

Lycée Anne-Sophie PIC des métiers de l'Hôtellerie et du Tourisme

Rue César Vezzani – BP 5517 - 83098 Toulon

Téléphone : 04.94.09.70.80 Télécopie : 04.94.09.70.82 0831453D@ac-nice.fr

Destinataire (pouvoir adjudicateur) : LYCEE ANNE SOPHIE PIC Mlle / Mme / M. : ROUGIER Nicolas

Adresse : rue césar vezzani

Code postal : 83 098 Commune : TOULON

Téléphone :04/94/09/70/80 Fax :04/94/09/70/82 Mel : gestionnaire.0831453d@ac-nice.fr

DATE LIMITE DE DEPOT DES OFFRES le 15/03/2021

Mapa du 19/02/21 au 15/03/21 12h00

CHAPITRE 1 – IDENTIFIANTS ET REGLES DE PASSATION DU MARCHÉ –

1. Demandeur :

Pouvoir adjudicateur : M.ROUGIER Nicolas // Fonction : Proviseur

2. Objet du marché, normes et réglementations applicables :

Le présent marché est un marché ordinaire qui a pour objet de confier au titulaire la prestation des fournitures élèves des tenues école et des tenues professionnelles pour les ateliers pédagogiques en cuisine, boulangerie-pâtisserie et en service.

Le titulaire répond à l'égard de l'établissement public local d'enseignement, ci-après désigné E.P.L.E, de tout manquement aux obligations qui lui incombent en application des règles du droit français.

« **CCAP-Specimen** » - Préparation pour le **Conseil d'Administration du mois d'avril 2021**.

Les dossiers de réponse obligatoirement rédigés en langue française, doivent parvenir sur le site de **l'AJI** (dématérialisation).

Les dossiers doivent comporter OBLIGATOIREMENT les éléments prévus ci-dessous :

Les documents doivent permettre de juger de sa recevabilité en application des articles 43 à 47 du CMP et d'apprécier les capacités professionnelles, techniques et financières du soumissionnaire.

1. Un document de présentation de l'entreprise ou association
 2. Des références
 3. Le certificat de capacité professionnelle en cours de validité en référence à l'organisation d'un voyage à destination d'un public scolaire
 4. Le présent document, complété, daté et signé
 5. Le devis des fournitures demandés
 6. Le document d'inscription au registre du commerce « Kbis »
 7. Un relevé d'identité bancaire ou postal original
- ➔ **DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT PAR LE PRESTATAIRE**

CHAPITRE 2 – REGLEMENT DE CONSULTATION –

A. Date et heure limites de dépôt des offres :

15/03/2021 à 12h00

Tout retard entraînera l'élimination du candidat. Les plis déposés hors délais ne seront pas acceptés.

Les entreprises prestataires devront joindre à leur offre **un devis détaillé et une présentation la plus complète possible.**

B. Modalités d'envoi

Offres à déposer sur le site de l'AJI : <https://mapa.aji-france.com/mapa/marche/>

C. Coordonnées pour les demandes de renseignements :

D'ordre technique et financière :

Elles seront exclusivement faites par mél :

Le Gestionnaire

Mel : gestionnaire.0831453d@ac-nice.fr

D'ordre pédagogique :

La DDFPT du lycée

Mme SIMONPIETRI : ddfpt.0831453d@ac-nice.fr

D. Litiges

En cas de contradiction non négociée entre les termes de ce document et le contrat du titulaire, seuls les termes du présent document prévalent.

Le présent contrat est un contrat administratif, par conséquent, les litiges susceptibles de naître lors de l'exécution d'un marché seront portés devant le tribunal administratif du ressort de l'établissement scolaire concerné.

Article 12 – Publication de l'adjudication

Sur le site de l'AJI.

Cahier des charges du Lycée Hôtelier Anne-Sophie PIC de TOULON

Trousseaux avec les Tenues école
Trousseaux avec les Tenues de service et commercialisation
Trousseaux avec les Tenues de cuisine
Trousseaux avec les Tenues de boulangerie-pâtisserie

Marché pour une période de 2 ans pour les rentrées 2021 et 2022

I - Descriptif des trousseaux souhaités.

1. Trousseaux avec les tenues école

Il s'agit de deux costumes de ville comprenant veste et pantalon pour les garçons et veste et pantalon ou jupe pour les filles.

- ✓ D'une couleur noir uni mais d'un modèle obligatoirement différent de celle de service,
- ✓ Coupe classique au goût du jour, jupe au genou (52 cm minimum) pour les filles,
- ✓ Une étiquette intérieure sera présente indiquant la marque du fabricant,
- ✓ Tissu semi extensible infroissable en PVE préférentiellement,
- ✓ La veste comportera deux boutons, deux poches intérieures et deux poches extérieures plaquées.

Les sociétés candidates au marché ne proposeront qu'un modèle de chaque type de tenue et dans une gamme de tailles suffisamment large permettant à chaque élève d'avoir la tenue adaptée à son âge et à sa corpulence.

Nombre prévisionnel minimum de tenues à fournir annuellement : 400, soit 2 par élève entrant en CAP, BAC Pro, BAC Techno et Mise à niveau.

NB : une tenue par élève sera prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC, l'autre sera payée **directement au distributeur** par chaque famille.

Tableau récapitulatif des prises en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC:

	Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1^{ère} année	Elèves en cours de scolarité
CAP	Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC + une tenue à la charge des familles	Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC
Bac Pro		
Bac Technologique		
Mise à Niveau	Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC	
BTS Tourisme		
BTS Hôtellerie		
Mention complémentaire		

2. Trousseaux avec les tenues de cuisine

- ✓ Le trousseau de cuisine comprend un ensemble d'éléments :
 - 1 pantalon ceinture avec passants et élastique côtés + bouton clou et double empiècement à l'entre-jambe, deux poches côtés italiennes, de couleur gris
 - 2 vestes ajustées col officier blanche à croisement avec des boutons pression cachés avec liseré contrasté (plastron + poche poitrine) couleur gris
 - 2 tabliers blancs 100% coton 245g sans bavette avec ceinture lacette de 100 cm de long, hauteur 90 cm
 - 1 tour du cou blanc 100% coton
 - 2 torchons blanc et rose 100% coton
 - 1 paire de mocassins de sécurité S2 SRC agroalimentaires blancs
- ✓ Les vestes seront idéalement à **manches longues avec liseré gris** modèle homme et femme avec des bandes en mailles respirantes sur les côtés et dans le dos.
- ✓ Les vestes sont brodées couleur gris côté cœur au nom et prénom de l'élève et nom d'établissement (Lycée Hôtelier Anne-Sophie PIC). Elles comportent une poche extérieure avant gauche sur la poitrine ainsi qu'une poche sur l'épaule gauche pour voir y insérer des stylos.

Nombre prévisionnel minimum de tenues complètes à fournir annuellement : 110.

Tableau récapitulatif des prises en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC:

	Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1^{ère} année	Elèves en cours de scolarité
CAP Cuisine	Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC + une tenue à la charge des familles	Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC
Bac Pro Famille des Métiers de l'Hôtellerie		
Bac technologique		
Mise à Niveau	Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC	
Mention complémentaire		
BTS Hôtellerie		

3. Trousseaux avec les tenues de Boulangerie Pâtisserie

- ✓ Le trousseau de Boulangerie Pâtisserie comprend un ensemble d'éléments :
 - 1 pantalon ceinture avec passants et élastique côtés + bouton clou double empiècement à l'entre-jambe, deux poches côtés italiennes, de couleur beige/chocolat
 - 2 vestes ajustées col officier blanche à croisement avec des boutons pression cachés avec liseré contrasté (plastron + poche poitrine) couleur beige/chocolat
 - 2 tabliers blancs 100% coton 245g avec bavette avec ceinture lacette, hauteur 90 cm
 - 2 torchons blanc et rose 100% coton
 - 1 paire de mocassins de sécurité S2 SRC agroalimentaire blancs.
- ✓ Les vestes seront idéalement à **manches courtes avec liseré beige/chocolat** modèle homme et femme avec des bandes en mailles respirantes sur les côtés et dans le dos.
- ✓ Les vestes sont brodées couleur beige/chocolat au nom et prénom de l'élève et nom d'établissement (Lycée Hôtelier Anne-Sophie PIC). Elles comportent une poche extérieure avant gauche sur la poitrine ainsi qu'une poche sur l'épaule gauche pour voir y insérer des stylos.

Nombre prévisionnel minimum de tenues complètes à fournir annuellement : 48.

Tableau récapitulatif des prises en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC:

	Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1^{ère} année	Elèves en cours de scolarité
Bac Pro Famille des Métier de l'Alimentation CAP pâtisserie	Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC + une tenue à la charge des familles	Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC

4. Trousseaux avec les tenues de service

- ✓ Le trousseau de service comprend un ensemble d'éléments :
 - 1 veste noir uni à deux boutons à col tailleur en tissu semi-extensible infroissable
 - 1 pantalon ou jupe noire uni en tissu semi-extensible infroissable ceinture avec passants
 - 1 chemise blanche à col tailleur avec patte de boutonnage cachée en polycoton lycra
 - 1 tablier bleu uni avec bavette, poche ventrale et ceinture lacette, hauteur 90 cm
 - 2 torchons blanc et bleu 100% coton
 - 2 liteaux bleus en coton 245 grammes taille 70/50 cm
 - 1 paire de chaussures de ville en cuir noir avec semelle antidérapante SRC
 - 1 cravate fine rouge / 1 foulard rouge

Garçon

- Veste col tailleur avec bouttonnière sur revers col gauche, doublée, une poche poitrine coupée à revers, 2 poches cotées basses plaquées, deux pinces tailles devant, trois poches intérieures (2 à gauche, 1 à droite), couture milieu de dos finie par une fente, fermée devant par 2 boutons cousus, finition arrondie devant
- Pantalon ceinture 6 passants, doublé, 2 plis devants, 1 poche arrière, 2 poches à l'italienne devant et braguette à glissière.
- Cravate unie rouge de 4 cm de largeur.
- Chemise blanche manches longues

Fille

- Veste col tailleur, doublée, 2 poche basses plaquées, 2 poches intérieures côté gauche et droit, fermée devant par 2 boutons cousus,, finition arrondie devant
- Jupe au genou (52 cm) doublée, fermeture à glissière dos invisible, fente dos, deux pinces devant et dos
- Pantalon fermeture à glissière doublé, poches à l'italienne sur les côtés, deux pinces devant et dos
- Foulard rouge long de 1m x 0.25m de largeur
- Chemisier blanc manches longues

Accessoires

- 2 torchons blanc et bleu 100% coton
- 2 liteaux rouges en coton 245 grammes taille 70/50 cm
- Chaussures en cuir SRC type escarpins à talon de 3 cm maximum pour les filles
- Chaussures en cuir SRC type mocassins, avec ou sans lacets, pour les garçons

+ Mise à disposition par la société pour le lycée pour la durée du marché soit 2 ans :

- d'un mannequin homme (présentoir)
- d'un mannequin femme (présentoir)

Nombre prévisionnel minimum de tenues à fournir annuellement : 110.

Tableau récapitulatif des prises en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC:

	Elèves entrant ou arrivant au cours de la 1^{ère} année	Elèves en cours de scolarité
CAP Restaurant	Une tenue prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC + une tenue à la charge des familles	Aucune prise en charge par le Lycée Anne-Sophie PIC
Bac technologique		
Mise à Niveau		
Mention complémentaire		
Bac Pro Famille des Métiers de l'Hôtellerie		
BTS Hôtellerie		

II – Données diverses

Entretien

- ✓ Tous les articles sont lavables en machine domestique avec préconisations d'entretien sur étiquettes et sur les bons de livraison.
- ✓ Les articles sont infroissables, anti tâches, résistant au lavage et pouvant sécher rapidement.
- ✓ L'ensemble des tenues devra, dans des conditions normales d'utilisation, résister au moins 3 ans (maintien, boulochage, ourlets, couleur, ...)

Services

Afin d'adapter au mieux les vêtements à la taille et à la carrure des élèves, le distributeur devra se déplacer pour les essayages avec l'ensemble des tailles disponibles de chacun des modèles. Il organisera des sessions de prises de mesure sur place au Lycée Anne-Sophie PIC aux périodes suivantes : *Première session de prises de mesure : Les 6 jours de la première semaine de juillet.* L'attente du public devra être réduite au maximum, aussi le distributeur devra prévoir un personnel suffisant (4 personnes minimum) et des bons de commande en quantité suffisante.

Pour cette session, la livraison franco de port de la tenue école payée par les familles sera assurée au domicile des élèves avant le 31 août au plus tard. Les autres tenues seront remises par le distributeur directement à l'élève, contre signature, le jour de sa rentrée scolaire.

Seconde session de prises de mesure : Les jours de rentrée scolaire + trois jours fin août pour les nouvelles inscriptions (à partir du 25).

Le distributeur devra prévoir un personnel suffisant (4 personnes minimum) pour assurer la livraison de la seconde tenue école et du reste du trousseau dans un carton individuel pour chaque élève et contre signature. Le lycée s'engage à fournir la liste des élèves par classe au distributeur avant ces livraisons individuelles.

Aucune livraison ultérieure ne se fera au lycée Anne-Sophie PIC sauf pour faciliter la remise directe du distributeur à des élèves sous son entière responsabilité, en sa présence, et toujours contre signature.

- ✓ Le fournisseur assurera une permanence à raison de deux jours par semaine au lycée Anne-Sophie PIC durant tout mois de septembre et d'octobre. Ces jours seront des lundis et jeudi, et mardi et vendredi aux dates suivantes : 10-13/09, 18-21/09, 24-27/09, 02-05/10, 08-11/10, 16-19/10.

Le lycée s'engage à mettre à disposition une salle dédiée durant toute cette période.

Le distributeur s'engage à réaliser durant ces dates toutes les retouches, échanges, et fournitures des manquants au trousseau de chaque élève ainsi que le trousseau des nouveaux élèves inscrits selon les mêmes modalités qu'à la rentrée scolaire.

- ✓ Pour les élèves arrivant en cours d'année ou n'étant pas présents aux deux sessions de prise de mesure, la livraison se fera obligatoirement par le distributeur sous 2 semaines au plus tard.
- ✓ Si le distributeur devait dépasser ce délai de 15 jours calendaires pour la livraison d'un trousseau complet pour un élève (délai contractuel maximum), il s'engage à mettre à disposition une tenue et des équipements équivalents en tant que 'solution de transition' dans l'attente de la réception de son trousseau complet.
- ✓ Pour les 2 sessions et les commandes ultérieures, les bons de commande seront transmis en amont par le fournisseur (au bureau DDF) et comporteront le contact du distributeur, le nom de l'établissement, l'année scolaire, les coordonnées de l'élève, le niveau/section, la classe exacte, la période d'absence éventuelle du

domicile durant les vacances, les conditions de règlement, les conditions de livraison, les indications pour les prises de mesure et les préconisations d'entretien pour chacune des tenues.

- ✓ Une fiche technique de chaque article sera systématiquement fournie.
- ✓ Les modèles de bon de commande devront être validés par le lycée avant impression par le distributeur en couleur, en quantité suffisante et avant le retour des vacances de printemps.
- ✓ Une copie au format papier et au format numérique des bons de commande signés des parents avec le mode de règlement choisi sera fournie au Lycée Anne-Sophie PIC de façon hebdomadaire.
- ✓ Une copie au format papier et au format numérique des bons de livraison signés de chaque élève sera fournie au Lycée Anne-Sophie PIC de façon hebdomadaire.
- ✓ Les retouches, ourlets (pantalon/jupe/veste/manches) et échanges sont gratuits.
- ✓ Un réajustement sera effectué tout au long de l'année soit pour de nouveaux entrants ou de nouvelles commandes souhaitées par des élèves à un tarif identique à celui de la rentrée.
- ✓ Seront fournies les coordonnées (téléphone portable et adresse email dédiée) d'un référent technico-commercial unique pour le Lycée Anne-Sophie PIC et pour les parents.
- ✓ Une facilité de paiement en 2 ou 3 fois sera proposée gratuitement aux élèves avec paiement par carte bancaire, chèque ou espèces durant toute la durée du marché pour toute commande.
- ✓ Les prix seront identiques quelles que soient les tailles et les modèles garçon/fille.

Procédure

- La remise des offres se fera sous plis cacheté à l'attention de Monsieur le Proviseur.
*Documents à produire obligatoirement par les candidats avant le **lundi 15 mars 2021 à 12h**.*
 - Présentation succincte de l'entreprise, de ses employés et s'il est assujéti à la taxe d'apprentissage, de son ou ses implantations géographiques et descriptif de ses actions liées à l'environnement.
Autant que possible, les sociétés candidates doivent avoir une démarche « Responsabilité Sociale des Entreprise ».
 - Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire;
 - Déclaration sur l'honneur du candidat justifiant qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 43 du code des marchés publics, concernant les interdictions de soumissionner;
 - Déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il est en règle, au cours de l'année précédant celle au cours de laquelle a lieu le lancement de la consultation, au regard des articles L. 5212-1, L. 5212-2, L. 5212 5 et L. 5212-9 du code du travail, concernant l'emploi des travailleurs handicapés;
 - Si le candidat est établi en France, une déclaration sur l'honneur du candidat justifiant que le travail est effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L. 1221-10, L. 3243-2 et R. 3243-1 du code du travail (dans le cas où le candidat emploie des salariés, conformément à l'article D. 8222-5-3° du code du travail);
 - Si le candidat est établi ou domicilié à l'étranger, une déclaration sur l'honneur du candidat attestant qu'il fournit à

ses salariés des bulletins de paie comportant les mentions prévues à l'article R. 3243-1 du code du travail, ou des documents équivalents.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature - Habilitation du mandataire par ses co-traitants.
- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement
- Formulaire DC3 Acte d'engagement
- DC4 Présentation d'un sous-traitant ou acte spécial
- S'il s'appuie, pour présenter sa candidature, sur les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par l'acheteur public. Le candidat doit également apporter la preuve que chacun de ces opérateurs économiques mettra à sa disposition les moyens nécessaires, pendant toute la durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre;
- Si les documents fournis par le candidat ne sont pas établis en langue française, ils doivent être accompagnés d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté.
- Les pièces prévues aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du code du travail;
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus.
 - Dans son offre, le candidat indiquera clairement le tarif unitaire TTC de chaque élément de la tenue. Le prix est garanti pour l'année scolaire engagée pour le Lycée Anne-Sophie PIC et pour l'élève, même en cas de réassort.
 - Les quantités indiquées pour chaque tenue ne sont qu'indicatives. Les effectifs ne devraient fluctuer qu'à la marge mais indépendamment de la volonté du Lycée Anne-Sophie PIC. En aucun cas le fournisseur ne pourra faire de réclamation à ce sujet.
 - La société retenue laissera l'ensemble des échantillons au lycée Anne Sophie PIC pendant toute la durée du marché.
 - Le Fournisseur fera une offre sous la forme d'un contrat en double exemplaires.

Le prix des tenues sera identique quel que soit les modèles garçon/fille et les tailles. La confection spéciale liée à la non disponibilité de certaines tailles par le distributeur est à la charge totale de celui-ci. Aucun supplément ne sera demandé aux parents des élèves concernés, ni au lycée Anne Sophie PIC.

Pour information, traditionnellement, le lycée Anne Sophie PIC compte autant de filles que de garçons dans l'ensemble de ses sections.

Commission de choix

- Les sociétés candidates au marché fourniront un échantillon clairement identifié de chaque type de tenue impérativement avec la broderie prévue et prévoiront leur retour dans leurs locaux à leurs frais et/ou dans le conditionnement prépayé adéquat par un transporteur spécialisé. **Date limite des échantillons le 15/03/21 à 12h00)**
- La commission d'attribution devrait se réunir le **jeudi 18 mars 2021 à partir de 8 heures**. Chaque fournisseur sera reçu pendant 30 minutes et présentera ses trousseaux à la commission de choix à un jour et un horaire qui lui seront précisés dès que possible.

- Dans un souci d'égalité de traitement pour tous, d'image perçue du lycée Anne-Sophie PIC et afin de respecter à la fois le droit à l'image et la vie privée de chaque élève, aucun « bodyscan » ou système de prise de mensurations corporelles électrotechnique ne sera accepté. Toute offre (y compris facultative) basée sur ce type de prises de mesures sera systématiquement rejetée.
- La décision d'attribution du marché se fera **semaine 12**.

Paielement

- ✓ Le prix est garanti pour l'année scolaire engagée pour le Lycée Anne-Sophie Pic et pour l'élève. La proposition devra indiquer le calcul de l'augmentation annuelle si le fournisseur souhaite en prévoir une.
- ✓ La facturation au Lycée Anne-Sophie Pic sera impérativement adressée avant la fin d'année civile en cours (au plus tard première semaine de décembre).
- ✓ Une facturation spécifique sera proposée afin de permettre une livraison dans les mêmes délais que pour les autres élèves, aux enfants relevant d'une prise en charge par des services sociaux.
- ✓ Une seule facture devra lister l'ensemble des élèves par type de vêtement pour permettre une vérification avant la fin de l'année civile en cours. Les élèves entrant après les vacances d'automne seront facturés au fur et à mesure de leur arrivée. Une copie des bons de livraison sera fournie au Lycée Anne-Sophie Pic.

Pénalités de retard

Des pénalités seront obligatoirement calculées par application de la formule suivante, qui déroge à l'article 14 du C.C.A.G-F.C.S. :

$$P = (V \times R) / 50$$

P = montant de la pénalité

V = valeur du trousseau sur lequel est calculé la pénalité, cette valeur est égale à la valeur du bon de commande HT

R = le nombre de jours de retard (trousseau incomplet)

Des solutions de transition peuvent être proposées tout comme des dotations compensatoires.

Le fournisseur prévoira et proposera des sanctions financières à déduire de la facture à payer par rapport au nombre de jours de retard de livraison des trousseaux exigés dans le présent appel d'offres. Ces sanctions devront être graduelles.

Options

- ✓ Proposition chiffrée (ou offerte) pour 3000 toques de cuisine non tissées sérigraphiées au nom du « Lycée Hôtelier Anne-Sophie PIC – TOULON ».
- ✓ Le distributeur et son fournisseur indiqueront s'ils peuvent participer à des manifestations du Lycée Anne-Sophie PIC et s'ils comptent verser la taxe d'apprentissage.
- ✓ Le distributeur devra répondre précisément sur le cahier des charges et doit proposer en échantillon des modèles de tenue pouvant être essayés par les élèves membres de la commission de choix.

<i>Cuisine fille</i>	<i>Pantalon 40 / Veste 40 / Chemisier M / Chaussures 40</i>
<i>'Boulpat' garçon</i>	<i>Pantalon 36 / Veste 38 / Chemise S / Chaussures 38</i>
<i>Restaurant fille</i>	<i>Jupe 42 / Veste 46 / Chemise M / Chaussures 41</i>
<i>Restaurant garçon</i>	<i>Pantalon 42 / Veste 52 / Chemise M / Chaussures 43</i>
<i>'Boulpat' garçon</i>	<i>Pantalon 40 / Veste 52 / Chemise M / Chaussures 41</i>
<i>Cuisine garçon</i>	<i>Pantalon 42 / Veste 54 / Chemise L / Chaussures 44</i>

Critères d'attribution

Chaque offre sera appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous :

- prix : 25 %
- aspects esthétiques / qualité des tissus / entretien : 15 %
- services (respect du cahier des charges, conditions de livraison) : 20 %
- SAV (proximité, réactivité, disponibilité) : 40%