CAHIER DES CHARGES POUR APPEL D'OFFRES

Mobilité ERASMUS + - 2021-2022 Irlande

Recherche d'un organisme d'accueil

Du 28 novembre au 18 décembre 2021

Du 29 mai au 25 juin 2022

Organisme d'envoi :
Lycée HENRI BECQUEREL

Enseignante référente : Murielle Assouvie

1 boulevard Henri Rousselle
murielle.assouvie@gmail.com
77370 NANGIS, FRANCE
Telephone : 01 64 08 73 83
Fax :01 64 60 91 75
mail : ce.0772277g@ac-creteil.fr

Chef d'établissement : Mme Nadia REZANA

Adjointe gestionnaire : Mme Marie Danièle ASCHARD int.0772277g@ac-creteil.fr

ENSEIGNANTS IMPLIQUÉS

- Murielle ASSOUVIE professeur d'économie gestion-vente
- Laurence DUQUENNE : professeur d'économie gestion-vente

LES ELEVES IMPLIQUÉS

Il s'agit de 11 élèves de Terminale Métiers du commerce et de la vente (MCV). Le groupe se compose de 8 garçons dont deux majeurs et 3 filles puis un groupe de 7 filles de Première MCV.
Tous les élèves sont inscrits en section européenne et suivent par conséquent un renforcement en anglais. Ils sont volontaires pour un stage dans une entreprise en Irlande. Ils auront déjà effectué entre 4 et 10 semaines de formation en vente dans les entreprises en France.
Les niveaux d'anglais sont suivants :
Le groupe de Terminale (novembre décembre 2021) : niveau B1 pour 7 élèves et niveau A2 + pour les 4 autres.
Le groupe de Première (mai -juin 2022) : niveau B1 pour 4 élèves et niveau A2 + pour les 3 autres.

OBJET DE LA MOBILITE

La mobilité consiste à réaliser une période de formation professionnelle de 3 semaines dans des entreprises commerciales du secteur tertiaire en Irlande (à Dublin ou dans une autre grande ville facile d'accès de Dublin ex Waterford, Wexford) pour le premier groupe et 4 semaines pour le deuxième groupe. Les magasins doivent être des magasins de vente de produits courants : vêtements, chaussures, accessoires, articles de sport, jardinerie, bricolage, décoration….

OBJECTIFS DE LA MOBILITE

Les objectifs principaux de cette mobilité est de développer les compétences professionnelles et linguistiques des élèves, de motiver les élèves dans leurs apprentissages, et de les conduire à une ouverture culturelle.

DATES et DUREE DE LA MOBILITE

Dates du séjour : ***du 28 novembre au 18 décembre 2021 pour les 11 élèves de Terminale MCV et du 29 mai au 25 juin 2022 pour les 7 élèves de Première.***

Les périodes de formation en entreprise vont ***du 29 novembre (4 semaines) au 17 décembre 2021 et du 28 mai au 24 juin 2022 (4 semaines)***

CARACTERISTIQUES DU PARTENAIRE RECHERCHE

Le partenaire devra s'engager à :

- à fournir un lieu de stage par élève (ou pour 2 élèves si la taille du magasin le permet), dans des magasins du secteur tertiaire dans les villes autour de Dublin ou dans une grande ville Irlandaise.

- à veiller au respect <u>des objectifs professionnels</u> du stage en entreprises : Les élèves doivent effectuer de la gestion commerciale et des actions de marchandisage : mise en rayon, réception de marchandise, étiquetage, réassort, participation à la passation de commande, vente à la clientèle. Il serait souhaitable également qu'ils puissent utiliser des outils numériques lorsque cela est possible. Le respect de ces objectifs permettra l'évaluation des élèves en fin de période par les professeurs français.

- à prendre en charge les déplacements entre les familles d'accueil et les lieux de stage en entreprise.

- à assurer la logistique liée à l'accueil des élèves et leurs professeurs le premier jour du séjour, de l'aéroport jusqu'au lieu d'accueil , ainsi que pour le retour de tout le groupe.

- fournir des hébergements en famille d'accueil, en pension complète, en chambre individuelle ou en duo avec un camarade français.

- à transmettre les informations concernant les familles et les entreprises d'accueil le plus tôt possible avant le départ (noms, adresses numéro de téléphone et toutes les caractéristiques utiles liées à l'hébergement).

- à proposer un soutien en anglais en face à face ou à distance

- à proposer sorties culturelles (2 sorties obligatoires sur 2 week-end)

- à nommer un tuteur référent sur place disponible à tout moment pour les élèves et qui aura pour rôle d'intervenir en cas de besoin (problème dans les familles, maladie…)

ÉVALUATION DES ELEVES

Durant cette période, les élèves auront des objectifs professionnels précis à atteindre (*grille de négociation des activités à l'appui*).

L'évaluation sera réalisée par les professeurs français et sera certificative c'est-à-dire qu'elle prendra appui sur les *grilles officielles* pour l'évaluation liée aux compétences du baccalauréat commerce.

Le tuteur en entreprise devra participer à l'évaluation et compléter une grille d'évaluation liée à la l'épreuve de mobilité. (*Grille d'évaluation à l'appui*).

Des professeurs d'enseignement professionnel seront chargés de l'évaluation finale des élèves en collaboration avec le tuteur Irlandais.

SOUTIEN LOGISTIQUE ET ENGAGEMENT DU LYCEE HENRI BECQUEREL

A l'aller, deux enseignants accompagneront les élèves.

Au retour, les enseignants reviendront pour évaluer les élèves et les raccompagner en France. L'arrivée des professeures seules est prévue le mercredi 15 décembre et le départ le samedi 18 décembre 2021 avec les élèves.

Pour 2022, l'arrivée des professeurs aura lieu le mercredi 22 juin et le départ le samedi 25 juin 2022 avec les élèves.

Les professeurs sont chargés de préparer les élèves avant le séjour sur le plan pédagogique, professionnel et linguistique. **Les élèves utiliseront en parallèle la plateforme OLS d'Erasmus pour des cours d'anglais en e-learning.**

Les enseignants veilleront au respect de toutes les formalités administratives avant le départ. Ils assureront la bonne intégration des élèves dans les familles et les entreprises le jour de l'arrivée dans le pays d'accueil.

Avant le départ, les professeurs français assureront des formalités administratives :

- cartes d'identité valide
- assurance responsabilité civile
- autorisation de sortie du territoire pour les mineurs
- carte européenne d'assurance maladie,

- autorisation d'intervention médicale (en cas d'urgence),
- **<u>Certificat de vaccination ANTI COVID pour tous les élèves</u>**

Les billets d'avion aller-retour pour le voyage Paris Dublin seront achetés par le lycée.

Les élèves seront accompagnés sur place pour connaitre l'environnement : les déplacements en transport en commun (si besoin), le repérage des lieux :pharmacie, médecin, magasins, sorties culturelles, …

Les professeurs s'engagent à fournir les CV en anglais des élèves ainsi que des informations diverses sur chaque élève (allergies, régime alimentaire…) et les souhaits de groupe, binôme en famille…

CARACTERISTIQUES DES ENTREPRISES D'ACCUEIL

Les entreprises d'accueil doivent être des entreprises de vente de produits courants dans des zones faciles d'accès.

La personne nommée tuteur ou référent dans l'entreprise devra

- respecter les objectifs professionnels du stage (une grille d'objectifs détaillés sera fournie)

- assurer un réel suivi et un encadrement des élèves durant le stage

- signer une attestions de stage en fin de période

- participer aux évaluations des élèves avec les professeurs français (2 grilles à compléter)

- **Respecter les règles d'hygiène et sécurité liées au COVID**.

Les enseignants souhaitent pouvoir rentrer en contact avec les entreprises, en face à face le jour de l'accueil ou à distance en amont du séjour.

CARACTERISTIQUES DES FAMILLES D'ACCUEIL

Il serait souhaitable que les élèves soient réunies par deux dans les familles Irlandaises et soient proches géographiquement les uns des autres.

- fournir des hébergements en famille d'accueil, en pension complète toute la semaine, en chambre.

- Les membres de la famille d'accueil doivent être vaccinés contre le COVID.

Les familles doivent proposer une chambre individuelle ou en duo avec un camarade français, avec des possibilités de rangements.

Les repas du soir et du week-end doivent être proposés. Un panier repas pourra être proposé pour le déjeuner durant les jours de stage et lors des sorties culturelles le weekend.

Host partner /Organisme d'accueil

Legal Name: ----------

Business name: ----------

Address ----------

Registered in Ireland ----------

Directors: ----------

ERASMUS OID Number----------

Signatures/Stamp/Date