

# Marchés publics

## Règlement de la consultation

### Objet de la consultation :

**Rénovation de la salle de sciences N°42**  
**Lycée EDGAR QUINET - 63, rue des Martyrs - 75009 PARIS**

Numéro de la consultation :

**Marché de travaux : 2021-01 Salle de sciences N°42**

Procédure de passation :

**Procédure Adaptée**

**Date et heure limites de remise des offres :**

**Lundi 26 avril 2021 à 14h00**  
*(Lundi 26 avril deux mille vingt et un à quatorze heures)*

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE I - IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE II - NOM ET ADRESSE OFFICIELS DE L'ACHETEUR.....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE III - OBJET DU MARCHÉ .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE IV – LIEU D'EXECUTION OU DE LIVRAISON.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE V – CARACTERISTIQUES PRINCIPALES.....</b>	<b>4</b>
<b>ARTICLE VI – DIVISION EN LOTS SEPARES .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE VII –DELAI D'EXECUTION .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE VIII – CONDITIONS RELATIVES AU MARCHÉ .....</b>	<b>5</b>
<b>ARTICLE IX –DOCUMENTS DE LA CONSULTATION .....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE X – PRESENTATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES .....</b>	<b>8</b>
<b>ARTICLE XI – ANALYSE DES CANDIDATURES .....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE XII – ANALYSE DES OFFRES.....</b>	<b>11</b>
<b>ARTICLE XIII – MODALITES DE REMISE DES PLIS .....</b>	<b>12</b>
<b>ARTICLE XIV –FORMALITES A ACCOMPLIR POUR LE SEUL ATTRIBUTAIRE.....</b>	<b>13</b>
<i>ANNEXE I Adresses complémentaires .....</i>	<i>14</i>
<i>ANNEXE II Liste des catégories de services mentionnée à l'article III .....</i>	<i>15</i>
<i>ANNEXE III Attestation de visite sur site .....</i>	<i>16</i>

## Article I - Identification du pouvoir adjudicateur

**LYCEE EDGAR QUINET**  
**63, rue des Martyrs – 75009 PARIS**

## Article II - Nom et adresse officiels de l'acheteur

Entité : LYCEE EDGAR QUINET

Adresse : 63, rue des Martyrs

Code postal : 75009

Ville : PARIS

Pays (autre que la France) :

Téléphone : **01.48.78.75.02**

Poste : sans objet

Adresse Internet de l'acheteur :

sans objet

Adresse de courrier électronique (courriel) :

[int.0750671x@ac-paris.fr](mailto:int.0750671x@ac-paris.fr)

Adresse internet du profil acheteur

sans objet

Pour les adresses complémentaires, se reporter à l'ANNEXE I

## Article III - Objet du marché

1) **Objet du marché** : (Reprendre le même intitulé que celui de l'avis d'appel public à la concurrence et du dossier de la consultation.)

**Rénovation de la salle de sciences N°42 - LYCEE EDGAR QUINET**

**Type de marché de travaux** : (Liste des activités considérées comme étant des travaux en droit de la commande publique disponible dans l'avis du 27/03/16)

Exécution

Conception-réalisation

2) **Type de marché de fournitures** : (Cocher autant de cases que nécessaire)

Achat

Location

Crédit bail

Location-vente

3) **Type de marché de services** : (voir liste en ANNEXE II)

4) **Nomenclature** : Classification CPV (Vocabulaire Commun des Marchés)

Champ obligatoire au-delà des seuils européens. Les codes et intitulés figurent dans le règlement (CE) n° 213/2008 de la Commission européenne du 28 novembre 2007: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:FR:PDF>

	Codes	Intitulés
Objet principal :	Sans objet	Sans objet
Objets complémentaires (le cas échéant) :	Sans objet	Sans objet

5) **Forme du marché** :

Il s'agit d'un accord-cadre fixant toutes les stipulations contractuelles, exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande (ex marché à bons de commande de l'art.77 CMP) :

oui

non

Si oui, avec engagements minimum et/ou maximum en valeur / en quantité (à adapter) :

**RC 2021 - 01 – Salle de sciences N°42**

- non, sans engagement
- oui, avec engagement    Minimum : .....Maximum : .....
- pour l'ensemble des prestations
- pour les seules prestations réglées à prix unitaires

Il s'agit d'un marché à tranches : **Non. Sans objet**

Nombre et l'intitulé des tranches :

.....

## Article IV – Lieu d'exécution ou de livraison

### 1) Lieu d'exécution :

LYCEE EDGAR QUINET - 63, rue des Martyrs - 75009 PARIS

Lieu de livraison :

LYCEE EDGAR QUINET - 63, rue des Martyrs - 75009 PARIS

## Article V – Caractéristiques principales

### 1) Quantités (fournitures et services), nature et étendue (travaux)

- Tous travaux nécessaires à la rénovation et à la mise en conformité de la salle de sciences N°42
- Fourniture et mise en place de la totalité des matériels nécessaires à la réalisation et à la mise en service de la salle N°42, hors mobilier de sciences

### 2) Reconduction : oui non

Nombre de reconductions éventuelles ou fourchette :

### 3) Calendrier prévisionnel des reconductions :

.....

### 4) Options (au sens du droit communautaire, prestations susceptibles de s'ajouter, sans remise en concurrence, aux prestations commandées de manière ferme dans le cadre du marché : tranches optionnelles, marchés de prestations similaires) :

Description (le cas échéant) :

### 5) Variantes :

Non autorisées

- Variante(s) autorisée(s)
- obligatoire(s) (si obligation : à mentionner dans l'AAC) :
- Solution(s) alternative(s)
- Prestation(s) supplémentaire(s) éventuelle(s)
- facultative(s) (variante « classique » art. 50 du CMP 2006)

Dans le cas où les variantes sont autorisées, les candidats peuvent remettre une offre variante sans pour autant proposer d'offre de base sauf si le pouvoir adjudicateur décide que les variantes doivent être obligatoirement accompagnées d'une offre de base.

Obligation de remettre une offre de base :  oui     non

NB : Dans le cas où la remise d'une offre de base est exigée en plus de la variante, le candidat qui ne remettra pas cette offre de base verra son offre déclarée irrégulière.

Indiquer dans le cas de variantes autorisées, les exigences minimales à respecter et toute condition particulière de présentation

Exigences minimales à respecter :

.....  
.....

Condition particulière de présentation :

.....  
.....

**6) Conditions particulières d'exécution du marché** (uniquement pour les marchés de services ou de travaux et les marchés de fournitures nécessitant des travaux (pose ou installation) ou comprenant des services) :

Il est exigé la réalisation de certaines tâches essentielles par l'un des membres du groupement :

Oui  Non

Exigences (à préciser) :

.....  
.....

**7) Clause sociale d'insertion obligatoire** (à retirer le cas échéant) :

Sans objet

## Article VI – Division en lots séparés

Prestations divisées en lots :  oui  non

• **Lot 1 : salle de sciences N°42 du bâtiment B**

Dans l'affirmative :

Le candidat peut présenter une offre pour chacun des lots.

Possibilité d'être attributaire :  d'un lot ;  de plusieurs lots ; de l'ensemble des lots.

La limitation du nombre de lots susceptibles d'être attribués à un même candidat doit être justifiée par des motifs sérieux, liés à l'objet ou aux conditions d'exécution du marché et des lots.

## Article VII – Délai d'exécution

**1) Délai d'exécution**

- **Délai de réalisation** : 8 semaines dont 2 semaines de préparation
- **Durée des travaux** : 6 semaines
- **Réalisation des travaux** : du lundi 14 juin 2021 au vendredi 23 juillet 2021 (date de pré-réception)
- **Réception des travaux** : mercredi 25 août à 10h30.

**2) Date prévisionnelle de commencement des travaux : 14 juin 2021.**

## Article VIII – Conditions relatives au marché

**1) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :**

Financement prévu par subventions et/ou autorisation(s) de programme affectée(s) (AP) par délibération de l'assemblée régionale pour permettre à l'établissement de réaliser l'opération visée par le présent RC.

Le paiement s'effectue par mandat administratif. Le délai de paiement maximum est fixé à trente (30) jours à compter de la réception des justifications fournies par le titulaire conformément au CCAP. Le dépassement de ce délai global de paiement ouvre de plein droit et sans formalité pour le titulaire, le bénéfice d'intérêts moratoires dont le taux sera celui du taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque centrale européenne à son opération de refinancement principal la plus récente effectuée avant le premier jour de calendrier du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points.

Au titre de ces intérêts moratoires, et en plus des intérêts calculés ci-dessus, l'opérateur économique concerné a droit à une indemnité forfaitaire de 40 €.

Il n'y a pas de versement d'une avance. Le paiement s'effectue en fonction des tâches réalisées notamment le premier paiement à la première visite contradictoire des lieux.

**2) Forme juridique que devra revêtir, après attribution, le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services :**

Conjoint avec mandataire solidaire (conseillé)

Conjoint

En cas de groupement conjoint, l'acte d'engagement doit indiquer la répartition des prestations que chacun des membres du groupement s'engage à exécuter. Un cadre est prévu à cet effet à l'article \_\_\_\_ (à adapter) de l'acte d'engagement du DCE.

Solidaire (le groupement solidaire ne peut être imposé qu'en cas de nécessité pour la bonne exécution du marché – article 45 III)

**3) Possibilité de présenter dans le cadre de la procédure plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et/ou de membres d'un ou plusieurs groupements :**

oui  non

**4) Réalisation d'une visite sur site :**  oui (conseillée)  oui (obligatoire)  non

Dans l'affirmative, les conditions de réalisation de la visite sur site sont les suivantes :

**La visite du site est obligatoire**, nous vous invitons à prendre contact **par mail à l'adresse suivante :** [int.0750671x@ac-paris.fr](mailto:int.0750671x@ac-paris.fr) , auprès de Madame Marie-Laure Garreau

➤ **date de visite :** le jeudi 15 avril 2021 à 10h30.

**!!! Attention !!! :** La réalisation de la visite sur site donne lieu à la délivrance d'une attestation que le candidat insère dans son offre. Un modèle d'attestation de visite est annexé au présent Règlement de la consultation.

## Article IX – Documents de la consultation

**1) Numéro de référence attribué au marché par la personne publique :**

**2) Contenu du dossier de la consultation**

1. **RC** (Règlement de consultation)
2. **AE** (Acte d'engagement)
3. **CCAP** (Cahier de clauses administratives particulières)
4. **CCTP** (Cahier de clauses techniques particulières)
5. **DPGF** (Décomposition du prix global et forfaitaire) (*version modifiable à compléter*)
6. **Plan de la salle + plan d'implantation du mobilier (hors lot)**

**3) Remise d'échantillons ou de matériels de démonstration :**

oui  non

➤ Dans l'affirmative :

- Fiches techniques de tous les matériels et équipements proposés à joindre à l'offre.

Les candidats sont avisés que les frais d'accès au réseau et, le cas échéant, de recours à la signature électronique sont à la charge de chaque candidat.

**Condition d'obtention du DCE :**

Date limite d'obtention : **Date et heure limites indiquées en première page du présent RC : lundi 26 avril à 14h.**

L'ensemble du dossier de consultation peut être obtenu gratuitement par téléchargement sur le profil acheteur via le lien suivant :

↖ <https://mapa.aji-france.com>



Depuis l'arrêté du 14 décembre 2009 relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics, les soumissionnaires n'ont plus l'obligation de s'identifier pour télécharger le DCE. Ainsi avant de pouvoir télécharger le DCE, les soumissionnaires doivent choisir le mode de téléchargement souhaité :

• **Téléchargement en mode anonyme.**

Pour cela, Ils doivent accepter les conditions générales d'utilisation de la plate-forme. **Ils sont avertis qu'ils ne seront pas tenus informés en cas de modification de la consultation et de réponses aux candidats apportées par le pouvoir adjudicateur aux questions posées durant la période de publicité.**

• **Téléchargement en mode identifié [recommandé].**

Pour cela, Ils doivent accepter les conditions générales d'utilisation de la plate-forme Ils doivent renseigner le registre des retraits électroniques. Ils sont avertis qu'ils seront tenus informés en cas de modification de la consultation et de réponses aux candidats apportées par le pouvoir adjudicateur aux questions posées durant la période de publicité

**Les personnes téléchargeant le DCE en mode identifié seront particulièrement attentives à bien renseigner le champ "e-mail" dans la mesure où cette adresse sera celle utilisée par le pouvoir adjudicateur pour informer des éventuelles modifications du DCE et des réponses aux questions des candidats en cours de publicité. La validité de cette adresse électronique déclarée est de la responsabilité du soumissionnaire.**

#### 4) Modalité de communication avec les candidats durant toute la procédure

**Les candidats sont avisés que les moyens de communication susceptibles d'être utilisés par la direction de l'établissement et/ou la Région dans le cadre de cette consultation sont :**

- L'email Les acheteurs veilleront à accompagner leur mail d'une demande d'accusé de réception et de confirmation de lecture)
- La lettre recommandée avec accusé de réception

A ce titre, les candidats sont invités à vérifier, préalablement au dépôt, la validité de l'ensemble des coordonnées indiquées dans leur offre. Ils sont responsables du paramétrage et de la surveillance de la messagerie (redirection automatique, utilisation d'anti-spam...) et doivent s'assurer que les messages envoyés par le portail utilisé ne seront pas traités comme des courriels indésirables.

De manière générale, il incombe aux candidats une obligation de vigilance consistant en particulier à prendre connaissance de l'ensemble des messages qui lui seraient envoyés quels que soient les moyens de de communication utilisés et de veiller à répondre dans les formes et délais impartis.

**Avant la remise des plis, la faculté pour les candidats de poser des questions sur la présente consultation, leur est ouverte jusqu'au lundi 19 avril 2021 14h et il leur sera répondu au plus tard le jeudi 22 avril 2021 à 14h.**

## Article X – Présentation des candidatures et des offres

Les candidatures et les offres des candidats seront **entièrement rédigées en langue française**. Elles devront obligatoirement être présentées dans un fichier unique contenant les documents relatifs à la candidature et les documents relatifs à l'offre, dans les conditions prévues à l'article XIII du présent règlement.

### A) Documents relatifs à la candidature

Renseignements concernant la situation propre de l'opérateur économique et renseignements pour l'évaluation de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles requise en vue de la sélection des candidatures (application des articles 44, 48, 50 à 55 du décret 2016-360).

Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents justificatifs et moyens de preuve demandés dès lors qu'ils peuvent être obtenus directement et gratuitement par le biais d'un **système électronique de mise à disposition d'informations** administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique. Dans cette hypothèse, le candidat devra fournir à l'appui de sa candidature toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

Le candidat peut présenter sa candidature sous la forme d'un **DUME** (document unique de marché européen) non électronique, établi conformément au modèle fixé par le [règlement de la Commission européenne établissant le formulaire type](#), en lieu et place des documents mentionnés aux 1° et 2°.

Le DUME doit être rédigé en français.

Concernant les conditions de participation, l'acheteur autorise les candidats à se limiter à indiquer dans le DUME qu'ils disposent de l'aptitude et des capacités requises sans fournir d'informations particulières sur celles-ci.

#### 1° - Document d'identification

- **Lettre de candidature dûment remplie** (sur le modèle figurant dans le formulaire [DC 1](#)) **et comprenant la déclaration sur l'honneur** (relative aux interdictions de soumissionner) conforme à l'article 48 I. 1° du décret 2016-360 :

« *Le candidat individuel, ou chaque membre du groupement, déclare sur l'honneur :*

a) *n'entrer dans aucun des cas d'interdiction de soumissionner obligatoires prévus aux articles 45 et 48 de l'ordonnance n° 2015-899 du 23 juillet 2015.*

b) *être en règle au regard des articles L. 5212-1 à L. 5212-11 du code du travail concernant l'emploi des travailleurs handicapés. »*

#### 2° - Conditions de participation tenant à l'aptitude professionnelle, la capacité économique et financière et les capacités techniques et professionnelle des candidats :

##### a) - Capacité économique et financière :

##### Documents et renseignements requis :

- **Déclaration concernant le chiffre d'affaires global**, réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles;
- **Déclaration concernant le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché**, réalisé au cours des trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sur ces chiffres d'affaires sont disponibles ;
- **Une déclaration appropriée de banques ou, le cas échéant, preuve d'une assurance pour les risques professionnels pertinents ;**
- Bilans ou extraits de bilan, concernant les trois dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoire en vertu de la loi

**NB : Si, pour une raison justifiée, l'opérateur n'est pas en mesure de produire les renseignements et documents demandés par l'acheteur, il est autorisé à prouver sa capacité économique et financière par tout autre moyen.**

**Niveau(x) minimum et condition(s) particulière(s) (le cas échéant) : n'y recourir que pour les marchés le nécessitant, exigeant une analyse approfondie de la candidature dans le rapport d'analyse c.à.d. aux marchés stratégiques, risqués. Il est à noter que, même sans imposer de niveau minimum, un candidat peut être rejeté au motif de l'insuffisance de ses capacités) :**

Chiffre d'affaires annuel minimal (maximum 2 fois le montant estimé du marché ou du lot, sauf justifications particulières) (à décrire ci-après) : .....

Informations relatives aux comptes annuels indiquant notamment le rapport entre les éléments d'actif et de passif.

Méthodes et critères objectifs et non-discriminatoires appliqués pour prendre en compte ces informations

(à décrire ci-après) : .....

.....

Niveau approprié d'assurance des risques professionnels (à décrire ci-après) :

Les soumissionnaires doivent présenter en fonction du lot concerné, une ou plusieurs attestations d'assurance en adéquation avec chaque corps d'état concernés par la présente consultation pour des travaux du lot à hauteur d'indemnisation de **50.000 €**.

#### **b) - Capacités techniques et professionnelles :**

##### **Documents et renseignements requis :**

- Une **déclaration indiquant les effectifs** moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années, ou au cours de(s) l'année(s), précédant l'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence, si l'entreprise a été créée depuis moins de trois années ;
- Une **liste des principales livraisons effectuées ou des principaux services fournis** au cours des trois dernières années ou au cours de(s) l'année(s), précédant l'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence, si l'entreprise a été créée depuis moins de trois années ; Les livraisons et les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique ; (afin de garantir un niveau de concurrence suffisant, possibilité d'indiquer que les éléments de preuve relatifs à des produits ou services pertinents fournis il y a plus de trois ans seront pris en compte)
- Une **liste des travaux** exécutés au cours des cinq dernières années ou au cours de(s) l'année(s) précédant l'envoi de l'avis d'appel public à la concurrence, si l'entreprise a été créée depuis moins de cinq années, assortie d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants. Ces attestations indiquent le montant, la date et le lieu d'exécution des travaux et précisent s'ils ont été effectués selon les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin ;
- *Pour les achats de travaux, de services ou pour les achats de fournitures comportant également des travaux de pose et d'installation ou des prestations de services : l'indication des titres d'études et professionnels* du candidat ou des cadres de l'entreprise, et notamment des responsables de prestation de services ou de conduite des travaux de même nature que celle du marché ;
- Une déclaration de **l'outillage, du matériel et de l'équipement technique** dont le candidat disposera pour la réalisation du marché ;
- L'indication des techniciens ou des organismes techniques, qu'ils soient ou non intégrés au candidat, en particulier de ceux qui sont responsables du contrôle de la qualité et lorsqu'il s'agit de marchés de travaux, auquel le candidat pourra faire appel pour l'exécution de l'ouvrage ;
- La description de l'équipement technique ainsi que des mesures employées par le candidat pour s'assurer de la **qualité et des moyens d'étude et de recherche** de son entreprise ;
- L'indication des systèmes de gestion et de suivi de la chaîne d'approvisionnement que le candidat pourra mettre en œuvre lors de l'exécution du marché ;
- L'indication des mesures de gestion environnementale que le candidat pourra appliquer lors de l'exécution du marché public ;

- Des échantillons, descriptions ou photographies des fournitures ;
- Les **certificats de qualifications professionnelles établis par des organismes indépendants.**
- Les **certificats établis par des instituts ou services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques.** D'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats seront acceptées, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés ;
- *Lorsque les produits ou les services à fournir sont complexes ou que, à titre exceptionnel, ils doivent répondre à un but particulier :* un contrôle sur les capacités de production du fournisseur ou sur la capacité technique du prestataire de services et, si nécessaire, sur les moyens d'étude et de recherche dont il dispose ainsi que sur les mesures qu'il prendra pour contrôler la qualité. Ce contrôle est effectué par l'acheteur ou, en notre nom, par un organisme officiel compétent du pays dans lequel le fournisseur ou le prestataire de services est établi, sous réserve de l'accord de cet organisme ;

**Niveau(x) minimum et condition(s) particulière(s) (n'y recourir que pour les marchés le nécessitant, exigeant une analyse approfondie de la candidature dans le rapport d'analyse c.à.d. aux marchés stratégiques, risqués. Il est à noter que, même sans imposer de niveau minimum, un candidat peut être rejeté au motif de l'insuffisance de ses capacités) :**

Sans objet

Ou

Conditions garantissant que les opérateurs économiques possèdent les ressources humaines et techniques et l'expérience nécessaires pour exécuter le marché public en assurant un niveau de qualité approprié :

Noms et qualifications professionnelles pertinentes des personnes physiques qui seront chargées de l'exécution du marché (cas des achats de services ou de travaux et de fournitures nécessitant des travaux (pose ou installation) ou comprenant des prestations de service)

Niveau d'expérience suffisant, à démontrer par des références adéquates provenant de marchés publics exécutés antérieurement. (Conformément à l'article 44 IV du décret, l'absence de références relatives à l'exécution de marchés publics de même nature ne peut justifier, à elle seule, l'élimination d'un candidat).

### c) - ***Aptitude à exercer l'activité professionnelle***

Sans objet

Inscription sur un registre professionnel (Registre du commerce et des sociétés ou Répertoire des métiers)

Ou (**uniquement en cas des professions réglementées**)

Autorisation spécifique ou preuve d'appartenance à une organisation spécifique (art. 1<sup>er</sup> de l'arrêté du 29/03/16) (à adapter)

Référence des dispositions législatives, réglementaires ou administratives applicables :

Des formulaires type peuvent être utilisés pour fournir la plupart des renseignements demandés. Ces formulaires sont disponibles à partir des liens suivants :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/marches-publics>

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

### B) **Documents relatifs à l'offre**

N.B : Le décret n°2016-360 ne comporte plus de dispositions en matière de signature des candidatures et des offres pour l'ensemble des procédures de passation des marchés publics. Désormais, les candidatures et les offres des opérateurs économiques n'ont pas à être signées manuscritement ou même électroniquement au moment de leur dépôt. Le marché public devant être signé *in fine* (cf. articles 102 et 104 du décret), la signature est requise dans le cadre des formalités nécessitées pour le seul attributaire (cf. art. XIV du présent RC)

- **AE : Acte d'engagement** (dûment complété)
- **DPGF : Décomposition du prix global et forfaitaire ou devis quantitatif estimatif** (dûment complété)
- **L'indication de la part de marché que le prestataire a éventuellement l'intention de sous-traiter**
- **Le règlement de la consultation**
- **L'attestation de visite du site** (dûment signée)
- **Le CCAP : cahier des clauses administratives particulières**
- **Le CCTP : cahier des clauses techniques particulières**
- **NOTICE METHODOLOGIQUE (Moyens techniques et humains / méthodologie d'intervention)**
- **PLANNING DETAILLE**
- **FICHES TECHNIQUES**

**Délai minimum de validité des offres : 6 mois à compter de la date limite de réception des offres.**

## Article XI – Analyse des candidatures

Sont éliminés les candidats dont la candidature est irrecevable au regard des dispositions légales et réglementaires, qui ne disposent pas de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle ou dont la capacité économique et financière, les capacités techniques et professionnelles paraissent insuffisantes au vu des pièces de la candidature.

## Article XII – Analyse des offres

L'établissement peut décider d'examiner les offres avant les candidatures.

Les offres des opérateurs économiques sont analysées au regard des documents relatifs à l'offre.

L'offre économiquement la plus avantageuse est appréciée en fonction :

des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Critères	Pondération	Sous-critères éventuels	Pondération
1) PRIX	40 %	1-1) –Cohérence des prix unitaires	40 %
2) VALEUR TECHNIQUE	60 %	2-1) Notice méthodologique	20 %
		2-2) Planning détaillé	20 %
		2-3) Fiches techniques détaillées des produits et matériaux proposés pour la mise en œuvre.	20 %

Pour le critère prix, les notes sont calculées selon la formule suivante :

Note de l'offre à noter = (Prix de l'offre moins disante acceptable régulière / Prix de l'offre à noter) x Note maximale

Pour les autres critères, en cas de pluralité d'offres, le candidat qui obtient la meilleure note se verra attribuer la note maximale allouée à ce critère. Les notes des autres candidats seront recalculées selon la formule suivante :

Note définitive de l'offre à noter = (Note initiale de l'offre à noter / Note initiale de l'offre ayant obtenu la note la plus élevée) x Note maximale possible.

### Négociations :

Après examen des offres remises, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations. Le cas échéant, la négociation aura lieu avec :

L'ensemble des candidats.

Les candidats dont les offres sont susceptibles de répondre au mieux aux besoins de l'acheteur public. Attention, il convient de ne pas écarter de la négociation des offres qui seraient très proches au terme de la première analyse. Par ailleurs, il est également déconseillé de ne négocier qu'avec un seul candidat.

**Les deux (2) meilleurs candidats** à l'issue de la première analyse des offres. Les offres inappropriées auront été préalablement écartées de cette analyse. Les offres irrégulières pourront être régularisées. A défaut, elles seront préalablement écartées de l'analyse, sauf si le nombre de candidats admis à négocier, indiqué ci-avant, est égal ou supérieur au nombre réel de candidats de la procédure.

Les candidats ayant obtenu une note globale au moins égale à y/x à l'issue de la première analyse des offres. Les offres inappropriées auront été préalablement écartées de cette analyse. Les offres irrégulières pourront être régularisées. A défaut, elles seront préalablement écartées de l'analyse, sauf si le nombre de

candidats admis à négocier, indiqué ci-avant, est égal ou supérieur au nombre réel de candidats de la procédure.

Le cas échéant, l'invitation à négocier parviendra **au choix du maitre d'ouvrage** :

- par email  
soit  
 par courrier recommandé avec accusé de réception

La négociation fera l'objet **au choix du maitre d'ouvrage** :

- d'une procédure écrite par courrier ou e-mail  
soit  
 d'entretien(s)

Les négociations pourront porter sur tous les éléments de l'offre, notamment sur le prix.

A l'issue de la négociation, le pouvoir adjudicateur attribuera le marché au candidat ayant proposé l'offre économiquement la plus avantageuse, sur la base des critères annoncés ci-dessus.

### Article XIII – Modalités de remise des plis

Les documents relatifs à la candidature et les documents relatifs à l'offre doivent être transmis :

**Obligatoirement par voie électronique**

Pour transmettre votre réponse électronique, utiliser la plateforme :  
<https://www.aji.com>

Les plis dont l'avis de réception ou de transmission électronique est délivré après la date et l'heure limites fixées par le présent règlement, ainsi que les plis contenant un virus dématérialisation complète), ne sont pas retenus. Ils sont alors détruits.

**Le candidat pourra également faire parvenir une copie de sauvegarde sous format papier ou support électronique.**

**La copie de sauvegarde devra également être réceptionnée avant la date et heure limite de remise des offres.**

- Sur support papier : le dossier devra comprendre les documents relatifs à la candidature et les documents relatifs à l'offre.
- Sur support électronique : le dossier devra comprendre les documents relatifs à la candidature et les documents relatifs à l'offre.

Cette copie de sauvegarde devra être transmise sous pli scellé et comporter la mention suivante :

**« Copie de sauvegarde.  
Nom du candidat  
«Rénovation de la salle de sciences N°42»  
LYCEE EDGAR QUINET - 63, rue des Martyrs – 75009 PARIS**

Ce pli sera adressé en recommandé avec avis de réception postal ou remise contre récépissé à l'adresse ci-dessous :

**au LYCEE EDGAR QUINET - 63, rue des Martyrs - 75009 PARIS  
A l'attention de Monsieur Olivier SELLIER, chef d'établissement**  
Horaires de réception des plis : de 9H à 12H et de 13h30 à 17H,  
du lundi au vendredi

En cas de rejet de la candidature, la copie de sauvegarde sera détruite sans être ouverte.

## Article XIV – Formalités à accomplir pour le seul attributaire

### 1) Signature de la candidature et de l'offre

Le candidat proposé à l'attribution du marché est sollicité pour **signer sa candidature et son offre manuscritement conformément aux prescriptions suivantes** :

- **Sont fournis les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager la société, si la personne signataire n'est pas le représentant légal de la société.**
- En cas de groupement d'entreprises : le mandataire devra fournir un document d'habilitation signé par les autres membres du groupement et précisant les conditions de cette habilitation.

### 2) Fourniture des documents suivants :

- a) Pour les personnes soumises à l'obligation d'assurance de responsabilité décennale prévue à l'article L 241-1 du code des assurances, l'attestation d'assurance de responsabilité obligatoire prévue à l'article L.243-2 du code des assurances.
- b) Les **preuves relatives aux interdictions de soumissionner** conformément aux dispositions de l'article 51 du décret 2016-360 :
  - un extrait de casier judiciaire comme preuve attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné aux 1° et a et c du 4° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015, ou, à défaut, un document équivalent.

Le candidat établi à l'étranger produit un extrait du registre pertinent ou, à défaut, un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente de son pays d'origine ou d'établissement, attestant de l'absence de cas d'exclusion.

- les certificats délivrés par les administrations et organismes compétents, comme preuve attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné au 2° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015. *L'arrêté du 25 mai 2016 fixe la liste des impôts, taxes, contributions ou cotisations sociales devant donner lieu à délivrance d'un certificat ainsi que la liste des administrations et organismes compétents.*

Le candidat établi à l'étranger produit un certificat établi par les administrations et organismes de son pays d'origine ou d'établissement.

- Le cas échéant, les pièces prévues aux articles R. 1263-12, D. 8222-5 ou D. 8222-7 ou D. 8254-2 à D. 8254-5 du code du travail
- la production d'un extrait du registre pertinent, tel qu'un extrait K, un extrait K bis, un extrait D1 ou, à défaut, d'un document équivalent délivré par l'autorité judiciaire ou administrative compétente du pays d'origine ou d'établissement du candidat, attestant de l'absence de cas d'exclusion, comme preuve suffisante attestant que le candidat ne se trouve pas dans un cas d'interdiction de soumissionner mentionné au 3° de l'article 45 de l'ordonnance du 23 juillet 2015.
- Lorsque le candidat est en redressement judiciaire : copie du ou des jugements prononcés.

Lorsque les autorités compétentes du pays d'origine ou d'établissement du candidat ne délivrent pas les documents justificatifs équivalents à ceux mentionnés ci-dessus, ou lorsque ceux-ci ne mentionnent pas tous les cas d'interdiction de soumissionner, ils peuvent être remplacés par une **déclaration sous serment** ou, dans les pays où une telle procédure n'existe pas, par une **déclaration solennelle** faite par l'intéressé devant une autorité judiciaire ou administrative, un notaire ou un organisme professionnel qualifié de son pays d'origine ou d'établissement.

Il est joint une **traduction en français** des documents rédigés dans une autre langue remis en application du présent article.

En application de l'article 54 du décret 2016-360, l'attributaire peut remettre, en remplacement de tout ou certaines de ces pièces, un certificat d'inscription délivré par l'autorité compétente ou le certificat délivré par l'organisme de certification compétent. Ces certificats indiquent les références ayant permis l'inscription sur la liste officielle ou d'obtenir la certification, ainsi que la classification sur cette liste.

## ANNEXE I Adresses complémentaires

A ne remplir qu'en cas de différence avec les informations figurant à l'article I.

### 1. Adresse auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus :

d'ordre administratif et technique

d'ordre administratif

1 Nom de l'organisme : **LYCEE EDGAR QUINET**

2 Correspondants : **Madame Estelle HERANVAL-MALLET, adjoint-gestionnaire comptable**  
**Madame Marie-Laure GARREAU, suivi travaux**

3 Adresse : **63, rue des Martyrs**

4 Code postal : **75009** 5 Ville : **PARIS**

6 Pays (autre que la France) : .....

7 Téléphone : **01.48.78.75.02** 8 Poste : ..... 9 Télécopieur :

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : [int.0750671x@ac-paris.fr](mailto:int.0750671x@ac-paris.fr)

11 Adresse internet (U.R.L.) : .....

d'ordre technique

1 Nom de l'organisme : **Région Ile-de-France**

2 Correspondants : **Monsieur Jean-Marc BALASSE**

3 Adresse : **2, rue Simone Veil**

4 Code postal : **93400** 5 Ville : **SAINT-OUEN-SUR-SEINE**

6 Pays (autre que la France) : .....

7 Téléphone : ..... 8 Poste : ..... 9 Télécopieur : .....

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : [jean-marc.balasse@iledefrance.fr](mailto:jean-marc.balasse@iledefrance.fr)

11 Adresse internet (U.R.L.) : .....

### 2- Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

1 Nom de l'organisme : **LAB 123**.....

2 Correspondant : .....

3 Adresse : .....

4 Code postal : ..... 5 Ville : .....

6 Pays (autre que la France) : .....

7 Téléphone : ..... 8 Poste : ..... 9 Télécopieur : .....

10 Adresse de courrier électronique (courriel) : [lab@lab123.fr](mailto:lab@lab123.fr)

11 Adresse internet (U.R.L.) : .....

## **ANNEXE II Liste des catégories de services mentionnée à l'article III**

- 1 - Services d'entretien et de réparation ;
- 2 - Services de transports terrestres, y compris les services de véhicules blindés et les services de courrier ;
- 3 - Services de transports aériens : transports de voyageurs et de marchandises ;
- 4 - Transports de courrier par transport terrestre et par air ;
- 5 - Services de télécommunications ;
- 6 - Services financiers :
  - a) services d'assurances,
  - b) services bancaires et d'investissement,
- 7 - Services informatiques et services connexes ;
- 8 - Services de recherche et de développement ;
- 9 - Services comptables et d'audit ;
- 10 - Services d'études de marché et de sondages ;
- 11 - Services de conseil en gestion et services connexes ;
- 12 - Services d'architecture ; services d'ingénierie et services intégrés d'ingénierie ; services d'aménagement urbain et d'architecture paysagère ; services connexes de consultations scientifiques et techniques ; services d'essais et d'analyses techniques ;
- 13 - Services de publicité ;
- 14 - Services de nettoyage de bâtiments et services de gestion de propriétés ;
- 15 - Services de publication et d'impression ;
- 16 - Services de voirie et d'enlèvement des ordures : services d'assainissement et services analogues.
- 17 - Services d'hôtellerie et de restauration ;
- 18 - Services de transports ferroviaires ;
- 19- Services de transport par eau ;
- 20 - Services annexes et auxiliaires des transports ;
- 21 - Services juridiques ;
- 22 - Services de placement et de fourniture de personnel ;
- 23 - Services d'enquête et de sécurité, à l'exclusion des services des véhicules blindés ;
- 24 - Services d'éducation et de formation professionnelle ;
- 25 - Services sociaux, et sanitaires ;
- 26 - Services récréatifs, culturels et sportifs ;
- 27 - Autres services

**Annexe III ATTESTATION DE VISITE SUR SITE**  
(A joindre le cas échéant par le candidat, avec son offre)

Dans le cadre du marché n° 2021-01 SALLE DE SCIENCES N°42, ayant pour objet **du marché de travaux** :

**“ Rénovation de la salle de sciences N°42 »  
Lycée EDGAR QUINET - 63, rue des Martyrs - 75009 PARIS ”**

La société .....,  
représentée par M/Mme .....,  
a accompli la visite sur site prévue à l'article VIII 5 du présent règlement,  
accompagnée de M/Mme .....,  
représentant de l'établissement ou son mandataire,  
le ..... de ....h.... à ....h.... .

Fait en deux exemplaires originaux, à ....., le .....

Pour l'établissement :

Pour la société :