



MINISTÈRE DE  
L'ÉDUCATION NATIONALE

MINISTÈRE DE  
L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR  
ET DE LA RECHERCHE



## MARCHE REPROGRAPHIE IMPRESSION 2022

### CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Le présent CCTP comporte 17 pages.

Les volumes indiqués sont des volumes proches, par défaut, des volumes constatés au cours d'une année scolaire.

#### **Fonctionnalités communes à tous les équipements :**

- Location de machines neuves, non reconditionnées
- Mise en réseau de tous les photocopieurs (système Linus/Horus Education Nationale)
- Mise en place d'un système de comptes utilisateurs par apposition d'un badge qui permet un retour d'information simple à l'utilisateur sur sa consommation (150 comptes minimum)
- Mise en place d'un produit permettant l'administration à distance des comptes utilisateurs par un PC connecté sur le même réseau

#### **Maintenance des appareils**

Le titulaire garantit le parfait état permanent du matériel installé neuf :

- la qualité constante des photocopies
- l'approvisionnement des produits consommables (hors papier et agrafes)
- le remplacement de toutes pièces de la machine, sauf dégradation avérée par les utilisateurs

La fourniture des consommables est assurée par le titulaire, à l'exclusion du papier et des agrafes.

Le délai d'intervention pour dépannage **ne devra pas dépasser huit heures**, comptées à partir d'un appel téléphonique ou d'un courrier électronique signalant l'incident.

Le délai de remise en état **ne devra pas dépasser quarante-huit heures**, comptées selon les mêmes modalités que ci-dessus.

A défaut de remise en état possible, le titulaire s'engage à mettre à disposition de l'acheteur public un nouvel appareil jusqu'à la remise en état de l'équipement défectueux et ce, **dans un délai de soixante douze heures** à compter de l'appel signalant l'incident.

La prestation d'entretien / maintenance comprend la fourniture de toutes les pièces nécessaires au bon fonctionnement, ainsi que les déplacements et interventions des techniciens du titulaire, sans frais supplémentaires.

### **Livraison et installation des matériels**

La livraison et l'installation des équipements sont effectuées impérativement entre le 4 et le 12 juillet 2022.

En cas d'interruption de service rendue nécessaire par l'installation des nouveaux équipements, un photocopieur sera laissé à disposition à l'Administration durant tout le temps nécessaire.

### **Formation des personnels**

Le titulaire s'engage à assurer gratuitement la formation initiale des utilisateurs. Cette formation prendra la forme de quelques séances d'une heure chacune à organiser sur un ou deux jours au cours du trimestre septembre/décembre 2022.

Par ailleurs, un manuel d'utilisation en français sera disposé auprès de chaque équipement.

### **Modalités administratives particulières**

L'acheteur public autorise un montage financier incluant un sous-traitant pour la location des équipements.

Cependant, le titulaire sera **l'interlocuteur unique** de l'acheteur public pour toute question ou litige d'ordre administratif, technique ou financier.

**EQUIPEMENT 1 / Bâtiment A salle A1b****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc et couleur (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc et couleur (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 100 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 80 000 noir et blanc et 25 000 couleurs

**Format des originaux** : jusqu'au A3

**Format des copies** : jusqu'au A3

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 3 bacs d'alimentation papier au minimum
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum

**EQUIPEMENT 2 / Bâtiment A salle TP****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc et couleur (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc et couleur (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 100 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 170 000 noir et blanc et 25 000 couleurs

**Format des originaux** : jusqu'au A3

**Format des copies** : jusqu'au A3

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 3 bacs d'alimentation papier au minimum
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum

**EQUIPEMENT 3 / Bâtiment A salle des professeurs INDUSTRIE****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc et couleur (vitesse à 50 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc et couleur (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 100 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 200 000 noir et blanc et 25 000 couleurs

**Format des originaux** : jusqu'au A3

**Format des copies** : jusqu'au A3

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 4 bacs d'alimentation papier au minimum
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 500 minimum
- ✓ Fonctions de tri et empilage
- ✓ Module de tri des copies
- ✓ Agrafage
- ✓ Impression sur supports divers (type By Pass sur transparent...)
- ✓ Module recto / verso en un passage

## **EQUIPEMENT 4 / Bâtiment A salle des professeurs BATIMENT**

### **Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc et couleur (vitesse à 50 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc et couleur (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 100 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 100 000 noir et blanc et 25 000 couleurs

**Format des originaux** : jusqu'au A3

**Format des copies** : jusqu'au A3

### **Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 4 bacs d'alimentation papier au minimum
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 500 minimum
- ✓ Fonctions de tri et empilage
- ✓ Module de tri des copies
- ✓ Agrafage
- ✓ Impression sur supports divers (type By Pass sur transparent...)
- ✓ Module recto / verso en un passage

**EQUIPEMENT 5 / Bâtiment A salle MECANIQUE AUTOMOBILE****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression

**Volume annuel** : 10 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso

**EQUIPEMENT 6 / Bâtiment A MAGASIN****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression
- Fax

**Volume annuel estimé** : 20 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso



## **EQUIPEMENT 7 / Bâtiment B salle des professeurs**

### **Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc (vitesse à 70 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 100 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 270 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A3

**Format des copies** : jusqu'au A3

### **Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 3 bacs d'alimentation papier au minimum
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 500 minimum
- ✓ Fonctions de tri et empilage
- ✓ Module recto / verso en un seul passage

**EQUIPEMENT 8 / Bâtiment B salle des professeurs****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc et couleur (vitesse à 70 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc et couleur (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 100 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 350 000 noir et blanc et 50 000 couleurs

**Format des originaux** : jusqu'au A3

**Format des copies** : jusqu'au A3

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 3 bacs d'alimentation papier au minimum
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 500 minimum
- ✓ Fonctions de tri et empilage
- ✓ Agrafage
- ✓ Module recto / verso en un passage

**EQUIPEMENT 9 / Bâtiment B VIE SCOLAIRE****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression

**Volume annuel** : 30 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso

**EQUIPEMENT 10 / Bâtiment C ADMINISTRATION****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc et couleur (vitesse à 50 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc et couleur (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 100 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 180 000 noir et blanc et 50 000 couleurs

**Format des originaux** : jusqu'au A3

**Format des copies** : jusqu'au A3

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 3 bacs d'alimentation papier au minimum
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 500 minimum
- ✓ Fonctions de tri et empilage
- ✓ Agrafage
- ✓ Impression sur supports divers (type By Pass sur transparent...)
- ✓ Module recto / verso en un passage
- ✓ Module fonctions livret

**EQUIPEMENT 11 / Bâtiment C INTENDANCE****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse 30 pages / minute)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression
- Fax

**Volume annuel** : 40 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso

**EQUIPEMENT 12 / Bâtiment F SALLE DES PROFESSEURS****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression avec fonction d'impression à partir d'une clef USB

**Volume annuel** : 20 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso

**EQUIPEMENT 13 / CUISINES****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression
- Fax

**Volume annuel estimé** : 10 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso

**EQUIPEMENT 14 / GYMNASE****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression

**Volume annuel estimé** : 15 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso



**EQUIPEMENT 15 / INFIRMERIE****Fonctions principales**

- Photocopieur noir et blanc type multifonction polyvalent (vitesse à 30 pages / minute minimum)
- Scanner noir et blanc (type scan to email et scan to USB à une vitesse de 30 images / minute)
- Impression

**Volume annuel estimé** : 5 000 noir et blanc

**Format des originaux** : jusqu'au A4

**Format des copies** : jusqu'au A4

**Fonctionnalités diverses :**

- ✓ 1 bac d'alimentation papier polyvalent
- ✓ Capacité en sortie de feuilles de 250 minimum
- ✓ Fonction recto / verso