

LYCEE MARC BLOCH
Avenue Georges FRECHE
34410 SERIGNAN
Tél : 04 67 35 35 10

REGLEMENT DE CONSULTATION VALANT CAHIER **DES CLAUSES PARTICULIERES**

I) Identification de la personne publique :

Dénomination et adresse de l'établissement et du service acheteur :
LYCEE MARC BLOCH 1 Avenue Georges FRECHE – 34410 SERIGNAN
Personne responsable du marché : M. Xavier MICHELIS PROVISEUR DU LYCEE
Comptable assignataire : AGENT COMPTABLE DU LYCEE MARC BLOCH
Siège de l'agence comptable : Lycée « Jean MOULIN » 34 500 BEZIERS

II) Procédure :

Le marché est passé selon la procédure adaptée conformément aux dispositions de l'article 28 du code des marchés publics.

III) Objet du marché :

Le marché a pour objet l'organisation d'un voyage scolaire à Florence et Rome pour 54 élèves âgés de 16 à 18 ans (8 élèves majeurs) et 4 adultes accompagnateurs du 06 février au 12 février 2022

IV) Description des prestations :

IV-1 transport :

- Autocar de tourisme (récent de moins de 5 ans) pour toute la durée du voyage.
- La compagnie proposera un ou deux chauffeurs (bonne connaissance de Florence et Rome) afin de réaliser tous les points du programme souhaité sans que le groupe soit obligé d'attendre pour cause de dépassement d'horaire de travail.
- La compagnie devra s'engager à réparer ou remplacer un véhicule en cas d'ennuis mécaniques dans la demi-journée.
- Les frais d'autoroute, de parkings seront réglés par le conducteur et donc inclus dans l'offre.

IV-2 hébergement :

- Hébergement en pension complète pour les participants et les accompagnateurs et les chauffeurs de bus.
- Les répartitions mixtes (filles/garçons) ne seront pas autorisées
- Chambres individuelles professeurs

IV-3 programme des visites à effectuer :

Déroulement du séjour :

Dimanche 6 février :

Départ de Sérignan en fin d'après-midi. Pique-nique tiré du sac.. Nuit dans le bus.

Lundi 7 février FLORENCE

Petit déjeuner au restaurant
Arrivée à Florence vers midi.
Repas pris au restaurant
Visite Cathédrale Santa Maria del Fiore
Eglise Santa Maria del Carmine
Basilique Santa Maria Novella

Mardi 8 février FLORENCE

Petit déjeuner à l'hôtel.
Visite du Musée des Offices le matin.
Départ pour Rome après le déjeuner.
Pique-nique fourni par l'hôtel
Dîner à l'hôtel

Mercredi 9 février ROME

Petit déjeuner à l'hôtel
Visite du Forum. Palatin. Visite du Colisée
Pique-nique fourni par l'hôtel
Visite libre (déambulation) : Capitole, fontaine de Trévi, Panthéon, place Navone, place d'Espagne, escalier de la Trinité-des-Monts ...
Dîner à l'hôtel

Jeudi 10 février VATICAN

Petit déjeuner à l'hôtel
Place Saint Pierre. Visite du musée du Vatican. Chapelle Sixtine. Église Saint Louis des Français.
Pique-nique fourni par l'hôtel
Dîner à l'hôtel

Vendredi 11 février ROME - VATICAN

Petit déjeuner à l'hôtel
Pique-nique fourni par l'hôtel
Groupe HIDA (21 élèves - 2 accompagnateurs): visite de la Villa Médicis, du Palais Barberini.
Église Santa Maria della Vittoria.
Groupe HLP - LLCA (34 élèves - 2 accompagnatrices): Visite de la basilique Saint Pierre.
Visite du château Saint Ange.

Dîner au restaurant
Départ pour Sérignan

Samedi 12 février

Petit déjeuner en cafétéria
Arrivée vers 12h30

IV -4 observations particulières :

- Les élèves partent le jour 1 en fin de journée avec le pique-nique pour le repas du soir. Tous les repas doivent être compris dans l'offre du petit déjeuner du jour 2 au petit déjeuner du jour 7.

- Le prestataire devra présenter une garantie qui permette d'obtenir sans condition le remboursement des sommes versées en cas d'annulation totale du groupe ou en cas d'annulation partielle (un ou plusieurs participants).
- De même, il devra proposer une assurance assistance rapatriement pour l'ensemble du groupe.
- Le prestataire devra pouvoir fournir un service d'aide 24h/24h.
- Le prestataire devra mettre à notre service un téléphone pour le professeur responsable pour pouvoir être contacté par les parents lors du déroulement du voyage.

V) Contact :

Tous les renseignements utiles peuvent être obtenues auprès de Madame la Gestionnaire du « LYCEE MARC BLOCH » ; tel 04 67 35 35 15. Adresse électronique : gest.0342091n@ac-montpellier.fr

VI) Date limite de transmission des offres et modalités de transmission :

Les offres devront être parvenues au service gestion du LYCEE MARC BLOCH situé à Sérignan, au plus tard le 15 **octobre** 2021 à 12 h 00.

VII) Contenu des offres :

L'offre devra contenir l'acte d'engagement selon le modèle joint dûment signé par le candidat ; le descriptif détaillé de la prestation également daté et signé portant le prix unitaire HT, les taux et montant de la TVA pour tous les participants élèves et accompagnateurs. Les taxes et frais divers seront également mentionnés sur le devis ainsi que le coût des visites avec prix ferme et définitif. Le prix de l'assurance annulation devra figurer.

VIII) Critère de jugement des offres :

Les critères de jugement des offres sont :
 QUALITE DES SERVICES
 PRECISION DE L'OFFRE
 PRIX

IX) Délai de validité des offres : 30 jours.

X) Règlement :

Le règlement s'effectuera par **mandat administratif avec virement dans un délai de 30 jours** à compter de la date de réception de la facture à établir en trois exemplaires.

XIV) Notification :

Le marché sera notifié au titulaire avant le 15 novembre 2021.

Un avis d'attribution sera rendu public par publication sur le site aji-france.com.

A SERIGNAN, le 23/09/2021

Le Proviseur, Xavier MICHELIS



