

## CAHIER DES CHARGES - PHOTOCOPIEUR

L'établissement va procéder au remplacement des photocopieurs de la salle des professeurs.

Date d'installation du nouveau matériel souhaité : le **24.08.2021**

**Les critères de choix du prestataire seront les suivants :**

Prix (coût copie et loyer de la location) : **60%**

Qualités des services associés, réactivité, : **40%**

Clôture de la consultation sur **AJI** le **31.05.2021 à 08h00.**

Les candidats devront faire parvenir leurs offres pour **le 31.05.2021 à 08h00** à l'adresse suivante :

**Lycée Blaise Pascal** – 2 avenue Jean Bergeron- BP 48

Service Intendance

69751 CHARBONNIERES CEDEX

Ou par mail : [intendant.0693518z@ac-lyon.fr](mailto:intendant.0693518z@ac-lyon.fr)

**1- Composition :**

**Trois photocopieurs** « noir et blanc », avec connexion au réseau pédagogique.

**2- Site :**

Les photocopieurs seront installés au Lycée Blaise Pascal

**3- Volumes :**

**1 500 000 copies N&B par an**

Pas de copies couleur

**4- Implantation :**

Ils seront installés dans les pièces annexes de la salle des professeurs

**5- Caractéristiques demandées sur les 3 machines :**

- Trois copieurs numériques « noir et blanc »
- Vitre d'exposition fixe
- Vitesse minimum de **50 copies / minute**
- Format copies et originaux **A4, A5 à A3 ou SR A3** (à apprécier en fonction de l'offre)
- Agrandissement réduction par % ou pré réglés
- Grammage papier 60 à 160 g /m2 (ou 250 g/m2 – (à apprécier en fonction de l'offre)
- Mode transparent, mode recto verso automatique (dual scan)

- Conformité aux normes écologiques en vigueur
- Tri et agrafage (1 point et 2 points)
- Finition livret A5 et A4 (Pliage et piqûre à cheval)
- 4 magasins papier d'une capacité minimum de 1000 feuilles chacun, avec basculement automatique
- Chargeur d'originaux : 50 minimums
- Utilisation de supports spéciaux
- Connexion sur réseau
- Fonction scanner couleur/réseau
- Le service souhaite un matériel robuste, fiable et simple d'utilisation.
- Joindre les caractéristiques techniques.
- Possibilité d'imprimer avec une clé USB
- Logiciel de gestion des comptes utilisateurs avec comptages des copies « simple et efficace »
- Détection du niveau d'encre avec déclenchement automatique de la commande des cartouches et éventuellement les récupérateurs de toner
- Formation des utilisateurs avec un tutoriel numérique

## 6- Contrat location et maintenance des photocopieurs

- Durée de contrat de location : **3 ans.**
- Durée du contrat de maintenance : **3 ans.**

Le contrat de maintenance comprend les interventions techniques, les déplacements, les pièces détachées (tambour compris), les consommables (sauf papier), la main d'œuvre. Prévoir une maintenance préventive régulière. Délai d'intervention en cas de panne 24 heures.

a) Contrat de location : prix du loyer ferme durant la durée du contrat.

b) Contrat de maintenance : prix par copie avec une hausse limitée à 2% par an, pas de forfait, coût copie affiché clairement.

c) Paiements trimestriels, par mandat administratif, sur présentation de factures via « CHORUS PRO ». (Les coordonnées bancaires avec le code IBAN doivent figurer sur chaque facture)

d) Un prestataire **unique** pour la facturation Location/maintenance. Une facturation fixe.

## 7- Prestations demandées :

Délai d'installation :

1) Installation, mise en service et formation à la charge du fournisseur retenu.

2) Matériels : compte tenu de la maintenance assurée par le fournisseur, les matériels seront couverts par une garantie totale de bon fonctionnement durant toute la durée du contrat.