**Protocole concis de sécurité Chargement Déchargement**

**Arrêté du 26 Avril 1996**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Entreprise d’accueil** | **Fournisseur** |
| **Raison sociale** | **Lycée Gaudier- BRZESKA** |  |
| **Adresse** | **40, avenue Denis Papin**  **45800 Saint Jean de Braye** |  |
| **Téléphone**  **Télécopie/e-mail** | **02.38.22.13.50**  **02.38.22.13.52** |  |
| **Responsable** | **M Joël LAMOUREUX, Proviseur** |  |

* **Horaire d’ouverture : -** 7h45 à 11h45 et 13h15 à 17h00 (à l’exception du vendredi 7h45 à 11h45 et 13h15 15h45 et des vacances scolaire) - 6h30 à 11h15 et 11h45 à 14h00 (tous les jours à l’exception du vendredi)

**1 Evaluation et prévention des risques liés à l’opération de chargement et/ou de déchargement**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Marchandises** | | |  | |  |
| **Nature** | **Etat** | | **Conditionnement** | **Quantité** | | **Poids** | | |
|  |  | |  |  | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Véhicule et matériels de manutention embarqués** | | |  |
| **Type de véhicule** | | **Caractéristiques du véhicule** | **Matériel et manutention prévu** | |
|  | |  |  | |

**2 Matériel mis à disposition par l’entreprise d’accueil**

**🞎** Quai 🞎 Pont roulant 🞎 Passerelle de débâchage ou autres dispositifs

x Chariot élévateur 🞎 Transpalette électrique x Transpalette manuel 🞎 Diable

**3 Circulation dans l’entreprise**

* **Arrêt obligatoire aux magasins alimentaire ou matière d’œuvres : Plan joint**
* **Consignes de circulation :**

Conformément aux consignes du code de la route notamment sur un parking privé, vitesse réduite à **10km/h**, feux de détresse allumés, priorité à droite et avertisseur sonore (pour les véhicules équipés) en marche arrière.

**4 Risques liés aux opérations de chargement et/ou de déchargement**

* **Consigne de sécurité :**

-Interdiction de fumer, Port de chaussures de sécurité et vêtements adaptés

-Respect des règles de circulation interne, vérifier l’état du matériel avant toute utilisation

-Avoir les autorisations de conduites adaptées aux moyens utilisés, Utiliser du matériel conforme et contrôlé

-Interdiction de circuler dans d’autres zones que celles où s’effectue l’opération de déchargement sauf autorisation.

-Lors des manutentions mécaniques, il convient de respecter les consignes d’usage des matériels utilisés.

**5 Moyens de secours**

* Téléphone d’appel de secours : bureaux faire le 18 ou 112 à partir d’un téléphone portable
* Trousses de première urgence : bureaux faire le 18 ou 112 à partir d’un téléphone portable
* Matériel d’extinction : voir plan d’évacuation

**6 Signatures**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Signatures** |  |
|  | **Entreprise d’accueil** | **Fournisseur** |
| **Visa et cachet de l’entreprise** |  |  |

***Un exemplaire de chaque protocole, daté et signé, est tenu à la disposition de l’Inspection du Travail. Le fournisseur doit transmettre un exemplaire du présent protocole à chacun des transporteurs amené à effectuer, pour son compte, des opérations de déchargement dans l’entreprise d’accueil. La méconnaissance de ce protocole de sécurité par le chauffeur engage la responsabilité de son employeur ainsi que celle du fournisseur.***