

LYCEE PROFESSIONNEL VOLTAIRE
399, rue Bellini
30903 Nîmes cedex 2
04 66 28 76 76



HÔTELLERIE - BIEN ÊTRE - HYGIÈNE

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
LOCATION ENTRETIEN MAINTENANCE DE 3 PHOTOCOPIEURS
dont 1 COULEUR

OBJET DE LA CONSULTATION

Cette consultation est lancée pour la passation d'un marché public à procédure adaptée, en application des articles L2123-1 et R2123-1 et suivants du Code de la Commande Publique. La prestation consistera en la mise à disposition d'appareils de reprographie (2 photocopieurs numérique monochrome en pédagogie et un photocopieur numérique couleur au bureau du DDFPT).

Date limite de remise des offres : 12 juin 2021

POUVOIR ADJUDICATEUR

LYCEE VOLTAIRE 399 rue Bellini 30900 Nîmes
Madame la Proviseure, Mireille MATTEUDI

I – Objet du marché :

Le lycée Voltaire procède à la passation d'un marché à procédure adaptée de mise à disposition de trois photocopieurs numériques multifonctions destinés à la pédagogie, pour un an reconductible sans pouvoir excéder une durée totale de cinq ans.

Les prestations comprennent :

- la fourniture, la livraison, la mise en fonctionnement, la prise en main
- la maintenance pour une capacité annuelle estimée à :
- Nombre de copies annuel par matériel monochrome : 200.000 copies
- Nombre de copies annuel pour le matériel couleur : 50 000 N/B + 40 000 couleur

Mode de passation : Marché à procédure adaptée selon le Code de la Commande Publique, articles L2123-1, R 2123-1 et suivants.

Forme du Marché : Le présent marché est composé d'un seul lot et sera donc attribué à un seul fournisseur. Chaque proposition devra être parfaitement conforme au dossier de consultation.

II – Contenu des prix :

Les prix sont réputés fermes et définitifs et comprendront la livraison et l'installation fin août 2021. Le prix copie doit comprendre tous les consommables (à l'exclusion du papier), les

pièces détachées, tambour, entretien, main d'œuvre, déplacement, prêt de matériel si immobilisation supérieure à 48h, intervention sous 24h.

Le loyer est ferme et non révisable pendant toute la durée du marché. Il sera versé trimestriellement à terme échu.

III - MODE DE REGLEMENT :

Les factures trimestrielles seront réglées par mandatement administratif à 30 jours. Elles seront déposées sur l'application de la Comptabilité Publique CHORUS PRO.

IV – Avances et acomptes :

Il ne sera pas versé d'avance ni d'acompte au titulaire du marché.

V – Assurances

Chaque candidat indiquera explicitement dans son offre qu'il prend à sa charge l'assurance multirisques des matériels mis à disposition du Lycée, à savoir les garanties contre :

- * le vol,
- * les dégâts des eaux,
- * l'incendie

Le titulaire s'engage à contracter une assurance visant à couvrir les risques de sa responsabilité civile résultant de ses obligations contractuelles.

VI - CLAUSES TECHNIQUES
A - COPIEURS MONOCHROME

Caractéristiques demandées	Réponses du candidat
Vitesse minimum : 60 copies/mn en A4 - 35 copies/mn en A3	
Numérisation à 200 ipm (double scanner)	
Recto – Verso automatique	
Format copies : du A5r au A3W et grammage papier : de 55 à 300 gr/m2	
Nature des travaux : papier ordinaire, transparents, intercalaires	
Zoom : de 25-400 % par pas de 1 % avec taux fixes pré réglés (minimum 5 réductions et 5 agrandissements)	
Système de copie code : 100 codes de gestion minimum et attribution de quotas pour chaque utilisateur (gestion directe à distance par le service d'Intendance)	
Magasin de feuilles A4 : 4000 minimum et A3 2 bacs A4/A3W de 550 feuilles –Magasin latéral de 3000 feuilles A4 -1 by-pass 100 F du A5r au A3W	
Chargeur automatique de documents double scanner Lecture simultanée du recto et du verso en 1 seul passage à une vitesse de 200 ipm	
Nombre de copies prévisionnel annuel pour le photocopieur : 200000 copies	
Finisseur, Agrafage en 2 points	
Connexion au réseau (Interface réseau TCP/IP – Wifi – USB – Ethernet)	
Fonction impression et scanner – scan recto/verso 1 seul passage. Double scanner	
Bac A3/SR A3: Autonomie minimale de 4000 feuilles	
Bac A4 (Nombre hors by-pass) : 2	
Magasin latéral : 3000 feuilles A4 minimum. By-pass 100 F du A5r au A3W	
Scan vers poste de travail, vers mail, vers FTP, vers dossier réseau, vers clé USB, vers disque dur	
Résolution scan. Résolution copie. Résolution impression	
Marque	
Modèle	
Temps de préchauffage	
Temps de sortie 1ère page copieur en veille et hors veille	
Consommation énergétique en veille en watts	
Consommation énergétique en fonctionnement en watts	
Niveau sonore en veille en décibels	
Niveau sonore en fonctionnement en décibels	
Durée de vie cartouches en nombre copies	
Dispositifs anti gaspillage	
Ecran tactile : 10 pouces min, inclinable, 100 % tactile.	

VI - CLAUSES TECHNIQUES
B- COPIEUR COULEUR

Caractéristiques demandées	Réponses du candidat
Vitesse minimum : 40 copies/mn en A4 - 35 copies/mn en A3	
Numérisation à 200 ipm (double scanner)	
Recto – Verso automatique	
Format copies : du A5r au A3W et grammage papier : de 55 à 300 gr/m2	
Nature des travaux : papier ordinaire, transparents, intercalaires	
Zoom : de 25-400 % par pas de 1 % avec taux fixes pré réglés (minimum 5 réductions et 5 agrandissements)	
Système de copie code : 100 codes de gestion minimum et attribution de quotas pour chaque utilisateur (gestion directe à distance par le service d'Intendance)	
Magasin de feuilles A4 : 4000 minimum et A3 2 bacs A4/A3W de 550 feuilles –Magasin latéral de 3000 feuilles A4 -1 by-pass 100 F du A5r au A3W	
Chargeur automatique de documents double scanner Lecture simultanée du recto et du verso en 1 seul passage à une vitesse de 200 ipm	
Nombre de copies prévisionnel annuel pour le photocopieur : 50 000 copies N/B +40 000 couleur	
Finisseur, Agrafage en 2 points	
Connexion au réseau (Interface réseau TCP/IP – Wifi – USB – Ethernet)	
Fonction impression et scanner – scan recto/verso 1 seul passage. Double scanner	
Bac A3/SR A3: Autonomie minimale de 4000 feuilles	
Bac A4 (Nombre hors by-pass) : 2	
Magasin latéral : 3000 feuilles A4 minimum. By-pass 100 F du A5r au A3W	
Scan vers poste de travail, vers mail, vers FTP, vers dossier réseau, vers clé USB, vers disque dur	
Résolution scan. Résolution copie. Résolution impression	
Marque	
Modèle	
Temps de préchauffage	
Temps de sortie 1ère page copieur en veille et hors veille	
Consommation énergétique en veille en watts	
Consommation énergétique en fonctionnement en watts	
Niveau sonore en veille en décibels	
Niveau sonore en fonctionnement en décibels	
Durée de vie cartouches en nombre copies	
Dispositifs antigaspillage	
Ecran tactile : 10 pouces min, inclinable, 100 % tactile.	