



## **PROJET DE VOYAGE EN IRLANDE – SEPTEMBRE/OCTOBRE 2022**

**Lieu du voyage :** Galway et le Connemara

**Dates :** Option 1 : autour du 24 septembre 2022 – 1 octobre 2022

Option 2 : autour du 1 octobre 2022 – 8 octobre 2022

**Moyens de transport** (aller et retour) : Bus (jusqu'à Cherbourg) + Ferry (jusqu'à Dublin)

Elèves concernés : Elèves membres de la section européenne Histoire-Economie (1ères et Terminales)

*Faire deux propositions selon les effectifs :*

- 1<sup>ere</sup> offre entre 40 et 50 élèves et 4 professeurs accompagnateurs

- 2<sup>ème</sup> offre entre 30 et 40 élèves et 4 professeurs accompagnateurs

Assurance annulation et prise en charge des risques liés à la pandémie (avec les conditions précises) est à prévoir.

Type d'hébergement élèves : familles d'accueil

Type d'hébergement professeurs et chauffeur : famille d'accueil avec chambres séparées

Point de rencontre : matin et soir dans un lieu sécurisé type parking ou parc

Repas à charge des familles d'accueil : petits déjeuners et diners sur tout le séjour en famille d'accueil + repas froid le midi : exiger que les familles respectent 2 sandwiches+ bouteille d'eau+barre chocolatée ou autre + fruit ou dessert.

Repas à prévoir sur le trajet à l'aller et au retour en bus et sur le ferry : un équilibre devra être trouvé entre repas froids et repas chauds (possibilité de faire apparaître cette demande en option)

**Exigences particulières :**

- un chauffeur expérimenté qui connaisse la région du Connemara
- l'arrivée du Ferry doit se faire à Dublin et non à Rosslare
- prévoir un plan B en cas de mauvais temps pour les activités en extérieur
- respect des activités demandées
- les activités à bannir sont la grotte de l'Ours (Aillwee Cave) et Birds of Prey

Jour	Lieu	Activités
1	Départ de l'établissement en bus en soirée ou dans la nuit Embarquement sur le ferry à Cherbourg Arrivée à Dublin (Irish Ferries)	
2	Demi-journée à Dublin Départ vers Galway en milieu d'après-midi Arrivée Galway dans la soirée Accueil des élèves en famille	1/ Visite de Trinity College (bibliothèque Old Library Tour + The Book of Kells) 2/ Visite de Dublin Castle ou Post Office (Easter Rising) (en fonction du temps disponible sur Dublin) 3/ Shopping libre
3	Premier jour à Galway	1/ Visite guidée de la ville (guide anglophone) + visite du musée de la ville 2/ Quartier libre l'après-midi dans la ville 3/ Activité initiation danse irlandaise et/ou sport gaélique
4	Excursion dans le Connemara	1/ Découverte du Connemara en bus 2/ Visite de Kylemore Abbey 3/ Balade au-dessus de Kylemore Abbey 4/ Visite de Clifden Castle
5	Ennis + Cliffs of Moher	1/ Visite du village d'Ennis – quartier libre 2/ Cliffs of Moher (l'après-midi) (Plan B : Bowling à Galway si mauvais temps aux Cliffs)
6	Iles d'Aran	1/ Ferry pour les îles d'Aran 2/ Balade en vélo jusqu'à Dun Aonghasa 3/ Dun Aonghasa 4/ Poursuite de la balade à vélo vers le nord de l'île 5/ Retour ferry
7	Départ Dublin pour ferry Départ du ferry de Dublin vers Cherbourg	
8	Bus Cherbourg - Toulouse	

L'offre du candidat qui prendra la forme d'un **contrat de voyage incluant un devis détaillé** présentant un descriptif précis des différentes prestations (transport et visites) en conformité avec le programme.

**Les offres sont valables 90 jours.**

Elles doivent **OBLIGATOIREMENT** être déposées sur la plateforme de l'AJi.

Le prix est ferme. **Il doit être donné IMPERATIVEMENT pour UN participant** (élève ou accompagnateur)

Le prix s'entend pour une prestation « **tout compris** » conformément au programme du voyage : transport, visites réservées et payées, assurance annulation.

Le prix étant ferme et « tout compris », le coût du transport n'est pas susceptible de varier au gré des fluctuations monétaires ou surcharge carburant.

Le candidat veillera à bien préciser la liste des visites dont il a la charge de réservation.

Le contenu et les modalités d'engagement de l'assurance annulation proposée seront précisés.

La signature du contrat s'effectuera après présentation de l'offre aux membres du Conseil d'Administration du lycée.

Le règlement sera effectué par mandat administratif dans un délai de 30 jours à réception de facture.

Après notification, un ou deux acomptes pourront être versés dans la limite de 90% du prix global, le solde sera réglé au retour du groupe en France.

Les éventuelles questions devront être formulées **exclusivement par mail** à l'adresse suivante : [0310040a-gest@ac-toulouse.fr](mailto:0310040a-gest@ac-toulouse.fr)

A Toulouse le 31 janvier 2022

Michel Carrié  
Proviseur.