>	
<b>Date de notification :</b>	

Date de publication de l'avis d'appel public à concurrence :  
**VENDREDI 16 SEPTEMBRE 2022**

**VISITE OBLIGATOIRE DES LOCAUX**

Date de remise des offres :  
**VENDREDI 07 OCTOBRE 2022 À 12H00**

**LES VISITES SERONT À RÉALISER SUITE À UNE PRISE DE RENDEZ-VOUS AVEC**  
**L'ÉTABLISSEMENT.**

**PRENDRE CONTACT AVEC Mme DEROUSSIN Barbara**  
**04 78 51 01 70**  
**[Intendant.o690281f@ac-lyon.fr](mailto:Intendant.o690281f@ac-lyon.fr)**

## Nom de l'organisme acheteur

**LYCÉE PROFESSIONNEL JOSEPH MARIE JACQUARD**

20 RUE LOUIS-AUGUSTE BLANQUI

69600 OULLINS

## Pouvoir adjudicateur

Lycée Professionnel Joseph Marie Jacquard représenté par M. VILLON Jean-Pierre

## Objet du présent marché

Le présent marché a pour objectif le remplacement des équipements de laverie au sein du **Lycée Professionnel Joseph Marie Jacquard (69600)**.

## Forme du marché

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée, en application de l'article 28.

## Allotissement

La présente consultation dispose de deux lots :

- **Lot Équipements laverie**
- **Lot travaux de second-œuvre**

## Durée du marché

Le présent marché s'exécutera dans la période comprise entre la date de notification à l'entreprise et la date d'achèvement des garanties contractuelles.

Il prendra effet à sa notification.

## Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

## Délai de réalisation

**Date de réalisation de la prestation du Lundi 06 Février au Vendredi 17 Février 2023.**

## Présentation des offres

Le dossier à remettre par le candidat comprendra les pièces suivantes :

La lettre de candidature ou DC1, téléchargeable gratuitement sur le site [www.marche-publics.fr](http://www.marche-publics.fr)

La déclaration du candidat ou DC2, téléchargeable gratuitement sur le site [www.marche-publics.fr](http://www.marche-publics.fr)

### Le candidat joindra au DC2 :

- Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat.
- Références de marchés similaires datant de moins de trois ans.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet.
- Une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43.
- Le cahier des clauses administratives particulières ci-joint dûment signé.
- L'acte d'engagement en un exemplaire original à compléter et à signer accompagné de l'annexe financière, datée et signée.
- **Un mémoire technique décrivant précisément le matériel proposé, les performances et l'offre de services.**

Les propositions devront être rédigées en langue française.

Documents à transmettre obligatoirement pour l'attribution du marché :

- Attestations sociales et fiscales énumérés dans les documents NOTI 1 – NOTI 2 (téléchargeable sur le site [www.marche-publics.fr](http://www.marche-publics.fr)),
- Extrait K BIS,
- Attestation d'assurance,
- RIB.

### Conditions d'envoi des offres

Les offres seront à déposer sur le site de la plateforme (AJI).

Elle contient les documents mentionnés au paragraphe : **Présentation des offres, ainsi que :**

- Le cahier des clauses administratives particulières (CCAP) ayant valeur d'Acte d'engagement dûment daté et signé, accompagné :
  - De la DPGF
  - Du mémoire technique
- Le cahier des clauses Techniques particulières (CCTP) dûment daté et signé.
- L'attestation de visite des locaux.

Toute offre incomplète sera jugée non conforme au règlement de consultation.

Le fichier doit porter le nom du candidat.

**La date limite de dépôt des offres est fixée au Vendredi 07 Octobre 2022 à 12h00**

### Date de publication

Vendredi 16 septembre 2022 sur le site AJI

### Jugement des offres

Prix sur la base du bordereau du prix unitaire	<b>60%</b>
Méthodologie	<b>10%</b>
Délai d'exécution <i>Proposition de l'entreprise</i>	<b>10%</b>
Garantie et SAV <i>Proposition de l'entreprise</i>	<b>20%</b>

La valeur technique sera notée sur une échelle de 0 à 10, selon le barème suivant :

<b>0</b>	Absence de réponse ou réponse non engageante ou non contrôlable.
<b>2</b>	Réponse particulièrement faible – Critiquable.
<b>4</b>	Réponse faible.

<b>6</b>	Réponse moyenne – correspond au CCTP.
<b>8</b>	Bonne réponse.
<b>10</b>	Très bonne réponse.

Le prix des prestations sera apprécié de la façon suivante :

**Note attribuée au candidat étudié : (montant de l'offre la moins disant / montant de l'offre étudiée) x Note maximale.**

### **Visite des locaux**

L'attention des candidats est attirée sur le fait qu'une visite obligatoire des locaux est prévue. Elle se déroulera en présence d'un membre de l'établissement, rendez-vous à convenir avec l'établissement. Une attestation de présence sera remplie (les offres des candidats qui ne se présenteront pas à une visite, ne seront pas recevables).

### **Conditions de la négociation**

Le **Lycée Professionnel Joseph Marie Jacquard** pourra éventuellement engager les négociations avec le ou les candidats ayant présenté l'offre ou les offres les plus intéressantes, tout en respectant l'égalité de traitement des candidats.

La négociation pourra prendre la forme soit d'un échange écrit (fax, courrier, courriel) soit d'un entretien bilatéral. Elle peut porter sur tous les éléments de l'offre, notamment le prix.

A l'issue de la négociation, les candidats devront remettre leur proposition par écrit, par la remise d'un nouvel acte d'engagement dûment complété et signé.

Les offres négociées seront analysées et classées selon les critères énoncés au règlement de consultation.

Les résultats de la négociation seront formalisés par écrit avant la signature du marché.

### **Renseignements complémentaires**

#### **Renseignements administratifs**

Tout renseignement complémentaire d'ordre administratif sera fourni par :

Mme Barbara DEROUSSIN

Adjoint gestionnaire

Tél : 04 78 51 01 70

Mail : [intendant.0690281f@ac-lyon.fr](mailto:intendant.0690281f@ac-lyon.fr)

#### **Renseignements techniques**

M. Romain SEGUIN

Bureau d'études ICP

5 Avenue Jules Ferry 69780 Mions

69780 MIONS

Tél : 07 81 73 34 29

Mail : [contact@be-icp.com](mailto:contact@be-icp.com)