

## Principes

**its LEIA (par ItsLearning) :** Permet aux élèves d'accéder aux ressources (leçons, exercices, supports de cours) déposées par les enseignants.

**NOT Pronote :** Permet aux élèves et aux parents d'accéder à l'emploi du temps, cahier de texte, résultats aux évaluations, bulletins scolaires et au carnet de liaison en ligne (absence, retard, travail non fait, oubli de matériel).

**e Esidoc :** Permet aux élèves d'accéder aux ressources en ligne. sur différentes thématiques et de réserver des livres du C. D. I. pour les emprunter.



Pour accéder à Pronote ou Esidoc, je dois **obligatoirement passer par LEIA**. Donc :

1. Je me connecte à LEIA en allant sur :

<http://clg-arthurgiovoni.leia.corsica/>

2. Soit :

- Je reste sur LEIA ;
- Soit je clique sur les icônes Pronote ou Esidoc.

## Connexion à LEIA

1. Allez sur <http://clg-arthurgiovoni.leia.corsica/>
2. Cliquez, en haut à droite, sur « Connexion à l'ENT ».

Si le lien ne fonctionne pas :

1. Allez sur <https://leia.itslearning.com/>
2. Cliquez, en haut à droite, sur « Connexion avec authentification automatique ».



3. Entrez l'identifiant et le mot de passe.
4. Dans « Choisir un site », sélectionnez « LEIA ».
5. Cliquez sur « Se connecter ».

Important !

## Mot de passe perdu

**Cas n°1 :** vous vous êtes déjà connectés et vous avez associé une adresse courriel :

1. Suivez les étapes 1 et 2 citées plus haut, comme pour vous connecter à LEIA.
2. Sur la page d'authentification, cliquez sur « Récupération du mot de passe ».
3. Entrez votre adresse courriel.
4. Cliquez sur « Send request ».

Un nouveau mot de passe est envoyé par courriel.

**Cas n°2 :** Si vous ne vous êtes jamais connectés ou vous n'avez pas associé une adresse courriel, écrivez à [tice.6200006m@ac-corse.fr](mailto:tice.6200006m@ac-corse.fr), en indiquant vos nom, prénom et la classe de l'élève.

## Changer le mot de passe de LEIA

1. Connectez-vous à LEIA en suivant la procédure dans le paragraphe « Connexion à LEIA ».
2. Une fois connecté, cliquez en haut à droite sur votre prénom puis sur « Paramètres ».
3. Cliquez sur « Modifier le mot de passe ».
4. Sur la page qui s'ouvre, entrez votre mot de passe actuel dans la première case puis le nouveau mot de passe dans les deux cases suivantes. Attention, le nouveau mot de passe doit contenir minimum 8 caractères, une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.
5. Cliquez sur « Valider ».
6. **N'oubliez pas de noter le nouveau mot de passe.**



## Associer une adresse courriel

1. Connectez-vous à LEIA en suivant la procédure dans le paragraphe « Connexion à LEIA ».
  2. Une fois connecté, cliquez en haut à droite sur votre prénom puis sur « Paramètres ».
  3. Cliquez sur « Modifier les détails ».
  4. **Sur la page qui s'ouvre, entrez votre adresse courriel dans la case « Adresse e-mail ».**
  5. Cliquez sur « Enregistrer ».
- Note : Chaque utilisateur (élève/parent) doit avoir sa **propre** adresse courriel.

## Accéder aux ressources sur LEIA

1. Connectez-vous à LEIA en suivant la procédure dans le paragraphe « Connexion à LEIA ».
2. Une fois connecté, cliquez en haut sur « Espaces de travail ».
3. Choisissez votre espace de travail. S'il n'apparaît pas, cliquez alors sur « Tous les espaces de travail » et choisissez votre espace de travail.

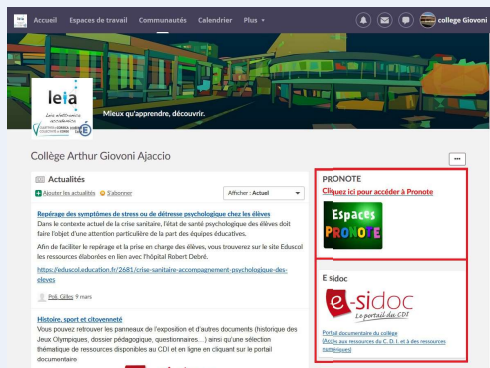
4. Vous êtes dans votre espace de travail. Dans le sous-menu blanc, cliquez sur « Ressources ».
5. Une colonne apparaît à gauche. Elle contient toutes les ressources de l'espace de travail.

Notes :

- Un espace de travail correspond généralement à un cours et à une classe. Exemple : FRANÇAIS – 6EME 1
- Les ressources sont ajoutées par les enseignants ;
- Les éventuels exercices en ligne et devoirs à rendre sur LEIA se trouvent également à cet endroit.

## Accéder à Pronote et Esidoc

1. Connectez-vous à LEIA en suivant la procédure dans le paragraphe « Connexion à LEIA ».
2. Une fois connecté, l'icône Pronote apparaît à droite. Il suffit de cliquer dessus.



Si vous n'apercevez pas les icônes, il y a une deuxième méthode :

1. Connectez-vous à LEIA en suivant la procédure dans le paragraphe « Connexion à LEIA ».
2. Une fois connecté, cliquez, dans le menu en haut sur « Services externes ». Si vous ne voyez pas le lien, cliquez sur « Plus », le lien « Services externes » apparaît alors.



3. Une nouvelle page s'ouvre. Les liens vers Pronote et Esidoc apparaissent alors.

## Pronote sur le téléphone (Android)

Il existe plusieurs méthodes. Celle qui est présentée ici est un peu longue mais évite d'avoir à s'identifier sur le téléphone. Attention, celui-ci doit avoir un appareil photo.

### Partie 1, depuis un ordinateur :

1. Connectez-vous à LEIA puis Pronote en suivant les procédures dans les paragraphes « Connexion à LEIA » et « Accéder à Pronote et Esidoc ».
2. Une fois sur la page de Pronote, vos nom et prénom sont écrits en haut. À côté, sur la droite, se trouve une icône QR Code, cliquez dessus.
3. Vous devez choisir un code PIN pour générer un QR Code. Choisissez en un et notez-le quelque part.

### Partie 2, sur le téléphone :

4. Téléchargez l'application Pronote (Index Education) depuis le PlayStore.
5. Une fois installé, touchez « Ajouter un compte ».
6. Une fenêtre s'ouvre. Choisissez « Flasher le QR Code ». Si un message d'autorisation apparaît, touchez « Autoriser ».
7. L'application photo s'ouvre. Avec votre téléphone, comme si vous vouliez en faire une photographie, scannez le QR Code présent sur l'écran de votre ordinateur. Le QR code doit être dans le carré central. Il est automatiquement reconnu.
8. Une fois reconnu, on vous demande le code PIN. Indiquez le code PIN choisi à l'étape 3 puis validez. Le code PIN ne vous sera plus demandé.
9. Votre compte est créé, vous n'avez plus qu'à le choisir lorsque vous lancez l'application.

Attention : Si vous changez votre mot de passe LEIA, il faudra recommencer cette opération.

## Utiliser Esidoc

Esidoc est le portail documentaire du C. D. I.. Les élèves peuvent y trouver des **livres à lire** en ligne, des sites pour **réviser** et des sites pour s'informer sur l'orientation et les métiers.

Ils peuvent y faire des recherches documentaires dans la base du C. D. I. (accès à des sites Internet) et accéder à l'encyclopédie **Universalis**.

Ils peuvent aussi **écouter** des histoires, accéder à des expositions, des **films**, des **reportages** en ligne et accéder à des **jeux**.

Les élèves peuvent y faire des **réservations** de livres en ligne (BD/mangas exclus) et les **recupérer sur place**, par un système de « **Cliquer et récupérer** ».



## Informations pratiques

1. Site du collège/LEIA : <http://clg-arthurgiovoni.leia.corsica/>
2. Accès direct à Esidoc : <https://6200006m.esidoc.fr/>
3. Adresse courriel du référent numérique : [tice.6200006m@ac-corse.fr](mailto:tice.6200006m@ac-corse.fr)



## Mémento pour l'utilisation des Espaces Numériques de Travail (E. N. T.)



Année scolaire 2021-2022