Lycée Gilles JAMAIN
2A Boulevard Edouard Pouzet
BP 90319
17312 ROCHEFORT CEDEX
Téléphone : 05.46.99.06.68

MARCHE A PROCEDURE ADAPTEE

Fourniture de photocopieurs couleur et monochrome multifonctions en location, pour l'ensemble de l'établissement comprenant également la maintenance.

Paraphe

Intitulé : Location et maintenance de 9 photocopieurs (se référer au CCP):

- 1 copieur couleur pour l'administration.
- 1 copieur monochrome pour la vie-scolaire.
- 1 copieur couleur pour le CDI.
- 1 copieur monochrome pour la salle des professeurs.
- 1 copieur monochrome pour la salle des professeurs tertiaire.
- 1 copieur couleur pour la section DMA.
- 1 copieur couleur pour l'extension.
- 1 copieur couleur pour les salles d'arts-appliqués.
- 1 copieur couleur pour les sections tertiaire.

Forme : marché à procédure adaptée suivant le décret n° 2018-1285 du 24/12/2018 relatif à la commande publique.

Montant du marché : Formule location + entretien (sur 5 ans, soit 60 mois maximum).

Description (se référer au CCP) **:**

- Location de 9 photocopieurs livrés neufs (matériel reconditionné exclu)
- Entretien standard de la machine (pièces d'usure et consommables).
- Carte réseau - Imprimante – Scanner.
- Copie codes intégré et gestion des quotas sur chaque photocopieur et par utilisateur.
- Gestion automatisée et centralisée du parc copieur.

Autres précisions :

- Contrat de location en cours sur les machines.
- Le soumissionnaire devra accepter que des clauses jugées abusives aux règles de la comptabilité publique soient supprimées du contrat de maintenance (et)/(ou) de crédit-bail.

Modalités de consultation, remise des offres et attribution :

- <u>Contenu du dossier de candidature :</u>

Les candidats devront fournir à l'appui de leur offre un document **type DC1** et un document **type DC2**, comportant outre le nom ou la dénomination de l'entreprise, et l'adresse de son siège social, son numéro d'inscription au registre du commerce ou au répertoire des métiers, sa forme juridique, le montant de son capital social, son chiffre d'affaires H.T. des 3 derniers exercices clos.

Si le candidat ne renseigne pas un imprimé DC1, il devra fournir un extrait Kbis ainsi qu'une déclaration sur l'honneur datée et signée attestant :
- qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales
- qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de soumissionner
- qu'il n'a pas fait l'objet au cours des 5 dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L.324-9, L.324-10, L.341-6, L125-1 et L.125-3 du code du travail
- que les salariés de l'entreprise sont employés régulièrement au regard de la législation du travail.

Si le candidat est en redressement judiciaire, il devra produire la copie du jugement prononcé à cet effet.

Paraphe

- Contenu de l'offre :

L'offre comportera obligatoirement :
- l'acte d'engagement complété et signé
- le cahier des clauses particulières paraphé en bas de page et signé
- les justificatifs d'assurance en responsabilité civile et professionnelle
- le mémoire récapitulant tous les renseignements demandés à la rubrique 6-3 ci-dessous : « critères d'attribution ».

Si l'offre est envoyée par courrier, l'enveloppe devra comporter la mention : « **marché pour la fourniture et la maintenance de matériel d'impression et de reprographie pour le lycée Gilles JAMAIN de Rochefort** ».

Les offres seront à faire parvenir au lycée Gilles Jamain, 2A bd Pouzet, BP 90319, 17312 ROCHEFORT Cedex, au plus tard **le 25 mars 2021.**

Critères d'attribution **(par ordre de préférence) :**

- Coût de la location et de la maintenance : Coefficient de pondération : 40 %
- Réactivité du service après vente, capacité du candidat à satisfaire de manière permanente et dans les délais les plus brefs les demandes de l'établissement (délais d'intervention pour la maintenance et livraison consommables) : Coefficient de pondération : 30 %
- Qualité matériel ,qualité graphique : : Coefficient de pondération : 20 %
- Impact sur l'environnement (consommation d'énergie, déchet, niveau de dégagement d'ozone concernant les systèmes d'impressions ...) : 10%

Forme de l'offre :

- Les devis devront obligatoirement faire figurer un prix de location par appareil et par mois et sur 60 mois.
- Egalement un coût copie noir et couleur **FIXE**.
- Coût copie A4/A3 identique et **FIXE**.
- Ils seront accompagnés d'une brochure présentant la machine.
- **Pas de volume annuel de copie imposé** (compteur réel).
- Le soumissionnaire devra s'engager par écrit sur un **délai d'intervention de moins de 24 heures en cas de panne,** joindre une liste de prix des pièces de la machine hors contrat ainsi que le coût de la main d'œuvre hors contrat.
- Le soumissionnaire devra présenter les documents justifiant la participation au développement durable.
- Un modèle de contrat de location et du contrat de maintenance seront joints.

Aucune offre ne comportant pas ces documents ne sera étudiée.

Paraphe

L'offre sera transmise sur le site AJI et/ou par courrier au :

Lycée Gilles JAMAIN
Service Intendance
2A boulevard Pouzet
BP 90319
17312 ROCHEFORT CEDEX

Contact : Monsieur BUCK (gestionnaire)
Tél : 05.46.99.06.68 – Fax : 05.46.99.14.68.
Courriel : int.0170025k@ac-poitiers.fr

IMPORTANT :

Date de clôture de remise des offres : **25 mars 2021.**
Réponse du lycée JAMAIN à partir du **25 avril 2021.**
Mise en place du matériel, pour le **10 juillet 2021**, dernier délai.

Paraphe