

<b>LYCEE FERDINAND FABRE – BEDARIEUX</b>
--

<b>DEVIS SEJOUR SKI LES ALPES 2021</b>
--

**PRESTATIONS DE VOYAGES SCOLAIRES**

---

<b>Voyages et sorties scolaires facultatives</b>
--

**Personne publique contractante** responsable adjudicatrice: Le Chef d'établissement du lycée Ferdinand Fabre

**Adresse:** boulevard Jean Moulin 34600 BEDARIEUX – France

N° SIRET : 19340005800015

**Personne responsable du suivi et de l'exécution du projet :**

➤ **Sur le plan pédagogique**

Nom / Prénom : M. IGUNET Adrien

Téléphone :

Fax : 04 67 23 30 69

Courriel : [adrien.igounet@ac-montpellier.fr](mailto:adrien.igounet@ac-montpellier.fr)

➤ **A l'intendance – agence comptable :**

Nom / Prénom : MONER Nelly

Téléphone : 04 67 23 30 62

Fax : 04 67 23 30 69

Courriel : [nelly.moner@ac-montpellier.fr](mailto:nelly.moner@ac-montpellier.fr)

**1/ Objet :**

La présente demande a pour objet de confier au titulaire, l'organisation d'un voyage scolaire au bénéfice des élèves de la section APPN du lycée Ferdinand Fabre

Le voyage est intitulé : **SEJOUR SKI LES ALPES 2021**

## **2/Données relatives à l'organisation des prestations**

**Objectifs du voyage :** Séjour à la montagne en hiver

**Période :** Du 6 au 10 décembre 2021

**Durée (voyage compris) :** 5 jours et 4 nuits en auberge de jeunesse ou hôtel proche des stations de ski

**Voir annexe de projet de voyage pour le programme descriptif indicatif du voyage.**

**Nombre de participants :** 17

➤ **Elèves :** 14

**Classe(s) concernées :** niveau 1<sup>ère</sup> section APPN

**Garçons :**

**Filles :**

**Age :** de 16 à 18 ans

*(Chiffres donnés à titre indicatif, non définitif)*

➤ **Accompagnateurs :** 3 personnes

**Hommes :** 2

**Femmes :** 1

**Lieu :** Les ALPES VAL THORENS (de préférence)

## **3/ Contenu de la Prestation :**

**deux ensembles de prestations :**

**Ensemble N° 1 – L'hébergement et la restauration**

**Ensemble n° 2 – activités ski et autres, location, forfait, visite parc animalier**

## **4/ Description du contenu des deux ensembles**

### **Modalités d'hébergement**

L'hébergement devra avoir lieu :

- **en auberge de jeunesse ou en centre ou en hôtel proche des stations de ski**

(localisation précise à donner)

- en chambre collective de deux à huit personnes maximum.
- les chambres ne seront pas mixtes.

### **Modalités de Restauration**

Les conditions de restauration sont les suivantes :

La restauration commencera avec déjeuner du jour 1 jusqu'au déjeuner du jour 5

- petit déjeuner : sur le lieu d'hébergement
- déjeuner : panier repas à emporter ou sur le lieu d'hébergement
- dîner : sur le lieu d'hébergement

## **Activités et prestations attendues :**

- mise à disposition de moniteurs ESF (5 jours : du lundi matin au vendredi après-midi)
- location matériel ski (5 jours)
- forfait remontées mécaniques (5 jours)

## **5/ Prestations d'assurance :**

Le titulaire proposera une option d'assurance annulation individuelle et une option d'assurance annulation de groupe, clairement définie et identifiée dans le devis.

Le titulaire devra expliciter les conditions de remboursement en cas d'annulation totale du voyage suite à une directive ministérielle (confinement, interdiction de voyager...)

## **6/ Prix :**

Le prix proposé devra être ferme et définitif, le devis devra inclure la totalité des prestations énumérées (transport, hébergement, prestations annexes, repas, activités payantes, assurance annulation individuelle et groupe) en les détaillant.

Le prix devra être égal entre tous les participants, qu'ils soient élèves ou accompagnateurs, sauf peine d'irrecevabilité de la candidature.

Aucune notion de gratuité ne devra être mentionnée sous peine d'être refusée.

## **7/ Critère de jugement des offres :**

L'offre la plus avantageuse sera choisie à l'issue d'un classement, effectué sur la base des critères de sélection suivants :

- a. Prix (60%)
- b. Qualité des produits et services associés (40%)

## **8/ Date limite de transmission des offres et modalités de transmission :**

La date limite de réception des devis est fixée au jeudi 14 octobre 2021 à 12h00.

Le dépôt des devis doit être fait sur la plateforme AJI (dématérialisation)

<https://www.aji-france.com>

ou par mail à l'adresse suivante : nelly.moner@ac-montpellier.fr