

COLLEGE ALBERT CAMUS  
17 rue Rétimare  
76190 YVETOT  
Tel : 02.35.95.97.95  
Mail : int.0760118r@ac-rouen.fr

## **ACTE D'ENGAGEMENT**

# **Location et maintenance de 4 photocopieurs Année 2021**

**Marché N°TMP/105356**  
Mars 2021

## Nom et adresse de l'acheteur public

Collège Albert Camus  
17 rue Rétimare  
76190 YVETOT  
Téléphone : 02.35.95.97.95

Personne responsable du marché :  
Mme Armelle LARROQUE-BARDY

Nom et adresse du comptable assignataire :  
Mme Brigitte LOYAL-OSER  
Lycée Raymond Queneau  
Rue Zaminhoff  
76190 YVETOT

## **Article 1 : CONTRACTANT**

Engagement du candidat :

Je soussigné(e) .....

Agissant en qualité de .....

Au nom et pour le compte de la Société .....

Au capital de .....

Siège social .....

Téléphone .....

Adresse mail .....

N° SIRET ..... Code NAF .....

Après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Techniques Particulières et du Cahier des Charges Administratives Particulières, pièces constitutives du marché

Après avoir produit les documents, certificats, attestations ou déclarations demandées

Accepte le présent marché, conformément aux stipulations du présent acte d'engagement.

L'offre ainsi présentée ne me lie que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de quatre vingt dix jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le règlement de consultation.

## **Article 2 : Exécution et durée du contrat**

Le présent marché est passé à compter du 1<sup>er</sup> juillet 2021 pour une durée de 5 ans. Il prendra fin le 30 juin 2026.

Les matériels doivent être mis en fonction le 1<sup>er</sup> juillet 2021, les prestations de services et de maintenance débutent à cette date.

#### **Article 4 : Prix et montant**

Le(s) bordereau(x) de prix ci après est(ont) à compléter.

**Lot 1** : 3 matériels destinés à la pédagogie

Description	Photocopieur N/B (env. 400 000 copies / an) Salle des Professeurs	Photocopieur Couleurs (env. 100 000 NB + 100 000 C / an) Salle des Professeurs	Photocopieur Couleurs (env. 40 000 NB / an + 10 000 C / an) SEGPA
MARQUE			
TYPE			
Remarques			
<b>Location du matériel</b>			
Loyer trimestriel HT			
Montant TVA			
Loyer trimestriel TTC			
<b>Prestations de services et de maintenance</b>			
Coût HT par copie N/B			
Coût HT par copie Couleurs			

**Lot 2** : matériel destiné à l'administration

Description	Photocopieur Couleur à froid (65 000 N/B + 45 000 C / an) Couloir administration
MARQUE	
TYPE	
Remarques	
<b>Location du matériel</b>	
Loyer trimestriel HT	
Montant TVA	
Loyer trimestriel TTC	
<b>Prestations de services et de maintenance</b>	
Coût HT par copie N/B	
Coût HT par copie Couleurs	

## **Article 5 : Paiement**

La facturation de la prestation de location et de la prestation de maintenance de chaque appareil sera présentée au trimestre et selon le relevé compteur du nombre de copies effectivement réalisées aux périodes suivantes :

janvier – mars ;  
avril - juin ;  
juillet – septembre ;  
octobre- décembre.

Le paiement des prestations se fera par mandatement administratif conformément aux règles de la comptabilité publique et du Code des Marchés Publics sur présentation de factures libellées au nom de l'établissement en un exemplaire portant toutes les mentions légales et déposé sur la plate-forme CHORUS PRO.

Le comptable assignataire de l'acheteur public est chargé du paiement de chaque facture au compte ouvert ci-après :

NOM : .....

Banque : .....

Compte : .....

(joindre un RIB)

## **Article 6 : Conditions d'accès à la commande publique**

J'affirme sous peine de résiliation de plein droit du marché aux torts exclusifs de la société pour laquelle j'interviens (à mes torts exclusifs), que ladite société ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant de l'article 50 modifié de la loi 52-401 du 14 avril 1952 modifié par l'article 56 de la loi 78-753 du 17 juillet 1978 (article 45 du Code des Marchés Publics) concernant les infractions du Code Général des Impôts.

Je certifie sur l'honneur et sous peine d'exclusion du marché public que :

- l'exécution des prestations ci-dessus mentionnées, sera réalisée avec des salariés employés régulièrement au regard du Code du travail
- ne pas faire l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics
- avoir satisfait à l'ensemble de mes obligations fiscales et sociales au 31 décembre de l'année qui précède le lancement de la procédure

Je m'engage à fournir, dans un délai de 7 jours, à compter du début de la prestation tous les certificats et attestations demandés.

Fait en 1 seul original à .....

Mention manuscrite « Lu et approuvé »

Signature du représentant de l'entreprise  
(cachet de l'entreprise)

## REPONSE DE L'ADMINISTRATION

Pouvoir Adjudicateur : Madame LARROQUE-BARDY, Principale

La présente offre est acceptée et vaut acte d'engagement :

Pour le lot 1 uniquement

Pour le lot 2 uniquement

Pour les 2 lots

A Yvetot, le .....

A. LARROQUE-BARDY  
Principale

---

Date d'effet du marché : 1<sup>er</sup> juillet 2021

Notification du marché par lettre recommandée avec A.R. (document ci-après) le :

Récépissés Lettre Recommandée avec Accusé de Réception

