|  |
| --- |
| **MARCHE séjour Dublin-Irlande**  **du 11/04/2022 au 15/04/2022** |

**ARTICLE 1 – RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX**

**1.1 Pouvoir adjudicateur**

Lycée Guez de Balzac

Place Beaulieu

16000 ANGOULEME

05 45 22 41 00

* 1. **Représentant du pouvoir adjudicateur**

Madame Nibaudeau – proviseur du lycée

* 1. **Personne responsable du suivi de l'exécution du marché**

M. Sterbac - Adjoint-gestionnaire au chef d'établissement

* 1. **Date d'envoi de l'avis à la publication**

01/12/2021

* 1. **Date limite de remises des offres**

04/01/2021

**ARTICLE 2 – OBJET DES MARCHES ET DISPOSITIONS GENERALES**

* 1. **Objet des marchés**

Séjour à Dublin en Irlande

* 1. **Classification des produits**

Services

* 1. **Type de marché de fournitures**

Achat

* 1. **Type de procédure**

Marché à procédure adaptée

* 1. **Décomposition en lot**

Le marché comprend un lot unique

* 1. **Délai d'exécution et de validité des offres**

Avril 2021

**ARTICLE 3 – DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Le présent marché est régi par le code des marchés publics.

Les documents contractuels régissant le présent marché sont par ordre de priorité

* + l'acte d'engagement et ses annexes
  + le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
  + le cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
  + les documents annexes fournis par le titulaire

L'acte d'engagement et ses annexes, le CCAP et le CCTP sont établis en un seul exemplaire original, conservés par le collège qui en cas de litige, font seuls foi.

**ARTICLE 4 – LIVRAISONS et GARANTIES**

* 1. **Livraison**

Les services et prestations sur place devront correspondre exactement à ceux proposés dans l'offre.

* 1. **Garanties**

Une assurance annulation sera automatiquement incluse dans l'offre. Cette annulation pourra être mise en oeuvre sur notification du chef d'établissement.

**ARTICLE 5 – FACTURATION – UNITE MONETAIRE**

* 1. **L'offre présentée sera facturée en euros.**

Pour l'ensemble du marché, l'unité monétaire est l'euro. Les modalités de facturation seront conformes à la circulaire n° 97-193 du 11/09/1997.

**5.2 Le règlement** sera effectué par mandat administratif après production de la facture.

**ARTICLE 6 – AVANCE**

Des acomptes pourront être versés en fonction d'un calendrier précis.

Aucune retenue de garantie ne sera appliquée.

**ARTICLE 7 – COMPTABLE ASSIGNATAIRE**

Le comptable assignataire de la dépense est l'agent comptable du Lycée des métiers de SILLAC à Angoulême.

**ARTICLE 8 – PRESENTATION DE L'OFFRE**

**Les candidats devront joindre à l'offre les justifications suivantes :**

* + Déclaration sur l'honneur prévue aux articles 45 et 46 du code des marchés publics
  + Document URSSAF attestant du paiement des cotisations dues
  + Attestation de non condamnation pour infraction au code du travail
  + Attestation sur l'honneur du candidat indiquant qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des 5 dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin N°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9, L324-10, L341-10, L341-6, L125-1 et L125-3 du code du travail
  + La copie du (ou des) jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire
  + Certificats de conformité à des spécifications ou des normes
  + RIB avec codes IBAN et BIC
  + Le cas échéant, pouvoir du/des signataires
  + Les documents demandés dans le CCTP

**Rédaction de l'offre – représentativité du signataire de l'offre**

* + Les offres devront être rédigées en langue française ainsi que tous les documents contractuels
  + La signature du candidat apposée sur les documents devra être manuscrite et émaner d'une personne habilitée à engager le candidat :

- soit le représentant légal du candidat

- soit toute autre personne bénéficiant d'une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal du candidat. Dans ce cas, les délégations doivent figurer à l'appui de l'acte d'engagement.

**ARTICLE 9 – DEPOT DES OFFRES**

**Modalités de dépôt des offres :**

L'offre devra être transmise par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de sa transmission. Elle devra être parvenue :

**Avant le 04/01/2021**

au **Lycée Guez de Balzac**

**Place Beaulieu**

**16000 ANGOUEME**

mail : [int.0160002r@ac-poitiers.fr](mailto:int.0160002r@ac-poitiers.fr) (préciser objet : MARCHE - séjour à Dublin)

**S'il est envoyé par courrier, le pli comportera la mention :**

|  |
| --- |
| **OFFRE MARCHES PUBLICS**  **Séjour à Dublin**  **NE PAS OUVRIR** |

**ARTICLE 10 – EXAMEN DES OFFRES**

**Critères d'attribution :**

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Qualité du service : 50%

Prix : 30%

Services associés : 10%

La qualité du dossier présenté et des documents : 10%

La Commission d'Appel d'Offre se réunira en janvier 2021 et la réservation éventuelle se fera en janvier.

***Renseignements***

Les renseignements d'ordre administratif peuvent être obtenus auprès de l’adjoint-gestionnaire au 05 45 22 41 00.

Le représentant du pouvoir adjudicateur,

Madame NIBAUDEAU Delphine