######  CAHIER DES CLAUSES

TECHNIQUES PARTICULIERES

C.C.T.P.

Personne publique contractante :

**Etablissement Public Local d’Enseignement Agricole de BESANCON**

**2, rue des Chanets**

**25410 DANNEMARIE SUR CRETE**

Demande de devis :

**PRESTATION DE SERVICE “ PHOTOCOPIE ”**

**Contexte :**

Notre Etablissement Public Local (EPLFPA de Besançon) est composé de 2 sites distants (sur les Communes de Besançon et de Dannemarie-sur-Crète) et utilise actuellement 11 photocopieurs.

Un système de comptage des copies Gespage de l’entreprise Cartadis a été acquis sur chaque site en 2016 et sera conservé. Nous possédons 2 serveurs Gespage (1 sur chaque site). Nous souhaitons que chaque fournisseur s’assure de la compatibilité de notre système existant avec la solution proposée, et qu’il nous propose par son intermédiaire d’acquérir les droits de maintenance du logiciel Gespage.

**Matériels neufs numériques**

* 12 équipements neufs répartis sur 2 sites.
* Pour une durée de 3 ans.
* Les appareils devront être compatibles avec notre solution de comptage actuelle Gespage.
* Administration à distance des différents copieurs connectés au réseau
* Pilote d’impression sous Windows 7, 8, 10 et 11 pour les appareils connectés avec interface identique
* Interface utilisateur identique pour l’ensemble des copieurs
* Les matériels doivent permettre le transfert de données (annuaire e-mail par exemple) d’un copieur à l’autre
* Nous utilisons en grande majorité du papier recyclé blanchi 80g/m², il est impératif que les machines supportent ce type de papier.
* Matériel robuste conçu pour supporter le volume de copies indiqué et un grand nombre d’utilisateurs (notamment pour les copieurs à disposition des apprenants – environ 500 apprenants sur chaque site)
* Le fournisseur pourra donner une liste de référence clients ayant une consommation sensiblement identique à nos besoins. Notre estimation actuelle est d’environ 1 800 000 copies Noir & Blanc et 200 000 copies couleur pour une année.
* Pour l’ensemble des 2 sites de Dannemarie et de Châteaufarine, une offre sera proposée avec ses variantes, plusieurs copieurs sont demandés avec les mêmes caractéristiques :

**1 – ‘Site Lycée GRANVELLE’ Administration Copieur Couleur et N/B**

***Nombre de machines : 1***

* **Caractéristiques** :
	+ - vitesses minimum : noir 50 ppm, couleur 50 ppm
		- chargeur de documents 100 feuilles (60 à 160 g/m²)
		- recto-verso automatique des copies
		- Réduction / Agrandissement : 25 à 400%
		- sortie papier : trieuse de documents ou décalage des copies
		- mode livret format A4 et A3
		- agrafeuse (1 point, 2 points), minimum 65 feuilles en 80g/m²
		- 2 magasins papier de 500 feuilles chacun, A4 minimum
		- 1 magasin papier 500 feuilles A3
		- 1 magasin ou ensemble de magasin papier 3000 feuilles A4
		- plateau d'alimentation manuel 190g/m² minimum et transparents
		- scan vers e-mail, USB, folder en A5, A4 ou A3
		- connecté au réseau pour impression et comptabilisation des copies
		- impression directe depuis clé USB (au minimum format PDF)
		- module piqure à cheval et pli en 2 et 3
		- module perforatrice 2/4 trous

**2 – ‘Centre de Formation de Chateaufarine - Administration’ Copieur Couleur et N/B**

***Nombre de machines : 1***

* **Caractéristiques** :
	+ - vitesses minimum : noir 50 ppm, couleur 50 ppm
		- chargeur de documents 100 feuilles (60 à 160 g/m²)
		- recto-verso automatique des copies
		- sortie papier : trieuse de documents ou décalage des copies
		- agrafeuse (1 point, 2 points), minimum 65 feuilles en 80g/m²
		- 3 magasins papier de 500 feuilles chacun, A4 minimum
		- 1 magasin papier 500 feuilles A3
		- plateau d'alimentation 190g/m² minimum et transparents
		- scan vers e-mail, USB, folder en A5, A4 ou A3
		- connecté au réseau pour impression et comptabilisation des copies
		- impression directe depuis clé USB (au minimum format PDF)
		- module piqure à cheval et pli en 2 et 3

**3 – ‘Centre de Formation de Chateaufarine Formateurs’ Copieur Couleur et N/B**

***Nombre de machines : 1***

* **Caractéristiques** :
	+ - vitesses minimum : noir 60 ppm, couleur 60 ppm
		- chargeur de documents 100 feuilles (60 à 160 g/m²)
		- recto-verso automatique des copies
		- Réduction / Agrandissement : 25 à 400%
		- sortie papier : trieuse de documents ou décalage des copies
		- mode livrets format A4 et A3
		- agrafeuse (1 point, 2 points), minimum 65 feuilles en 80g/m²
		- 2 magasins papier de 500 feuilles chacun, A4 minimum
		- 1 magasin papier 500 feuilles A3
		- 1 magasin ou ensemble de magasin papier 3000 feuilles A4
		- plateau d'alimentation manuel 190g/m² minimum et transparents
		- scan vers e-mail, USB, folder en A5, A4 ou A3
		- connecté au réseau pour impression et comptabilisation des copies
		- impression directe depuis clé USB (au minimum format PDF)
		- module piqure à cheval et pli en 2 et 3

**4 – ‘Site Lycée GRANVELLE et Centre de Formation de Chateaufarine’ Copieurs N/B ‘Administration - Pédagogie et CDI**

***Nombre de machines : 7***

* **Caractéristiques** :
	+ - vitesse minimum 60 ppm
		- vitesse importante en mode recto verso
		- chargeur de documents 100 feuilles (60 à 160 g/m²)
		- recto-verso automatique des copies
		- Réduction / Agrandissement : 25 à 400%
		- sortie papier : trieuse de documents ou décalage des copies
		- agrafeuse (1 point, 2 points), minimum 50 feuilles en 80g/m²
		- magasin papier ou ensemble de magasin 3’500 feuilles A4
		- magasin papier pour 500 feuilles A3
		- scan vers e-mail, USB
		- connecté au réseau pour impression et comptabilisation des copies
		- plateau d'alimentation manuelle 190g/m² minimum et transparents
		- impression directe depuis clé USB (au minimum format PDF)
* Variante : - système de verrouillage des magasins papier pour copieur CDI lycée

**5 ‘Site Lycée GRANVELLE’ Service éducation- restauration’ – Copieurs**

***Nombre de machines : 2***

* **Caractéristiques :**
	+ - vitesse 32 ppm minimum
		- chargeur de documents 50 feuilles minimum
		- sortie rapide du mode veille ou temps de démarrage court
		- sortie rapide de la première page
		- recto-verso automatique
		- magasin papier 250 feuilles A4
		- magasin papier 250 feuilles A3
		- scan vers e-mail, USB
		- connecté au réseau pour impression et comptabilisation des copies
		- blocage du copieur par code machine
		- meuble rehausseur

**Récapitulatif** :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 50 ppm couleur‘admin’ | 60 ppm couleur ‘formateurs’ | 60 ppmN/B ‘administration pedagogie et CDI’ | 32 ppmN/B‘Vie scolaire’ |
| ***Lycée Granvelle*** | Administration  | *1* |  | *1* |  |
| Equipe pédagogique |  |  | *2* |  |
| CDI  |  |  | *1* |  |
| Education-restauration |  |  |  | *1* |
| Economat |  |  |  | *1* |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Cfaa Cfppa Chateaufarine*** | Administration | *1* |  |  |  |
| Equipe pédagogique |  | *1* | *1* |  |
| CDI |  |  | *1* |  |
| Vie scolaire |  |  | *1* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Nombre d’appareils :** | **2** | **1** | **7** | **2** |
|  | **Total** |  | **12 Appareils** |

**Le contrat devra comprendre obligatoirement** :

* La mise à disposition d’appareils neufs correspondant aux besoins décrits, et capables de supporter complètement les quantités de copies globales.
* La mise en route de tous les appareils indiqués ci-dessus.
* L’installation et le paramétrage des copieurs connectés au réseau informatique
de type TCP/IP (une prise Ethernet sera disponible et les paramètres Adresse IP, passerelle et DNS seront fournis).
* L’accompagnement au paramétrage des nouveaux copieurs, au paramétrage du lien avec le logiciel de comptabilisation des copies, au transfert des annuaires e-mail et des boites d’impressions paramétrés sur le logiciel Gespage.
* Fourniture de drivers d'impression compatible Windows 7, 8,10 et 11
* La prise en charge de la formation des utilisateurs par site (2 demi-journées par site minimum).
* Le délai d’intervention maximum garanti après appel téléphonique ou fax. En cas de non-respect de ce délai par le fournisseur, une pénalité de 200 euros par jour de retard ouvré sera appliquée et déduite de la prestation réalisée par le fournisseur.
* Chacun des 2 sites "Lycée Granvelle" et "CFAA-CFPPA Chateaufarine" sont indépendants pour le déclenchement d'appel technique et la commande de fournitures.
* **Il est demandé au fournisseur que chaque appareil puisse avoir au moins une cartouche de toner et récupérateur de toner d’avance par copieur pour assurer la continuité de service.**
* S’il se révèle qu’une machine est inadaptée au besoin, il pourra être demandé au fournisseur le changement de celle-ci avec réalisation d’un avenant au contrat.
* L'offre financière sera présentée en 3 parties distinctes : Maintenance Gespage, location du matériel et coût à la page (comprenant la fourniture d'encre et la maintenance des appareils ainsi que la collecte des cartouches vides)
* L’offre de service doit être établie sur la base d’un volume de copies de
 1’800’000 copies/an N/B pour l’ensemble du contrat, et  200’000 copies/an couleur.
* La facturation sera réalisée à terme échu par période trimestrielle, à partir des relevés de compteur par appareil en distinguant une facture pour le site de Dannemarie et une facture pour le site de Chateaufarine.
* Le financement de la location peut être payé à un tiers sous réserve des garanties prévues au CCP.
* L’offre comprendra un descriptif technique détaillé pour chaque matériel (indiquer également les dimensions des copieurs, leur vitesse, et les accessoires en option).
* Au cours du contrat, il est demandé qu'une réunion soit organisée chaque année, pour faire le point sur le fonctionnement global du service.

Date d’effet du contrat **: 22 août 2022 (installation des machines et mise en service)**

La formation des utilisateurs aura lieu entre le 24 août 2022 et le 21 septembre 2022 (selon le site) et pourra être renouvelée sur demande de l’Etablissement si nécessaire.